

**MINISTERO PER I BENI E LE ATTIVITÀ CULTURALI**  
**ISTITUTO CENTRALE PER IL CATALOGO E LA DOCUMENTAZIONE**

*Strutturazione dei dati delle schede di catalogo*

**Scheda BNM**  
Beni Naturalistici – Mineralogia

**SCHEDE BENI NATURALISTICI**  
**GRUPPO DI LAVORO MINERALOGIA/PETROLOGIA/PLANETOLOGIA**

L. Casto (Regione Lazio)

e-mail [lcasto@regionelazio.it](mailto:lcasto@regionelazio.it)

M. Celi (Museo Montebelluna, Treviso)

e-mail [celi.monica@libero.it](mailto:celi.monica@libero.it)

F. Ferrante (ICCD)

e-mail [ferrante@iccd.beniculturali.it](mailto:ferrante@iccd.beniculturali.it)

R. Francescangeli (Università degli Studi di Bari)

e-mail [museo@geo.uniba.it](mailto:museo@geo.uniba.it)

G.B. Pesce (Regione Emilia Romagna)

e-mail [gbpesce@regione.emilia-romagna.it](mailto:gbpesce@regione.emilia-romagna.it)

F. Pezzotta (Museo di Storia Naturale, Milano)

e-mail [federico.pezzotta@comune.milano.it](mailto:federico.pezzotta@comune.milano.it)

M. Pizzo (Regione Sicilia)

e-mail [mpizzo@regione.sicilia.it](mailto:mpizzo@regione.sicilia.it)

G. Pratesi (Università degli Studi di Firenze)

e-mail [g.pratesi@unifi.it](mailto:g.pratesi@unifi.it)

P. Scandurra (Museo Regione Piemonte)

e-mail [patrizia.scandurra@regione.piemonte.it](mailto:patrizia.scandurra@regione.piemonte.it)

R. Zorzin (Museo Storia Naturale, Verona)

e-mail [roberto.zorzin@comune.verona.it](mailto:roberto.zorzin@comune.verona.it)

*Coordinamento generale:* S. Vasco (ICCD); G. Pratesi (CRUI)

*Coordinamento settoriale:* G. Pratesi; R. Francescangeli; F. Ferrante

*Collaborazione tecnico-scientifica:* F. Duca; E. Imperatori

*Segreteria tecnica:* F. Duca

## Schema della struttura dei dati

### Legenda

<b>CD</b>	<b>PARAGRAFO</b>
<b>NCT</b>	<b>CAMPO STRUTTURATO</b>
NCTR	Sottocampo
<b>ESC</b>	<b>Campo semplice</b>
*	Obbligatorietà assoluta
(*)	Obbligatorietà di contesto

<b>CD</b>	<b>CODICI</b>	Lung	Rip	Obbl. *	Voc
<b>TSK</b>	<b>Tipo scheda</b>	4		*	si
<b>LIR</b>	<b>Livello ricerca</b>	5		*	si
<b>NCT</b>	<b>CODICE UNIVOCO</b>			*	
NCTR	Codice regione	2		*	si
NCTN	Numero catalogo generale	8		*	si
NCTS	Suffisso numero catalogo generale	2			si
<b>ESC</b>	<b>Ente schedatore</b>	25		*	si
<b>ECP</b>	<b>Ente competente</b>	25		*	si
<b>EPR</b>	<b>Ente proponente</b>	25			si

<b>RV</b>	<b>RELAZIONI</b>	Lung	Rip	Obbl.	Voc
<b>RVE</b>	<b>STRUTTURA COMPLESSA</b>				
RVEL	Livello	25		(*)	
RVER	Codice bene radice	25			
<b>RSE</b>	<b>RELAZIONI DIRETTE</b>		si		
RSER	Tipo relazione	70		(*)	si
RSET	Tipo scheda	10		(*)	si
RSEC	Codice bene	25		(*)	
<b>ROZ</b>	<b>Altre relazioni</b>	25	si		
<b>RSP</b>	<b>Codice scheda pregressa</b>	25	si		

<b>AC</b>	<b>ALTRI CODICI</b>	Lung	Rip	Obbl.	Voc
<b>ACM</b>	<b>Codice museo</b>	25	si	(*)	
<b>ACI</b>	<b>Codice internazionale</b>	25			
<b>ACO</b>	<b>Codice collezione</b>	25	si	(*)	
<b>ACK</b>	<b>Codice campione</b>	25	si		
<b>ACS</b>	<b>SCHEDE CORRELATE</b>		si		

ACSE	Ente	25		(*)	
ACSC	Codice	25		(*)	
ACSS	Specifiche	100			

		Lung	Rip	Obbl.	Voc
<b>OG</b>	<b>OGGETTO</b>			*	
<b>OGT</b>	<b>OGGETTO</b>			*	
OGTD	Definizione	70		*	si
OGTL	Codice lingua	3			si
OGTV	Identificazione	70			si
OGTO	Tipologia contenitore	70			
OGTC	Denominazione collezione	50			
<b>QNT</b>	<b>QUANTITÀ</b>				
QNTN	Numero	25			
QNTI	Quantità insieme	5			
QNTS	Quantità non rilevata	2			si

		Lung	Rip	Obbl.	Voc
<b>SM</b>	<b>SISTEMATICA MINERALI</b>				
<b>SMN</b>	<b>NOMENCLATURA</b>			(*)	
SMNA	Specie (nome italiano)	70		(*)	
SMNI	Specie (I.M.A.)	70		(*)	
SMNP	Politipo	15			
SMNV	Varietà	70			
SMNS	Sinonimie	70			
<b>SMS</b>	<b>SISTEMATICA</b>				
SMSD	Classe (New Dana)	70			si
SMSK	Codice (New Dana)	20			si
SMSC	Classe (Strunz)	120			si
SMSS	Sottoclasse (Strunz)	150			si
SMSX	Codice (Strunz)	20			si
SMSG	Gruppo (I.M.A.)	70			si
SMSF	Formula empirica	120			
SMSE	Formula semplificata	150			si
<b>SMT</b>	<b>TIPO</b>			(*)	
SMTT	Tipo	10		(*)	si
SMTA	Autore	150			
SMTB	Referenza bibliografica	250			
<b>SMC</b>	<b>CARATTERISTICHE CRISTALLOGRAFICHE</b>				
SMCS	Sistema	70			si
SMCL	Classe	70			si
SMCP	Gruppo puntuale	20			si
SMCG	Gruppo spaziale	20			si
SMCA	Cella a	10			
SMCB	Cella b	10			
SMCC	Cella c	10			
SMCF	Cella alfa	10			
SMCE	Cella beta	10			

SMCM	Cella gamma	10			
SMCV	Cella volume	15			
SMCZ	Cella Z	5			
<b>SMA</b>	<b>ASPETTO E MORFOLOGIA</b>				
SMAB	Aspetto	70			si
SMAA	Abito	70			si
SMAF	Forme	70			
SMAG	Geminazione	70			
SMAP	Pseudomorfofi	15			
SMAS	Paramorfofi	15			
SMAZ	Zonatura	15			
SMAI	Inclusioni	250	si		
<b>SMF</b>	<b>PROPRIETÀ FISICHE</b>				
SMFC	Colore	70			
SMFT	Colore polvere	15			
SMFB	Lucentezza	15			si
SMFP	Diapfanità	15			si
SMFD	Densità misurata	10			
SMFF	Densità calcolata	10			
SMFG	Gladstone-Dale	15			
SMFI	Compatibility Index	15			
SMFH	Durezza (Mohs)	10			
SMFN	Durezza (VHN)	15			
SMFA	Sfaldatura grado	15			si
SMFZ	Sfaldatura direzione	15			
SMFU	Frattura	15			si
SMFE	Tenacità	15			si
SMFO	Fenomeni ottici	100			si
SMFR	Radioattività	15			si
SMFV	Valore radioattività	10			
SMFM	Magnetismo	150			
SMFL	Fluorescenza	20			
SMFS	Fosforescenza	15			
<b>SMO</b>	<b>PROPRIETÀ OTTICHE NON METALLICI</b>				
SMOI	Indice rifrazione	15			
SMOR	Birifrangenza	20			
SMOO	Uniassico omega	15			
SMOE	Uniassico epsilon	15			
SMOA	Biassico alfa	15			
SMOB	Biassico beta	15			
SMOG	Biassico gamma	15			
SMOV	Biassico 2V	15			
SMOD	Dispersione	20			
SMOP	Pleocroismo	20			
<b>SMM</b>	<b>PROPRIETÀ OTTICHE METALLICI</b>				
SMMC	Metallico – Colore	20			
SMMB	Metallico – Biriflettanza	20			
SMMP	Metallico – Pleocroismo	20			
SMMA	Metallico – Anisotropia	20			
SMMR	Metallico – Riflessi interni	20			
SMMF	Metallico – Riflettanza	700			

<b>SME</b>	<b>CARTELLINI/ ETICHETTE</b>		si		
SMEI	Intestazione originale	2000			
SMET	Testo	2000			
SMW	Note	2000			

Lung Rip Obbl. Voc

## LR DATI DI RACCOLTA

<b>LRV</b>	<b>LOCALITA' DI RACCOLTA</b>		si		
LRVT	Tipo di localizzazione	50		(*)	si
LRVK	Continente	50			si
LRVS	Stato	50			si
LRVR	Regione	100			si
LRVP	Provincia	100			si
LRVC	Comune	100			si
LRVL	Località	2000			
LRVE	Località estera	2000			
<b>LRL</b>	<b>Altra località</b>	2000	si		
<b>MAO</b>	<b>Mare-Oceano</b>	50			si
<b>LRI</b>	<b>INFORMAZIONI SULLA RACCOLTA</b>				
LRIF	Data	10			
LRIL	Legit	500			
LRIU	Motivo	50			si
LRIZ	Ente responsabile	100	si		
LRIX	Ente finanziatore	100	si		
LRIG	Responsabile scientifico	250	si		
LRIW	Metodo	50			si
LRIO	Profondità	10			
LRIE	Specifiche di raccolta	5000			

Lung Rip Obbl. Voc

## IM INFORMAZIONI DI CONTESTO

<b>IMG</b>	<b>GEOCRONOLOGIA (CRONOSTRATIGRAFIA)</b>				
IMGE	Eon (Eonotema)	50			si
IMGR	Era (Eratema)	50			si
IMGP	Periodo (Sistema)	50			si
IMGO	Epoca (Serie)	50			si
IMGT	Età (Piano)	50			si
IMGS	Sottoetà (Sottopiano)	50			
IMGC	Crono (Cronozona)	100			
<b>IML</b>	<b>LITOSTRATIGRAFIA</b>				
IMLC	Complesso	100			
IMLS	Supergruppo	100			
IMLG	Gruppo	100			
IMLF	Formazione	100			
IMLM	Membro	100			
IMLL	Strato	100			

IMLO	Orizzonte litostratigrafico o livello guida	100			
<b>IMA</b>	<b>ALTRE INFORMAZIONI</b>				
IMAC	Contesto geologico	50			
IMAF	Tipo di affioramento	100			
IMAG	Giacitura dell'affioramento	30			
IMAO	Roccia ospitante	50			
IMAS	Spessore dello strato	5			
IMAU	Natura dello strato sovrastante	50			
IMAL	Natura dello strato sottostante	50			
IMAM	Emergenza mineraria	100			
IMAP	Tipo di giacimento/ deposito	100			si
IMAE	Classificazione del giacimento/ deposito	100			si
IMAR	Emergenza mineralogica	100			
IMAT	Geotopo	100			
IMAD	Datazione relativa dell'affioramento	30			
IMAB	Bibliografia specifica	1000	si		
IMAN	Note	5000			

Lung Rip Obbl. Voc  
si

## RM ALTRE ATTRIBUZIONI

<b>RMD</b>	<b>DATI</b>				
RMDT	Tipologia	70		(*)	si
RMDA	Autore	70		(*)	
<b>RMN</b>	<b>NOMENCLATURA</b>			(*)	
RMNA	Specie (nome italiano)	70		(*)	
RMNI	Specie (I.M.A.)	70		(*)	si
RMNV	Varietà	70			
RMNP	Politipo	15			
RMNS	Sinonimie	70			
<b>RMS</b>	<b>SISTEMATICA</b>				
RMSD	Classe (New Dana)	70			si
RMSK	Codice (New Dana)	20			si
RMSC	Classe (Strunz)	120			si
RMSS	Sottoclasse (Strunz)	150			si
RMSX	Codice (Strunz)	20			si
RMSG	Gruppo (I.M.A.)	70			si
RMSF	Formula empirica	150			
RMSE	Formula semplificata	150			si
<b>RMT</b>	<b>TIPO</b>			(*)	
RMTT	Tipo	10		(*)	si
RMTA	Autore	150			
RMTB	Referenza bibliografica	250			
<b>RMC</b>	<b>CARATTERISTICHE CRISTALLOGRAFICHE</b>				
RMCS	Sistema	70			si
RMCL	Classe	70			si
RMCP	Gruppo puntuale	20			si

RMCG	Gruppo spaziale	20			si
RMCA	Cella a	10			
RMCB	Cella b	10			
RMCC	Cella c	10			
RMCF	Cella alfa	10			
RMCE	Cella beta	10			
RMCM	Cella gamma	10			
RMCV	Cella volume	15			
RMCZ	Cella Z	5			
<b>RMA</b>	<b>ASPETTO E MORFOLOGIA</b>				
RMAB	Aspetto	70			si
RMAA	Abito	70			si
RMAF	Forme	70			
RMAG	Geminazione	70			
RMAP	Pseudomorfofi	15			
RMAS	Paramorfofi	15			
RMAZ	Zonatura	15			
RMAI	Inclusioni	250	si		
<b>RMF</b>	<b>PROPRIETA' FISICHE</b>				
RMFC	Colore	70			
RMFT	Colore polvere	15			
RMFB	Lucentezza	15			si
RMFP	Diafanità	15			si
RMFD	Densità misurata	10			
RMFF	Densità calcolata	10			
RMFG	Gladstone-Dale	15			
RMFI	Compatibility Index	15			
RMFH	Durezza (Mohs)	10			
RMFN	Durezza (VHN)	15			
RMFA	Sfaldatura grado	15			si
RMFZ	Sfaldatura direzione	15			
RMFU	Frattura	15			si
RMFE	Tenacità	15			si
RMFO	Fenomeni ottici	100			si
RMFR	Radioattività	15			si
RMFV	Valore radioattività	10			
RMFM	Magnetismo	150			
RMFL	Fluorescenza	20			
RMFS	Fosforescenza	15			
<b>RMO</b>	<b>PROPRIETÀ OTTICHE NON METALLICI</b>				
RMOI	Indice rifrazione	15			
RMOR	Birifrangenza	20			
RMOO	Uniassico omega	15			
RMOE	Uniassico epsilon	15			
RMOA	Biassico alfa	15			
RMOB	Biassico beta	15			
RMOG	Biassico gamma	15			
RMOV	Biassico 2V	15			
RMOD	Dispersione	20			
RMOP	Pleocroismo	20			
<b>RMM</b>	<b>PROPRIETÀ OTTICHE METALLICI</b>				



RMMC	Metallico – Colore	20			
RMMB	Metallico – Biriflettanza	20			
RMMP	Metallico – Pleocroismo	20			
RMMA	Metallico – Anisotropia	20			
RMMR	Metallico – Riflessi interni	20			
RMMF	Metallico – Riflettanza	700			
<b>RME</b>	<b>ETICHETTE E CARTELLINI</b>		si		
RMEI	Intestazione originale	2000			
RMET	Testo	2000			
<b>RMW</b>	<b>Note</b>	2000			

Lung Rip Obbl. Voc

### LC LOCALIZZAZIONE GEOGRAFICO – AMMINISTRATIVA

<b>PVC</b>	<b>LOCALIZZAZIONE GEOGRAFICO - AMMINISTRATIVA ATTUALE</b>			*	
PVCS	Stato	50		*	si
PVCR	Regione	25		*	si
PVCP	Provincia	3		*	si
PVCC	Comune	50		*	si
PVCL	Località	50			si
PVCE	Località estera	250			
<b>PVL</b>	<b>Altra località</b>	250	si		
<b>PVE</b>	<b>Diocesi</b>	50			si
<b>LDC</b>	<b>COLLOCAZIONE SPECIFICA</b>			*	
LDCT	Tipologia	50			si
LDCQ	Qualificazione	50			si
LDCN	Denominazione	80			
LDCC	Complesso monumentale di appartenenza	80			
LDCU	Denominazione spazio viabilistico	250		*	
LDCM	Denominazione struttura conservativa	70		*	
LDCS	Specifiche	250			

Lung Rip Obbl. Voc

### LA ALTRE LOCALIZZAZIONI GEOGRAFICO-AMMINISTRATIVE

<b>TCL</b>	<b>Tipo di localizzazione</b>	40		(*)	si
<b>PRV</b>	<b>LOCALIZZAZIONE GEOGRAFICO- AMMINISTRATIVA</b>				
PRVK	Continente	50			si
PRVS	Stato	50			si
PRVR	Regione	25			si
PRVP	Provincia	3			si
PRVC	Comune	50			si
PRVL	Località	50			si
PRVE	Località estera	250			
<b>PRL</b>	<b>Altra località</b>	250	si		

<b>PRC</b>	<b>COLLOCAZIONE SPECIFICA</b>				
PRCT	Tipologia	50			si
PRCQ	Qualificazione	50			si
PRCD	Denominazione	80			
PRCC	Complesso monumentale di appartenenza	80			
PRCU	Denominazione spazio viabilistico	250			
PRCM	Denominazione struttura conservativa	70			
PRCS	Specifiche	250			
<b>PRD</b>	<b>DATA</b>				
PRDI	Data ingresso	25			
PRDU	Data uscita	25			

Lung Rip Obbl Voc

## **UB DATI PATRIMONIALI E COLLEZIONI**

<b>INV</b>	<b>INVENTARIO</b>		si		
INVA	Denominazione	500			
INVD	Data	50		(*)	
INVC	Collocazione	50			
INVN	Numero	100		(*)	
INVP	Riferimento alla parte	500			
<b>STI</b>	<b>STIMA</b>		si		
STIS	Stima	25		(*)	
STID	Data della stima	50			
STIM	Motivo della stima	100			si
<b>COL</b>	<b>COLLEZIONI</b>		si		
COLD	Denominazione	500			
COLC	Nome del collezionista	100			
COLA	Data ingresso del bene nella collezione	50			
COLU	Data uscita del bene dalla collezione	50			
COLI	Numero inventario del bene nella collezione	100			
COLV	Valore	50			
COLN	Specifiche e note	5000			

Lung Rip Obbl. Voc

## **GP GEOREFERENZIAZIONE TRAMITE PUNTO**

si

<b>GPL</b>	<b>Tipo di localizzazione</b>	40		(*)	si
<b>GPD</b>	<b>DESCRIZIONE DEL PUNTO</b>			(*)	
<b>GPDP</b>	<b>PUNTO</b>			(*)	
GPDPX	Coordinata X	12		(*)	
GPDPY	Coordinata Y	12		(*)	
<b>GPC</b>	<b>CARATTERISTICHE DEL PUNTO</b>				
GPCT	Tipo	50			
GPCL	Quota s.l.m.	12			
GPM	Metodo di georeferenziazione	70		(*)	si

GPT	<b>Tecnica di georeferenziazione</b>	70		(*)	si
GPP	<b>Proiezione e Sistema di riferimento</b>	12		(*)	si
<b>GPB</b>	<b>BASE DI RIFERIMENTO</b>			(*)	
GPBB	Descrizione sintetica	20		(*)	
GPBT	Data	10		(*)	
GPBO	Note	250			

Lung Rip Obbl. Voc

## AU DEFINIZIONE CULTURALE/ PREPARAZIONE E TRATTAMENTI

<b>AUI</b>	<b>AUTORE/ RESPONSABILITA'</b>		si		
AUIR	Ruolo	50			si
AUIN	Autore	150		(*) <sup>1</sup>	
AUIB	Ente collettivo	150		(*) <sup>2</sup>	
AUIA	Dati anagrafici/ Periodo di attività	100		(*)	
AUIM	Motivazione dell'attribuzione	50	si	(*)	si
AUIY	Riferimento alla parte	50	si		
AUIX	Descrizione intervento	250			
AUID	Data intervento	25			
<b>ATB</b>	<b>AMBITO CULTURALE</b>		si		
ATBD	Denominazione	50		(*)	
ATBR	Ruolo	50			si
ATBM	Motivazione dell'attribuzione	250	si	(*)	si
<b>AAT</b>	<b>Altre Attribuzioni</b>	70	si		
<b>CMM</b>	<b>COMMITTENZA</b>		si		
CMMN	Nome	70	si		
CMMD	Data	50			
CMMC	Circostanza	100			
CMME	Ente finanziatore	250			
CMMF	Motivazione committenza	250	si		

Lung Rip Obbl. Voc

## MT DATI TECNICI

<b>MTC</b>	<b>Materia e tecnica</b>	150	si		si
<b>MIS</b>	<b>MISURE</b>		si	(*)	
MISU	Unità	15		(*)	si
MISA	Altezza	6			
MISL	Larghezza	6			
MISN	Lunghezza	6			
MISD	Diametro	6			

<sup>1</sup> L'obbligatorietà del campo AUIN è alternativa all'obbligatorietà richiesta per il campo AUIB: cfr. norme di compilazione del campo AUI.

<sup>2</sup> L'obbligatorietà del campo AUIB è alternativa all'obbligatorietà richiesta per il campo AUIN: cfr. norme di compilazione del campo AUI.

MISS	Spessore	6			
MISG	Peso	6			
MISI	Ingombro	15			
MISV	Specifiche	250			
MISR	Mancanza	2			si
MIST	Validità	250			

Lung   Rip   Obbl.   Voc

**DA   DATI ANALITICI**

DES	DESCRIZIONE			(*)	
DESO	Oggetto	4000		(*)	
NSC	Notizie storico-critiche	5000			

Lung   Rip   Obbl.   Voc

**CO   CONSERVAZIONE**

STC	STATO DI CONSERVAZIONE		si	*	
STCP	Riferimento alla parte	500			
STCT	Tipo di conservazione	50			si
STCE	Specifiche tipo di conservazione	150			
STCD	Data	25			
STCC	Stato di conservazione	50		*	si
STCS	Indicazioni specifiche	500			
STCO	Condizione originale	500			
STCM	Modalità di conservazione	500			

Lung   Rip   Obbl.   Voc

**RS   RESTAURI E ANALISI**

RST	RESTAURI		si		
RSTP	Riferimento alla parte	500			
RSTD	Data	25		(*)	
RSTS	Situazione	50			
RSTT	Descrizione intervento	250			
RSTE	Ente responsabile	250			
RSTN	Nome operatore	250	si		
RSTR	Ente finanziatore	250	si		
RSTO	Note	1000			
ALB	ANALISI DI LABORATORIO		si		
ALBT	Tipo	50		(*)	si
ALBD	Data	25		(*)	
ALBE	Ente responsabile/ Laboratorio	100			
ALBO	Nome operatore/ Responsabili	100	si		
ALBR	Risultati delle analisi	5000			
ALBN	Note	1000			

<b>TU CONDIZIONE GIURIDICA E VINCOLI</b>		Lung	Rip	Obbl. *	Voc
<b>ACQ</b>	<b>ACQUISIZIONE</b>				
ACQT	Tipo di acquisizione	50		(*)	si
ACQN	Nome	70			
ACQD	Data acquisizione	25		(*)	
ACQL	Luogo acquisizione	50			
<b>CDG</b>	<b>CONDIZIONE GIURIDICA</b>			*	
CDGG	Indicazione generica	50		*	si
CDGS	Indicazione specifica	250	si		
CDGI	Indirizzo	250	si		
<b>NVC</b>	<b>PROVVEDIMENTI DI TUTELA</b>		si		
NVCT	Tipo provvedimento	50		(*)	si
NVCE	Estremi provvedimento	25			
NVCD	Data notificazione	25			
NVCI	Estremi provvedimento in itinere	25			
<b>ALN</b>	<b>MUTAMENTI POSSESSO/DETTENZIONE/ CONDIZIONE MATERIALE</b>		si		
ALNT	Tipo evento	50		(*)	si
ALND	Data evento	25			
ALNN	Note	250			
<b>ESP</b>	<b>ESPORTAZIONI</b>		si		
ESPT	Tipo licenza	50		(*)	si
ESPU	Ufficio	25		(*)	si
ESPD	Data emissione	25		(*)	

<b>DO FONTI E DOCUMENTI DI RIFERIMENTO</b>		Lung	Rip	Obbl.	Voc
<b>FTA</b>	<b>DOCUMENTAZIONE FOTOGRAFICA</b>		si		
FTAX	Genere	25		(*)	si
FTAP	Tipo	50		(*)	si
FTAA	Autore	50			
FTAD	Data	25			
FTAE	Ente proprietario	250			
FTAC	Collocazione	50			
FTAN	Codice identificativo	25		(*)	
FTAT	Note	250			
FTAF	Formato	25			
FTAS	Specifiche	250			
<b>DRA</b>	<b>DOCUMENTAZIONE GRAFICA</b>		si		
DRAX	Genere	25		(*)	si
DRAT	Tipo	50		(*)	si
DRAO	Note	250			
DRAS	Scala	25			

DRAE	Ente proprietario	250			
DRAC	Collocazione	50			
DRAN	Codice identificativo	25		(*)	
DRAA	Autore	50			
DRAD	Data	25			
<b>VDC</b>	<b>DOCUMENTAZIONE VIDEO-CINEMATOGRAFICA</b>		si		
VDCX	Genere	25		(*)	si
VDCP	Tipo	50		(*)	si
VDCR	Autore	50			
VDCD	Data	25			
VDCE	Ente proprietario	250			
VDCA	Titolo	50			
VDCC	Collocazione	50			
VDCN	Codice identificativo	25		(*)	
VDCT	Note	250			
<b>REG</b>	<b>DOCUMENTAZIONE AUDIO</b>		si		
REGX	Genere	25		(*)	si
REGP	Tipo	50		(*)	si
REGA	Autore	50			
REGD	Data	25			
REGE	Ente proprietario	250			
REGZ	Titolo	250			
REGC	Collocazione	50			
REGN	Codice identificativo	25		(*)	
REGT	Note	250			
<b>FNT</b>	<b>FONTI E DOCUMENTI</b>		si		
FNTX	Genere	25		(*)	si
FNTP	Tipo	50		(*)	si
FNTA	Autore	50			
FNTT	Denominazione	250			
FNTD	Data	25		(*)	
FNTF	Foglio/ Carta	25			
FNTN	Nome archivio	250		(*)	
FNTS	Posizione	50		(*)	
FNTI	Codice identificativo	25		(*)	
FNTL	Lingua	25			si
FNTE	Note	250			
<b>CTF</b>	<b>CERTIFICAZIONI</b>		si		
CTFT	Tipo	250			
CTFD	Data	25			
CTFC	Soggetto certificatore	250			
CTFS	Specifiche	1000			
<b>ADM</b>	<b>ALTRA DOCUMENTAZIONE MULTIMEDIALE</b>		si		
ADMX	Genere	25		(*)	si
ADMP	Tipo	50		(*)	si
ADMA	Autore	50			
ADMD	Data	25			
ADME	Ente proprietario	250			
ADMC	Collocazione	50			
ADMN	Codice identificativo	25		(*)	

ADMT	Note	250			
<b>BIB</b>	<b>BIBLIOGRAFIA</b>		si		
BIBX	Genere	25		(*)	si
NUCN	Codice univoco ICCD	8			
BIBA	Autore	250		(*)	
BIBD	Anno di edizione	10		(*)	
BIBH	Sigla per citazione	8		(*)	
BIBN	V., p., n.	100			
BIBI	V., tav., fig.	100			
<b>BIL</b>	<b>Citazione completa</b>	500	si		
<b>BSE</b>	<b>BIBLIOGRAFIA SU SUPPORTO ELETTRONICO</b>		si		
BSEX	Genere	25		(*)	si
BSES	Tipo di supporto	50			si
BSEA	Autore/ Curatore dell'opera	150			
BSET	Titolo dell'opera	250			
BSEL	Luogo di edizione	250			
BSEE	Editore/ Produttore/ Distributore	150			
BSED	Data di edizione	25			
BSEN	Edizione	25			
BSER	Autore del contributo	150			
BSEC	Titolo del contributo/ parte componente	250			
BSEK	Specifiche	50			
BSEI	Indirizzo di rete	250			
<b>MST</b>	<b>MOSTRE</b>		si		
MSTT	Titolo	500		(*)	
MSTL	Luogo, sede espositiva, data	500	si	(*)	
MSTS	Specifiche	500			

Lung Rip Obbl. Voc

#### AD ACCESSO AI DATI

<b>ADS</b>	<b>SPECIFICHE DI ACCESSO AI DATI</b>			*	
ADSP	Profilo di accesso	1		*	si
ADSM	Motivazione	70		*	si
ADSD	Indicazioni sulla data di scadenza	25			

Lung Rip Obbl. Voc

#### CM COMPILAZIONE

<b>CMP</b>	<b>COMPILAZIONE</b>			*	
CMPD	Data	4		*	
CMPN	Nome	70	si	*	
<b>RSR</b>	<b>Referente scientifico</b>	70	si		
<b>FUR</b>	<b>Funzionario responsabile</b>	70	si	*	

<b>RVM</b>	<b>TRASCRIZIONE PER INFORMATIZZAZIONE</b>				
RVMD	Data	4		(*)	
RVMN	Nome	70			
RVME	Ente	70		(*)	si
<b>AGG</b>	<b>AGGIORNAMENTO - REVISIONE</b>		si		
AGGD	Data	4		(*)	
AGGN	Nome	70		(*)	
AGGE	Ente	70		(*)	si
AGGR	Referente scientifico	70	si		
AGGF	Funzionario responsabile	70	si	(*)	
<b>ISP</b>	<b>ISPEZIONI</b>		si		
ISPD	Data	4		(*)	
ISPN	Funzionario responsabile	70		(*)	

Lung Rip Obbl. Voc

## AN ANNOTAZIONI

<b>OSS</b>	<b>Osservazioni</b>	5000			
------------	---------------------	------	--	--	--



## Norme di compilazione

### \*CD – CODICI

In questo paragrafo vengono forniti i dati che permettono di individuare la scheda negli archivi costituiti dalle Istituzioni preposte alla catalogazione e di risalire all'Ente che l'ha prodotta ed all'Ente che ha la competenza sul bene schedato. In particolare, il codice univoco serve da 'chiave' per identificare univocamente un bene a livello nazionale. La compilazione del paragrafo è obbligatoria.

#### \*TSK

##### **Tipo scheda**

Indicare la sigla che contraddistingue il modello di scheda previsto per il bene catalogato. La compilazione del campo è obbligatoria. Per i Beni Naturalistici appartenenti al settore della Mineralogia, la sigla è BNM.

##### *Vocabolario chiuso*

BNM [Beni Naturalistici-Mineralogia]

#### \*LIR

##### **Livello ricerca**

Indicare la sigla che individua il livello di indagine affrontato nel processo catalografico: inventariazione (I), precatalogazione (P), catalogazione (C). La compilazione del campo è obbligatoria. Il primo livello (I) è quello riferito alla procedura di registrazione per soli fini inventariali. Il livello intermedio (P) si riferisce ad uno stadio intermedio di completezza della scheda che può configurare una sommaria archiviazione nel registro di carico (o registro di magazzino). Il terzo livello è quello relativo alla più completa compilazione dei campi.

##### *Vocabolario chiuso*

I [Inventario]

P [Precatalogo]

C [Catalogo]

#### \*NCT

##### **CODICE UNIVOCO**

Indicare, in forma univoca, il codice di collegamento tra la scheda e il bene. Il codice univoco si genera dalla concatenazione dei due sottocampi *Codice Regione* (NCTR) e *Numero catalogo generale* (NCTN), che viene assegnato dall'ICCD, ed eventualmente del *Suffisso numero catalogo generale* (NCTS). La concatenazione dei tre sottocampi Codice Regione (NCTR), Numero di Catalogo generale (NCTN), e Suffisso del numero di catalogo generale (NCTS) (qualora ne ricorra la necessità) determina un valore univoco associato all'oggetto. La compilazione del campo è obbligatoria.

##### **\*NCTR Codice Regione**

Indicare il numero di codice che individua la Regione in cui ha sede l'Ente competente sul bene catalogato. La compilazione del sottocampo è obbligatoria.

##### *Vocabolario chiuso*

Codici di Regione (v. 'Lista Codici Regioni' definita dall'ICCD)

**\*NCTN Numero catalogo generale**

Indicare il numero, composto da otto cifre, assegnato dall'ICCD a ciascuna scheda di catalogo, secondo l'ordine progressivo relativo ad una determinata Regione. La compilazione del sottocampo è obbligatoria.

***Vocabolario chiuso***

serie di numeri da 00000001 a 99999999

Es.: 00005438

**NCTS Suffisso numero catalogo generale**

Codice costituito da lettera dell'alfabeto maiuscola. Questo sottocampo va utilizzato per l'eventuale riassetamento dei numeri di catalogo generale già assegnati, in occasione della revisione di schede di catalogo pregresse, quando sia necessario modificare le modalità di schedatura dei dati. Qualora più schede di catalogo pregresse vadano ricondotte ad un unico bene identificato come *bene complesso*, si deve creare *ex novo* una scheda di insieme, alla quale dovrà essere attribuito un numero di catalogo, necessario per identificare univocamente il bene complesso. La scheda di insieme del bene complesso conserverà lo stesso numero di catalogo generale già assegnato ad uno dei beni componenti, al quale numero andrà aggiunta la lettera dell'alfabeto 'A' (suffisso), da inserire in questo sottocampo. Qualora, invece, si debba 'scomporre' una scheda già utilizzata per catalogare impropriamente più beni, il numero di catalogo generale identificativo delle nuove schede elaborate per i singoli beni dovrà essere attribuito come segue: si utilizzerà per la scheda del singolo bene, scelta convenzionalmente, il numero di catalogo generale già attribuito alla scheda elaborata per catalogare insieme tutti i beni, mentre per le altre schede il numero di catalogo generale sarà costituito dal concatenamento del sottocampo NCTN (che resterà lo stesso della scheda preesistente) e di questo sottocampo NCTS, digitando per ogni scheda una lettera dell'alfabeto, in progressione (A, B, C, ecc.).

***Vocabolario chiuso***

lettere dell'alfabeto dalla A alla Z

**\*ESC****Ente schedatore**

Indicare in codice l'Ente che ha curato la compilazione della scheda. Per Soprintendenze e altri Istituti si utilizza il codice, facendolo precedere dalla lettera 'S' (fatta eccezione per ICCD e ICR, per i quali si deve indicare la sola sigla). Per le Regioni si utilizza il codice, facendolo precedere dalla lettera 'R'; per le Province si utilizzano le sigle; per le Diocesi si utilizza il codice, facendolo precedere dalla lettera 'D'; per i Comuni si utilizzano i codici aggiornati ISTAT facendoli precedere dalla lettera 'C'. Per le Università verrà utilizzato un codice composto dal prefisso 'Uni' seguito dalla sigla della Provincia dove risiede l'Università; nel caso in cui in una Provincia vi siano più Università, verrà introdotto un numero progressivo (in ordine di nascita dell'Università), collocato dopo la sigla della Provincia. Nel caso di campagne di catalogazione condotte da soggetti privati a seguito di atto di concessione, il soggetto schedatore deve essere contrassegnato dalla lettera 'C' e dal numero di progetto indicato sulla Gazzetta Ufficiale, seguiti entro parentesi dal numero e anno della legge relativa. Per soggetti diversi da quelli evidenziati, i codici e le relative definizioni andranno concordati con l'ICCD. La compilazione del campo è obbligatoria.

***Vocabolario aperto***

Codici Enti (v. 'Lista Enti' definita dall'ICCD), con prefisso S  
Codici di Regione (v. 'Lista Codici Regioni' definita dall'ICCD),  
con prefisso R

Sigle delle Province (v. 'Lista Province' definita dall'ICCD)

Codici delle Diocesi (v. 'Lista Diocesi' definita dall'ICCD),  
con prefisso D  
ecc.

Es.: S08 [Soprintendenza per il patrimonio storico, artistico ed  
etnoantropologico per le province di Bologna, Ferrara,  
Forlì-Cesena, Ravenna e Rimini]  
R08 [regione Emilia-Romagna]  
NA [provincia di Napoli]  
D576 [diocesi di Castellaneta]  
C9052021 [comune di Pienza]  
C3 (L. 84/1990)  
UniFi [Università degli Studi di Firenze]  
UniRoma1 [Università degli Studi 'La Sapienza' - Roma]  
UniRoma2 [Università degli Studi di Tor Vergata - Roma]

**\*ECP**

**Ente competente**

Indicare in codice l'Ente sotto la cui competenza ricade la tutela o la delega alla tutela del bene catalogato. Per Soprintendenze e altri Istituti si utilizza il codice, facendolo precedere dalla lettera 'S' (fatta eccezione per ICCD e ICR, per i quali si deve indicare la sola sigla); per le Regioni si utilizza il codice, facendolo precedere dalla lettera 'R'. Per soggetti diversi da quelli evidenziati, i codici e le relative definizioni andranno concordati con l'ICCD. Allo stato normativo attuale, la competenza di tutela per le collezioni universitarie è assegnata (se non diversamente disposto da atti ufficiale di delega) alle Soprintendenze. La compilazione del campo è obbligatoria.

***Vocabolario aperto***

Codici Enti (v. 'Lista Enti' definita dall'ICCD), con prefisso S  
Codici di Regione (v. 'Lista Codici Regioni' definita dall'ICCD),  
con prefisso R

ecc.

Es.: S08 [Soprintendenza per il patrimonio storico, artistico ed  
etnoantropologico per le province di Bologna, Ferrara,  
Forlì-Cesena, Ravenna e Rimini]  
R08 [regione Emilia-Romagna]

**EPR**

**Ente proponente**

Indicare, per i beni di proprietà privata sottoposti a vincolo, l'Ente (Soprintendenze, Uffici Esportazione o altri Enti) che ha proposto il provvedimento amministrativo. Per Soprintendenze e altri Istituti si utilizza il codice, facendolo precedere dalla lettera S (fatta eccezione per ICCD e ICR, per i quali si deve indicare la sola sigla).

Es.: S08 [Soprintendenza per il patrimonio storico, artistico ed

etnoantropologico per le province di Bologna, Ferrara,  
Forlì-Cesena, Ravenna e Rimini]

Nel caso di Ufficio Esportazione si usa la sigla UE seguita dal nome della città in cui ha sede l'ufficio stesso.

Es.: UE Verona [Ufficio esportazione di Agrigento]  
UE Roma [Ufficio esportazione di Perugia]

## **RV – RELAZIONI**

In questo paragrafo vengono date le informazioni che individuano la struttura del bene catalogato e che consentono quindi di porre in relazione il bene catalogato con altri beni della stessa o di diversa natura. E' possibile analizzare in dettaglio un 'bene complesso', suddividendo l'analisi in più schede, tutte collegate alla principale. Le motivazioni delle relazioni selezionate, i cui dati sono registrati in questo paragrafo, potranno essere esplicitate nel campo DRZ-Specifiche relazionali del paragrafo DATI ANALITICI.

### **RVE**

#### **STRUTTURA COMPLESSA**

Il campo struttura una relazione gerarchico-verticale del tipo 'insieme-componenti', che si crea se il bene complesso viene trattato come tale: la scheda viene a tal fine articolata in una scheda principale, cui si riferisce il numero di catalogo generale e che contiene le informazioni comuni al bene, e in schede derivate, aventi lo stesso numero di catalogo della principale, con le informazioni relative a ciascun componente del bene complesso. Questo sistema di relazioni, ed in particolare la modalità di catalogazione come 'bene complesso', consente di catalogare un esemplare mineralogico contenente più specie. Sarà infatti sufficiente individuare la specie principale (sovente è quella riportata sul cartellino o comunque quella in base alla quale il campione è stato catalogato) ed attribuire a questa il livello 0 (vedi il Sottocampo RVEL Livello) mentre a ciascuna delle altre specie presenti nel campione possono essere dedicate altrettante schede derivate alle quali verranno attribuiti livelli differenti (1,2,3 ecc.). Relativamente alle schede derivate (e quindi alle specie mineralogiche associate) è ovviamente sufficiente compilare i campi relativi al paragrafo SM – Sistematica Mineralogia giacché tutti gli altri paragrafi sono comuni.

#### **RVEL Livello**

Il sottocampo indica, in forma numerica, la posizione di ciascuna scheda all'interno del sistema relazionale definito dalla strutturazione complessa:

- nel caso di scheda principale il sottocampo viene compilato sempre con valore 0
- nel caso delle schede derivate il sottocampo viene compilato con valori numerici progressivi 1, 2, 3 ecc.
- nel caso di schede derivate da altre schede derivate, la numerazione rimanda al numero di livello attribuito alla scheda derivata cui si riferisce, seguito da un punto e quindi dal numero che indica il livello della scheda dipendente (2.1, 2.2, 2.3, ecc.)

Il sottocampo presenta un'obbligatorietà di contesto.

Es.: Grossularia con diopside e clinocloro: in questo caso la Grossularia (che ipoteticamente è preponderante sulle altre specie ed in cristalli ben sviluppati) assumerà il livello 0, il diopside potrà assumere il livello 1 ed il clinocloro il livello 2.

#### **RVER Codice bene radice**

Questo sottocampo va compilato solo nelle schede dei beni componenti. Indicare il codice univoco della scheda principale della gerarchia descrivente un oggetto complesso. La struttura di questo sottocampo è la stessa di 'Codice univoco NCT', ma i valori dei sottocampi NCTR, NCTN, NCTS vanno trascritti di seguito.

Es.: 0200000378

**RSE****RELAZIONI DIRETTE**

Insieme di relazioni che indicano alcuni collegamenti privilegiati tra il bene catalogato ed altri beni catalogati di diversa natura. Vanno quindi registrati nei sottocampi che seguono il tipo di relazione (sottocampo RSER), il tipo di scheda con cui è stato catalogato il bene posto in rapporto con quello in esame (sottocampo RSET), il codice univoco di tale scheda (sottocampo RSEC). Il campo è ripetitivo.

**RSER Tipo relazione**

Indicare il tipo di relazione che intercorre tra il bene catalogato ed un altro bene di diversa natura, ovviamente anch'esso già catalogato. Il vocabolario si riferisce al bene con cui l'oggetto della scheda viene posto in rapporto. Il sottocampo presenta un'obbligatorietà di contesto.

***Vocabolario chiuso***

luogo di collocazione/localizzazione  
 sede di provenienza  
 sede di rinvenimento  
 esecuzione/evento di riferimento  
 relazione urbanistico ambientale  
 sede di realizzazione  
 bene composto  
 fonte di rappresentazione  
 riferimento alla matrice

- Es.:
- un museo costituisce attualmente il **luogo di collocazione/localizzazione** di un bene;
  - un palazzo (o un altro museo) costituisce la **sede di provenienza** di un bene, prima della sua attuale collocazione;
  - un sito geologico è **sede di rinvenimento** di un bene;
  - un avvenimento (catalogato come bene culturale) costituisce motivo di **esecuzione/evento di riferimento** per la realizzazione di un bene;
  - un edificio monumentale (ad es. l'edificio sede di una fabbrica) è **sede di realizzazione** di un bene;
  - un manufatto è un **bene composto** (inteso come bene con parti di reimpiego) rispetto ad un bene;
  - un disegno è **fonte di rappresentazione** di un bene;
  - una matrice costituisce **riferimento alla matrice** per un bene.

**RSET Tipo scheda**

Indicare il tipo di scheda con cui è catalogato il bene posto in relazione con il bene in esame. Va indicata la sola sigla della scheda (la definizione fra parentesi quadre è per memoria del catalogatore). Il sottocampo presenta un'obbligatorietà di contesto.

***Vocabolario aperto***

A [Architettura]  
 BDI [Bene Demoetnoantropologico Immateriale]  
 BDM [Bene Demoetnoantropologico Materiale]  
 CA [Complesso Archeologico]

D [Disegno]  
F [Fotografia]  
FA [Foto Aerea]  
MA [Monumento. Archeologico]  
MI [Matrice d'Incisione]  
NU [Beni Numismatici]  
OA [Opera e oggetto d'Arte]  
OAC [Opere di Arte Contemporanea]  
PG [Parchi e Giardini]  
RA [Reperto Archeologico]  
S [Stampa]  
SI [Sito Archeologico]  
ecc.

Es.: - se in RSER si è optato per il primo esempio (**luogo di collocazione/ localizzazione**), in RSET valorizzare **A**;  
- se in RSER si è optato per il terzo esempio (**sede di rinvenimento**), in RSET valorizzare **SI**; *ecc.*

### **RSEC Codice bene**

Indicare il codice univoco che individua il bene con cui il bene in esame è posto in relazione. Il sottocampo presenta un'obbligatorietà di contesto.

Es.: - 1200003527 (nel caso in cui il bene sia individuato con i codici NCTR- NCTN);  
- 1200003527A (nel caso in cui il bene sia individuato con i codici NCTR-NCTN + NCTS);  
- 1200003527-2 (nel caso di un bene componente, per il quale va indicato anche il valore del RVEL).

### **ROZ**

#### **Altre relazioni**

Campo ripetitivo che struttura le relazioni non definibili a priori tra beni di tipologie diverse, catalogati singolarmente e contrassegnati dunque da numeri di catalogo generale (NCT) differenti. Preso a riferimento un determinato bene, tutti gli altri beni che si intendono correlare fanno a loro volta riferimento all'NCT di quel bene che, a sua volta però, manterrà la connessione solo con se stesso. Tale numero deve essere inserito nel campo ROZ di tutti i beni da correlare. Il campo è ripetitivo.

Es.: se il primo bene catalogato, di tre diverse schede correlate, ha il seguente *Codice univoco*:

**NCT**

NCTR: 12

NCTN: 00005432

il valore del campo **ROZ** sarà: 1200005432;

gli stessi campi, per gli altri due beni correlati, saranno così definiti:

**NCT**

NCTR: 12

NCTN: 00005433

**ROZ**: 1200005432

**NCT**

NCTR: 12

NCTN: 00005441

**ROZ**: 1200005432.

Nel caso in cui si volesse creare una relazione non con un bene semplice, ma con un bene complesso, strutturato quindi in una scheda madre e 'n' schede figlie, nel ROZ andrà indicato:

nel caso in cui si voglia creare la relazione con la scheda madre, l'NCT con il valore del RVEL '0', separati da un trattino:

**ROZ:** 1200005432-0 (scheda madre);

nel caso, invece, si voglia stabilire la relazione con una o più schede figlie, andrà indicato nel ROZ l'NCT con il valore del RVEL '1', '2', '3', *ecc.*, separati da un trattino:

**ROZ:** 1200005432-1 (scheda figlia)

**ROZ:** 1200005432-2 (scheda figlia)

## **RSP**

### **Codice scheda pregressa**

Questo campo viene utilizzato nel corso di operazioni di revisione di schede pregresse. Quando schede pregresse, identificate ciascuna con il proprio codice univoco (NCT), descrivono beni componenti di un bene complesso e quindi, nella revisione, viene creata una struttura di bene complesso (con 'scheda-madre' e 'schede-figlie'), in questo campo viene registrato, in ciascuna delle schede figlie, per conservarne memoria, il numero di catalogo pregresso (Codice univoco NCT, trascrivendo di seguito i valori dei sottocampi). Quando una scheda pregressa descrive più beni da trattare, invece, come oggetti semplici, e quindi da identificare nell'operazione di revisione ciascuno con il proprio codice univoco (NCT), in questo campo viene registrato in ciascuna nuova scheda il numero di catalogo della scheda pregressa. Il campo è ripetitivo, nel caso si debbano registrare i codici di più schede.

Es.: 1100002539 (NCR 11 + NTCN 00002539)



## AC - ALTRI CODICI

Il paragrafo va compilato nel caso in cui gli Enti schedatori abbiano l'esigenza di assegnare alle schede di catalogo un codice identificativo all'interno della propria banca dati, oppure nel caso in cui sia necessario evidenziare la presenza di schede di altro tipo (di vulnerabilità, di restauro, ecc.) contenute in altre banche dati, correlate alla scheda catalografica.

### ACM

#### **Codice museo**

Codice che identifica il Museo. E' la sigla con la quale ogni Museo contrassegna i materiali delle proprie collezioni. Nel caso non esista già una sigla, si consiglia l'uso della sigla MSN seguita dalla sigla della Provincia o dal nome del Comune di riferimento separati da un trattino. Il campo è ripetitivo e presenta un'obbligatorietà di contesto.

Es.: MSN-FI [Museo di Storia Naturale dell'Università degli Studi di Firenze]  
MSP [Museo di Scienze Planetarie della Provincia di Prato]  
MSN-Fiesole [Museo di Storia Naturale del Comune di Fiesole]

### ACI

#### **Codice internazionale**

Codice internazionale di riferimento per una determinata struttura museale.

### ACO

#### **Codice collezione**

E' il codice che identifica, all'interno del Museo/ Raccolta, l' eventuale collezione specifica. Il campo presenta un'obbligatorietà di contesto ed è ripetitivo.

Es.: MPonis [collezione Minerali Ponis]  
Mregionale [collezione Minerali regionale]  
MKoekkoek [collezione Minerali Koekkoek]

### ACK

#### **Codice campione**

È il codice identificativo del bene, utilizzato nella collezione locale. Il campo è ripetitivo.

Es.: 000001

### ACS

#### **SCHEDE CORRELATE**

Informazioni sui codici identificativi di schede di altro tipo, correlate a quella catalografica. Il campo è ripetitivo.

#### **ACSE Ente**

Nome per esteso o in acronimo dell'Ente che ha prodotto la scheda. Il sottocampo presenta un'obbligatorietà di contesto.

Es.: ICR

#### **ACSC Codice**

Codice identificativo della scheda da correlare. Il sottocampo presenta un'obbligatorietà di contesto.

Es.: 14965

**ACSS Specifiche**

Indicare in maniera non strutturata informazioni utili all'individuazione o alla specificazione della scheda che viene collegata a quella catalogafica ICCD.

## **\*OG - OGGETTO**

Il paragrafo contiene le informazioni essenziali per un'immediata identificazione del bene catalogato. La compilazione del paragrafo è obbligatoria.

### **\*OGT OGGETTO**

Questo campo strutturato contiene indicazioni che consentono la corretta e precisa individuazione, sia tipologica che terminologica, del bene catalogato (indicato sempre al singolare, ad eccezione dei casi in cui la definizione è convenzionalmente al plurale). La compilazione del campo è obbligatoria.

#### **\*OGTD Definizione**

Specificare il nome o la locuzione che individua l'oggetto della catalogazione, in base alla tradizione degli studi scientifici<sup>3</sup>. La compilazione del sottocampo è obbligatoria.

##### *Vocabolario aperto*

Augite  
Goethite  
scatola di quarzi  
ecc.

#### **OGTL Codice lingua**

Indicare la lingua utilizzata per la definizione, se diversa dalla lingua della schedatura. Fare riferimento alla 'Lista Codici Lingua' definita dall'ICCD (quanto specificato negli esempi entro parentesi quadre è per sola memoria del catalogatore).

Es.: ita [italiano]  
eng [inglese]  
lat [latino]  
rus [russo]  
spa [spagnolo]  
grc [greco antico]  
gre [greco moderno]  
dan [danese]  
fre [francese]  
ger [tedesco]  
ecc.

#### **OGTV Identificazione**

Indicare la situazione del bene oggetto della scheda dal punto di vista catalografico. Utilizzare le espressioni indicate nel vocabolario, tenendo conto che quanto specificato entro parentesi quadre è per sola memoria del catalogatore.

---

<sup>3</sup> In questo sottocampo possono essere registrate anche definizioni (desunte da catalogo, da cartellino o da inventario) non riconducibili ad alcuna specie ufficialmente riconosciuta, ma comunque importanti per le ricerche nella banca dati.

### ***Vocabolario aperto***

esemplare

collezione

serie [serie di esemplari della stessa specie o tipo roccioso]

insieme [insieme di esemplari non necessariamente omogenei; per es.

esemplari campionati in uno stesso sito, in una stessa occasione ecc..]

ecc.

### **OGTO Tipologia contenitore**

Definire l'eventuale contenitore in cui è conservato il bene.

Es.: contenitore in vetro/ plex

contenitore in piombo

cassetta raccoglitrice

### **OGTC Denominazione collezione**

Indicare il nome completo, per esteso, della collezione a cui appartiene il campione.

Es.: collezione generale

collezione italiana

collezione Ponis

collezione Targioni Tozzetti

## **QNT**

### **QUANTITA'**

Quantità degli elementi che costituiscono il bene, quando il loro numero sia diverso da uno. Da usare per esemplari della stessa specie (trattati al singolare nella voce 'Oggetto OGTD'), o per raggruppamenti (ad es. collezioni, serie, insiemi)<sup>4</sup>.

Es. OGTD Pirite

OGTD Pirite

OGTD scatola di quarzi

OGTV esemplare

OGTV serie

OGTV insieme

QNTN 2 [quantità dei contenitori]

QNTI 15

QNTI 18 [quantità totale degli

elementi presenti nei contenitori]

### **QNTN Numero**

Numero in cifre relativo alla quantità degli oggetti catalogati, come specificato nel sottocampo OGTD.

Es.: 3 [esemplari, contenitori]

---

<sup>4</sup> Questo campo strutturato, molto utile per le collezioni di rocce e di meteoriti (dove si hanno sovente molti esemplari sostanzialmente non distinguibili, se non in base al peso), ha un'applicazione decisamente modesta in mineralogia dove gli esemplari differiscono tra di loro sulla base di molteplici caratteristiche (forma e dimensione dei cristalli, rapporto cristalli/ matrice, associazioni tra specie differenti, ecc.). Un tipico caso di utilizzo di questo sottocampo può essere quello di contenitori per i quali il valore storico dell'insieme supera il valore scientifico dei singoli esemplari, oppure quello di raggruppamenti di campioni relativamente simili di una stessa specie per i quali il valore scientifico-economico del singolo esemplare non ne giustifichi una catalogazione individuale).

**QNTI Quantità insieme**

Quantità degli elementi che costituiscono il bene oggetto della scheda, nei casi di raggruppamenti (serie, insiemi, ecc.), relativamente a quanto indicato nel sottocampo OGTV.

Es. OGTV serie  
QNTI 10 [1 serie costituita da 10 elementi]

**QNTS Quantità non rilevata**

Sigla NR (quantità Non Rilevata) indicante che il numero dei pezzi è maggiore di uno, ma non è stata rilevata la esatta quantità. Questo caso può presentarsi nella fase di revisione delle schede cartacee già compilate.

***Vocabolario chiuso***

NR

## SM – SISTEMATICA MINERALI

In questo paragrafo vengono registrati i dati relativi alla determinazione sistematica del bene. Il paragrafo riporta le informazioni più aggiornate disponibili sul bene e, limitatamente ad alcuni sottocampi, alla specie di appartenenza. Ogniqualvolta vengono aggiornate le informazioni su un campione, esse devono essere inserite in questo paragrafo. Contestualmente, tutte le informazioni pregresse, che vengono sostituite da quelle più aggiornate, devono essere recuperate inserendole nel paragrafo RR - ALTRE ATTRIBUZIONI che ha caratteristiche di ripetitività e può quindi contenere tutti i vecchi dati che si sedimentano col tempo.

I termini presenti nei vocabolari relativi ai vari campi di questo paragrafo sono stati mutuati dalle raccomandazioni delle associazioni scientifiche internazionali nonché da pubblicazioni e monografie largamente accreditate nella comunità scientifica dedita allo studio della mineralogia. In particolare è stato fatto riferimento alle indicazioni ed alle terminologie adottate dalla International Mineralogical Association (IMA), membro della IUGS (International Union of Geological Sciences), e dalle sue articolazioni scientifiche (Commissioni appositamente istituite per affrontare le varie problematiche). Di particolare importanza sono risultate le raccomandazioni fornite dalla Commission on New Minerals and Mineral Names (CNMMN) e dalla Commission on Classification of Minerals (CCM), entrambe Commissioni IMA.

Nel luglio 2006 la Commission on New Minerals and Mineral Names e la Commission on Classification of Minerals si sono unite a formare la Commission on New Minerals, Nomenclature and Classification (CNMNC).

I siti web dell'IMA e della CNMNC-IMA sono i seguenti:

<http://www.ima-mineralogy.org/>

<http://www.geo.vu.nl/~ima-cnmmn/>

Interessanti risultano anche i lavori e le attività svolte da altre Commissioni e Gruppi di Lavoro dell'IMA di cui viene fornito un elenco ed i relativi siti web:

- Commission on Museums (CM) <http://www.smmp.net/IMA-CM/>
- Commission on Gem Material (pagine all'interno del sito web dell'IMA)
- Working Group on Inclusions in Minerals (WGIM)
- Working Group on Organic Minerals (WGOM)
- Working Group on Astromineralogy (WGA)
- Committee on Computer Science and Internet Applications (CICA)

Per quanto concerne l'elenco delle specie mineralogiche riconosciute dall'IMA, la sola fonte ufficiale consiste in un elenco di oltre 4000 minerali e nomi di minerali (scaricabile dal sito <http://www.geo.vu.nl/users/ima-cnmmn/IMA-list.pdf>) sui quali la CNMMN ha ufficialmente preso una posizione a partire dal 1959. Occorre comunque notare che questo documento è aggiornato solamente fino al 2004 e non contiene le indicazioni sulle specie approvate dopo la sua pubblicazione. L'IMA stessa consiglia pertanto di fare riferimento al Nickel E.H. & Nichols M.C. (2004) MINERAL Database, CD-ROM, prodotto dalla Materials Data Inc., Livermore, California, e distribuito al solo costo di produzione (\$12 al 1 Novembre 2006): <http://www.materialsdata.com/MINERALS.htm>

Una lista ufficiale dei minerali approvati dall'IMA dopo il 2002 può essere trovata sul seguente sito: <http://www.geo.vu.nl/users/ima-cnmmn/recentmin.htm>

La Mineralogical Society of America e la European Mineralogical Union forniscono una lista di banche dati mineralogiche disponibili su Internet e scientificamente affidabili:

Athena Mineralogy <http://un2sg4.unige.ch/athena/mineral/mineral.html>

Mindat.org <http://www.mindat.org/>

Mineralogy Database <http://webmineral.com/>

Euromin Project <http://euromin.w3sites.net/mineraux/accueil.html>

Infine, per quanto concerne l'applicazione delle classificazioni Dana e Strunz si consigliano i seguenti testi:

- Dana's New Mineralogy (8th Edition) by Gaines R.V., Skinner H.C.V., Foord E.E., Mason B., Rosenzweig A. (1997) John Wiley and Sons, 1872 pp. ISBN 0471193100

- Strunz mineralogical tables: Chemical-structural mineral classification system (9th Edition) by several authors (2001) Schweizerbart, 870 pp. ISBN 351065188X

Laddove si renda necessario l'impiego di termini in lingua italiana si rimanda al seguente testo:

ThIST - Thesaurus Italiano di Scienze della Terra. A cura di Angela Carusone e Luca Olivetta. APAT, Roma, 2006.

## SMN

### NOMENCLATURA

Classificazione e informazioni relative al processo di determinazione del bene. Considerando che i nomi delle specie mineralogiche reperibili sulle liste ufficiali dell'IMA (International Mineralogical Association) o sulle monografie/pubblicazioni internazionali sono in inglese (anche quelli il cui nome fu coniato in italiano) è stato ritenuto opportuno inserire due campi: uno per il nome della specie in italiano ed uno direttamente collegato alle specie IMA ufficiali e quindi scritto in lingua inglese. La compilazione del campo presenta un'obbligatorietà di contesto.

Una fondamentale rassegna di raccomandazioni IMA sulla nomenclatura mineralogica è visibile su <http://www.mineralogicalassociation.ca/doc/abstracts/ima98/ima98.htm> oppure <http://www.minsocam.org/MSA/IMA/>. Suddetta rassegna è contenuta anche nel seguente testo:

- The Nomenclature of Minerals: A Compilation of IMA Reports. Mineralogical Association of Canada Ed. ISBN: 0-921294-42-5.

Vi sono poi altri contributi (IMA e non IMA), sempre sulla nomenclatura, che sono riportati di seguito:

- Clay minerals: Am. Mineral., 65 (1980), 1-7.

- Nomenclature for regular interstratifications: Am. Mineral., 67 (1982), 394-398.

- Nomenclature of rare-earth minerals: Am. Mineral., 51 (1966), 152-158, and Am. Mineral., 73 (1988), 422-423.

- Modular classification of sulphosalts: Neues Jahrb. Mineral., Abhandl., 160 (1989), 269-297.

- Site populations in minerals: terminology and presentation: Can. Mineral., 33 (1995), 907-911.

### SMNA Specie (nome italiano)

Indicare, in lingua italiana, il nome della specie mineralogica che, comunque, deve essere specie mineralogica ritenuta valida. Qualunque sia il nome con cui un esemplare è stato catalogato o individuato (a prescindere che si tratti di specie valida o no) occorre prioritariamente riportarlo nel sottocampo OGTD – Definizione, all'interno del paragrafo OG – OGGETTO e, più precisamente, del campo strutturato

OGT – OGGETTO; è quindi opportuno cercare di identificare il nome di specie valido corrispondente (possibilmente analizzando il campione), da riportare nel presente campo.

Come riferimento fondamentale per i nomi italiani delle specie mineralogiche, si rimanda alla seguente pubblicazione:

ThIST - Thesaurus Italiano di Scienze della Terra. A cura di Angela Carusone e Luca Olivetta. APAT, Roma, 2006.

Il sottocampo presenta un'obbligatorietà di contesto.

Es.: Pirite  
Pirofillite

### **SMNI Specie (IMA)**

Indicare, in lingua inglese, il nome della specie mineralogica.

Il sottocampo presenta un'obbligatorietà di contesto.

Per informazioni sulle procedure seguite dalla CNNMN (Commission on New Minerals and Mineral Names dell'IMA) per l'attribuzione dei nomi e dei numeri alle nuove specie mineralogiche, si veda la seguente pubblicazione:

- De Fourestier J. (2002) The naming of mineral species approved by the Commission of New Minerals and Mineral Names of the International Mineralogical Association: a brief history. Canadian Mineralogist, Vol. 40, pp. 1721-1735.

*Lista di valori*  
(vedi Tabella 1)

Es.: Pyrite

### **SMNP Politipo**

Indicare l'eventuale politipo della specie, secondo le notazioni convenzionali.

Nel caso in cui si registri la coesistenza di due politipi [vedi per es. Ferrari et al. (2001) European Journal of Mineralogy, 13, 1013-1023] si introducono entrambi separandoli con una virgola.

Es.: SMNA SMNI SMNP  
Muscovite Muscovite 2M1

SMNA SMNI SMNP  
Flogopite Phlogopite 2O,1M

### **SMNV Varietà**

Indicare la eventuale varietà così come conosciuta convenzionalmente.

Es.: SMNA SMNI SMNV  
Quarzo Quartz Ametista

### **SMNS Sinonimie**

Riportare eventuali sinonimie che compaiono nel cartellino o nella documentazione allegata all'esemplare. Per un elenco dei sinonimi e nomi obsoleti usati in mineralogia (oltre 35.000 nomi di minerali usati nelle varie epoche e nei vari paesi) si rimanda ai seguenti testi:



- Glossary of Obsolete Mineral Names by Peter Bayliss (2000) Mineralogical Record, 235 pp. ISBN 0-930259-04-1;
- Glossary of Mineral Synonyms by de Fourestier's (1999) Canadian Mineralogist, 448 pp. ISBN 0-921294-44-1.

Es.: SMNA SMNI SMNV SMNS  
 Marcasite Marcasite Sperkise

## SMS

### SISTEMATICA

Il campo strutturato riporta indicazioni sulla sistematica della specie oggetto di catalogazione. In particolare vengono richieste informazioni inerenti alla classificazione chimica-strutturale unitamente ad informazioni relative alla composizione.

#### SMSD Classe (New Dana)

Indicare per esteso la classe, secondo la classificazione New Dana, a cui appartiene la specie oggetto di catalogazione. Il riferimento bibliografico principale, da cui è originato il vocabolario di questo e del successivo sottocampo SMSK, è il seguente:

- Dana's New Mineralogy (8th Edition) by Gaines R.V., Skinner H.C.V., Foord E.E., Mason B., Rosenzweig A. (1997) John Wiley and Sons, 1872 pp. ISBN 0471193100.

In Tabella 1 è riportato, per ogni specie mineralogica, il Codice New Dana da introdurre nel sottocampo SMSK – Codice (New Dana) mentre in Tabella 2 viene riportata la relazione tra Codice e Classe. In particolare occorre verificare qual'è il primo numero del Codice New Dana riportato per ciascuna specie in Tabella 1; successivamente, in Tabella 2, occorre verificare qual'è la Classe (Dana) che corrisponde al numero ID equivalente.

#### *Lista di valori*

(vedi Tabelle 1 e 2)

Es.: Per la specie 'Acanthite' trovare in Tabella 1 il Codice New Dana.

Il Codice risulta essere il seguente:

'2.4.1.1'

Il primo numero del Codice è il '2'.

Cercare adesso in Tabella 2, nella colonna 'ID' subito a sinistra della Classe (New Dana), il numero '2'.

Quando si è trovato il numero '2', individuare nella colonna a destra il nome della Classe (New Dana) corrispondente.

Il nome della Classe (New Dana) corrispondente risulta essere 'Sulfides, including Selenides and Tellurides'

Per la specie 'Alamosite' trovare in Tabella 1 il Codice New Dana.

Il Codice risulta essere il seguente:

'65.7.1.1'

Il primo numero del Codice è il '65'.

Cercare adesso in Tabella 2, nella colonna 'ID' subito a sinistra della Classe (New Dana), il numero '65'.

Quando si è trovato il numero '65', individuare nella colonna a destra il nome della Classe (New Dana) corrispondente.

Il nome della Classe (New Dana) corrispondente risulta essere 'Single-width unbrached chains, W=1'.

### **SMSK Codice (New Dana)**

Riportare il codice completo, secondo la classificazione New Dana, che identifica il minerale oggetto della catalogazione.

#### ***Lista di valori***

(vedi Tabella 1)

Es.:	SMNI	SMSK
	Adamite	41.6.6.3
	SMNI	SMSK
	Diopside	65.1.3a.1

### **SMSC Classe (Strunz)**

Indicare per esteso la classe, secondo la classificazione Strunz, a cui appartiene la specie oggetto di catalogazione. Il riferimento bibliografico principale, da cui è originato il vocabolario di questo e dei successivi sottocampi, è il seguente:

- Strunz mineralogical tables: Chemical-structural mineral classification system (9th Edition) by several authors (2001) Schweizerbart, 870 pp. ISBN 351065188X.

In Tabella 1 è riportato, per ogni specie mineralogica, il Codice Strunz da introdurre nel sottocampo SMSX – Codice (Strunz) mentre in Tabella 2 viene riportata la relazione tra Codice e Classe. In particolare occorre verificare qual'è il primo numero e la prima lettera del Codice Strunz riportato per ciascuna specie in Tabella 1; successivamente, in Tabella 2, occorre verificare qual'è la Classe (Strunz) che corrisponde all'ID equivalente.

#### ***Lista di valori***

(vedi Tabelle 1 e 2)

Es.: Per la specie 'Acanthite' trovare in Tabella 1 il Codice Strunz.  
Il Codice risulta essere il seguente:  
'2.B A.25'  
Il primo numero e la prima lettera del Codice sono '2.B'.  
Cercare adesso in Tabella 2, nella colonna 'ID' subito a sinistra della Classe (Strunz), la coppia '2.B'.  
Quando si è trovata la coppia '2.B', individuare nella colonna a destra il nome della Classe (Strunz) corrispondente.  
Il nome della Classe (Strunz) corrispondente risulta essere 'Metal Sulfides, M:S > 1:1 (mainly 2:1)'.

Per la specie 'Alamosite' trovare in Tabella 1 il Codice Strunz.

Il Codice risulta essere il seguente:

'9.D O.20'

Il primo numero e la prima lettera del Codice sono '9.D'.

Cercare adesso in Tabella 2, nella colonna 'ID' subito a sinistra della Classe (Strunz), la coppia '9.D'.

Quando si è trovata la coppia '9.D', individuare nella colonna a destra il nome della Classe (Strunz) corrispondente.

Il nome della Classe (Strunz) corrispondente risulta essere 'Inosilicates'.

### **SMSS Sottoclasse (Strunz)**

Riportare, per esteso, la Sottoclasse di appartenenza del minerale oggetto di catalogazione. In Tabella 1 è riportato, per ogni specie mineralogica, il Codice Strunz da introdurre nel sottocampo SMSX – Codice (Strunz) mentre in Tabella 2 viene riportata la relazione tra Codice e Sottoclasse. In particolare occorre verificare qual'è il primo numero e le prime due lettere del Codice Strunz riportato per ciascuna specie in Tabella 1; successivamente, in Tabella 2, occorre verificare qual'è la Sottoclasse (Strunz) che corrisponde all' ID equivalente.

#### ***Lista di valori***

(vedi Tabelle 1 e 2)

Es.: Per la specie 'acanthite' trovare in Tabella 1 il Codice Strunz.

Il Codice risulta essere il seguente:

'2.BA.25'

Il primo numero e le prime due lettere del Codice sono '2.BA'.

Cercare adesso in Tabella 2, nella colonna 'ID' subito a sinistra della Sottoclasse (Strunz), la triade '2.BA'.

Quando si è trovata la triade '2.BA', individuare nella colonna a destra il nome della Sottoclasse (Strunz) corrispondente.

Il nome della Sottoclasse (Strunz) corrispondente risulta essere 'With Cu, Ag, Au'..

Per la specie 'alamosite' trovare in Tabella 1 il Codice Strunz.

Il Codice risulta essere il seguente:

'9.DO.20'

Il primo numero e le prime due lettere del Codice sono '9.DO'.

Cercare adesso in Tabella 2, nella colonna 'ID' subito a sinistra della Sottoclasse (Strunz), la triade '9.DO'.

Quando si è trovata la triade '9.DO', individuare nella colonna a destra il nome della Sottoclasse (Strunz) corrispondente.

Il nome della Sottoclasse (Strunz) corrispondente risulta essere 'Inosilicates with 7-, 8-, 10-, 12-, and 14-periodic chains'.

### **SMSX Codice (Strunz)**

Riportare per esteso il codice, secondo la nuova classificazione Strunz, che identifica il minerale oggetto della catalogazione. Il testo principale di riferimento per questo codice è il seguente:

- Strunz mineralogical tables: Chemical-structural mineral classification system (9th Edition) by several authors (2001) Schweizerbart, 870 pp. ISBN 351065188X.

#### ***Lista di valori***

(vedi Tabella 1)

Es.: SMNI

SMSX

Adamite	8.BB.30
SMNI	SMSX
Diopside	9.DA.15

### **SMSG Gruppo (IMA)**

In questo sottocampo va riportato, se codificato, il gruppo IMA a cui appartiene la specie mineralogica. Informazioni sui report dell'IMA relativamente ad alcuni gruppi di minerali possono essere reperite sul sito web:

<http://www.geo.vu.nl/users/ima-cnmmn/imareport.htm>

#### ***Lista di valori***

(vedi Tabella 1)

### **SMSF Formula empirica**

Questo sottocampo è riservato alla formula ricavata direttamente da analisi compiute sull'esemplare catalogato. Pertanto, se non vengono effettuate analisi o se il campione non è stato precedentemente analizzato, questo sottocampo deve rimanere vuoto.

### **SMSE Formula semplificata**

Riportare la formula semplificata della specie mineralogica a cui appartiene l'esemplare. Questa formula rappresenta la composizione generale della specie e non è da intendersi riferita direttamente al campione.

#### ***Lista di valori***

(vedi Tabella 1)

## **SMT**

### **TIPO**

La compilazione di questo campo è riservata agli esemplari che rientrano in una delle categorie di tipi riconosciute dalla letteratura scientifica. Il campo presenta un'obbligatorietà di contesto.

### **SMTT Tipo**

La compilazione di questo sottocampo è riservata agli esemplari su cui si è basata la descrizione originale di una specie (olotipo) oppure a quelli su cui sono state condotte altre indagini analitiche. I termini del vocabolario sono stati adottati sulla base di una convenzione internazionale che è stata approvata dalla Commissione Musei (CM) e dalla Commissione sui Nuovi Minerali e sui Nomi dei Minerali (CNMMN) dell'International Mineralogical Association (IMA) e che è riportata nella seguente pubblicazione:

- Dunn P.J., Mandarino J.A. (1987) Formal definitions of type mineral specimens. *Canadian Mineralogist*, Vol. 25, pp. 571-572.

Si ricorda, comunque, che sulla base di suddetta convenzione vigono le seguenti definizioni:

- Olotipo: un singolo campione (designato dall'autore) dal quale sono stati ottenuti tutti i dati necessari per la descrizione originale. Qualora porzioni di questo campione fossero state inviate ad altri musei (oltre a quello in cui è depositato l'olotipo), l'autore designerà ciascuna di queste parti come 'porzione dell'olotipo':
- Cotipo: campione/i designati dall'autore come quelli usati per ottenere dati quantitativi non strettamente necessari alla descrizione originale della specie. Campioni esaminati solo visivamente non dovrebbero essere considerati cotipi.

- Neotipo: un campione scelto dall'autore di una ridefinizione o riesame di una specie per rappresentare la specie stessa allorché l'olotipo o i cotipi non siano reperibili. Neotipi possono essere designati anche quando l'esame di olotipo e cotipi si è dimostrato insufficiente per ottenere informazioni definitive su parametri di cella e composizione chimica. Tutti i neotipi richiedono una formale approvazione da parte della CNMMN dell'IMA.

Un catalogo dei campioni tipo e delle relative istituzioni depositarie (CTMS – Catalogue of Type Mineral Specimens), realizzato dalla Commission on Museums dell'IMA, è disponibile sul seguente sito:

<http://www.smp.net/IMA-CM/ctms.htm>

Il sottocampo presenta un'obbligatorietà di contesto.

### ***Vocabolario chiuso***

olotipo

cotipo

neotipo

### **SMTA Autore**

Indicare autore/i (nella forma: 'cognome, primo nome, eventuale secondo nome, cognome, primo nome, eventuale secondo nome, ecc.')

Es.:	SMNI	SMTA
	Balangeroite	Compagnoni, R., G. Ferraris, L. Fiori (1983)

### **SMTB Referenza bibliografica**

Indicare il riferimento bibliografico completo (nella forma autore/i, anno, titolo, rivista, numero del volume, pagine) relativo alla descrizione originale del bene catalogato.

Es.: Compagnoni, R., G. Ferraris, and L. Fiori (1983) Balangeroite, a new fibrous silicate related to gageite from Balangero, Italy. *American Mineralogist*, 68, 214-219.

## **SMC**

### **CARATTERISTICHE CRISTALLOGRAFICHE**

In questo campo strutturato vengono riportate informazioni di carattere cristallografico-strutturale. Alcune di queste informazioni, essendo assolutamente univoche ed invarianti, saranno legate alla specie (SMCS, SMCL, SMCG, SMCP, SMCZ) e comuni a tutti gli esemplari appartenenti a quella specie; altri parametri (SMCA, SMCB, SMCC, SMCF, SMCE, SMCM, SMCV) invece, possono mostrare variazioni lievi ma significative e devono dunque risultare legati specificamente al campione catalogato. I dati numerici relativi ai parametri di cella devono riportare, tra parentesi tonde, l'errore o la deviazione standard.

### **SMCS Sistema**

Sistema cristallino a cui appartiene la specie. In Tabella 1, per ogni specie, viene riportato nell'ultima colonna a destra (G.S.) il numero del gruppo spaziale; con la Tabella 3, invece, dal gruppo spaziale è possibile individuare il Sistema di appartenenza. Questo campo può essere compilato anche se sul campione non sono state compiute specifiche indagini cristallografiche.

***Lista di valori***  
(vedi Tabelle 1 e 3)

**SMCL Classe**

Classe cristallina a cui appartiene la specie. In Tabella 1, per ogni specie, viene riportato nell'ultima colonna a destra (G.S.) il numero del gruppo spaziale; con la Tabella 3, invece, dal gruppo spaziale è possibile individuare la Classe di appartenenza. Questo campo può essere compilato anche se sul campione non sono state compiute specifiche indagini cristallografiche.

***Lista di valori***  
(Vedi Tabelle 1 e 3)

**SMCP Gruppo puntuale**

Riportare il simbolo internazionale convenzionale (Hermann-Maguin) del gruppo puntuale a cui appartiene la specie. In Tabella 1, per ogni specie, viene riportato nell'ultima colonna a destra (G.S.) il numero del gruppo spaziale; con la Tabella 3, invece, dal gruppo spaziale è possibile risalire al Gruppo puntuale di appartenenza. Anche questo campo, come i precedenti, può essere compilato anche se sul campione non sono state compiute specifiche indagini cristallografiche.

***Lista di valori***  
(Vedi Tabelle 1 e 3)

**SMCG Gruppo spaziale**

Riportare il numero del gruppo spaziale della specie. In Tabella 1, per ogni specie, viene riportato nell'ultima colonna a destra (G.S.) il numero del gruppo spaziale, che rappresenta l'ordine nel quale i gruppi appaiono sulle International Tables of Crystallography. In Tabella 3, per mera informazione, viene riportata l'equivalenza tra i numeri ed i simboli dei gruppi spaziali secondo la notazione internazionale Hermann-Maguin; i simboli dei gruppi spaziali non devono essere riportati sulla scheda. Anche in questo caso la compilazione può intervenire pur in mancanza di specifiche indagini cristallografiche.

***Lista di valori***  
(vedi Tabelle 1 e 3)

Es.:	SMNI	SMCG
	Acanthite	14

**SMCA Cella a**

Indicare il parametro  $a$  della cella elementare così come risulta dalle misure condotte sul campione. In questo campo, come nei seguenti, l'informazione può essere inserita solo se ottenuta da misure dirette effettuate sul campione oggetto della catalogazione.

**SMCB Cella b**

Indicare il parametro  $b$  della cella elementare così come risulta dalle misure condotte sul campione. Inserire l'informazione solo se ottenuta da misure dirette effettuate sul campione oggetto della catalogazione.

**SMCC Cella c**

Indicare il parametro  $c$  della cella elementare così come risulta dalle misure condotte sul campione. Inserire l'informazione solo se ottenuta da misure dirette effettuate sul campione oggetto della catalogazione.

**SMCF Cella alfa**

Indicare il parametro  $\alpha$  della cella elementare così come risulta dalle misure condotte sul campione. Inserire l'informazione solo se ottenuta da misure dirette effettuate sul campione oggetto della catalogazione.

**SMCE Cella beta**

Indicare il parametro  $\beta$  della cella elementare così come risulta dalle misure condotte sul campione. Inserire l'informazione solo se ottenuta da misure dirette effettuate sul campione oggetto della catalogazione.

**SMCM Cella gamma**

Indicare il parametro  $\gamma$  della cella elementare così come risulta dalle misure condotte sul campione. Inserire l'informazione solo se ottenuta da misure dirette effettuate sul campione oggetto della catalogazione.

**SMCV Cella volume**

Indicare il volume della cella elementare così come risulta dalle misure condotte sul campione. Inserire l'informazione solo se ottenuta da misure dirette effettuate sul campione oggetto della catalogazione.

**SMCZ Cella Z**

Riportare il numero di unità di formula ( $Z$ ) per cella elementare. In questo caso la compilazione può intervenire pur in mancanza di specifiche indagini cristallografiche.

**SMA****ASPETTO E MORFOLOGIA**

In questo campo strutturato viene descritto l'aspetto del campione unitamente alle caratteristiche morfologiche dei cristalli o degli aggregati presenti. Nei sottocampi che seguono, possono essere riportate solamente le informazioni specificamente legate all'esemplare e non quelle genericamente attribuite alla specie.

**SMAB Aspetto**

Aspetto complessivo del bene inteso come descrizione sommaria dei rapporti intercorrenti tra cristallo/i e matrice. Alle voci presenti nel vocabolario, con l'aggiunta di un trattino separatore, possono essere aggiunti termini quali drusa e geode per completare la descrizione.

Da notare che questo sottocampo può essere utilmente impiegato per assegnare l'attributo di 'pietra tagliata (dura, semipreziosa o preziosa)' ad un campione mineralogico e quindi, in generale, per catalogare le pietre tagliate.

***Vocabolario aperto***

cristallo singolo senza matrice

cristallo singolo con matrice

cristalli distinti su matrice

aggregato di cristalli senza matrice

aggregato di cristalli con matrice

pietra dura tagliata  
pietra semipreziosa tagliata  
pietra preziosa tagliata  
ecc.

Es.: Cristalli isolati su matrice – drusa  
Aggregato di cristalli con matrice – geode

### **SMAA Abito**

Questo sottocampo prevede una descrizione dell'abito (in senso allargato) mostrato dal cristallo/i o dagli aggregati.

Da notare che questo sottocampo può essere utilmente impiegato per descrivere anche la forma e lo stile di taglio delle pietre tagliate (dure, semipreziose o preziose).

### ***Vocabolario aperto***

*(termini riferiti a cristalli distinti)*

a scettro  
a tramoggia  
aciculare  
capillare  
equidimensionale  
filiforme  
lamellare  
prismatico  
tabulare

*(termini riferiti ad aggregati)*

a bande  
a farfalla  
a rosa  
botrioidali  
colonnare  
concentrico  
concrezionato  
coralloide  
crosta  
dendritico  
fibroso  
fogliato  
globulare  
granulare  
mammellonare  
massivo  
micaceo  
oolitico  
patina  
pisolitico  
raggiato  
reniforme



reticolato  
selliforme

*(termini riferiti a pietre tagliate)*

brillante rotondo  
cabochon  
cuore  
goccia  
marquise  
navette  
ovale  
principessa  
radiante  
tavola rettangolare

ecc.

### **SMAF Forme**

In questo sottocampo viene riportato il tratto, ossia l'insieme di tutte le forme semplici, comunque sviluppate, presenti in uno o più cristalli facenti parte del bene catalogato. La combinazione delle varie forme, elencate in sequenza e separate da una virgola, viene espressa tramite i simboli convenzionali (indici di Miller).

Es.: {210},{111} [forme presenti nella Pirite no.7 -  
V.M. Goldschmidt, Atlas der  
Krystallformen, 1913-1923]

{100},{210},{211} [forme presenti nella Pirite no.92 -  
V.M. Goldschmidt, Atlas der  
Krystallformen, 1913-1923]

### **SMAG Geminazione**

Riportare la presenza di geminazioni indicando anche la legge di geminazione o comunque il piano o asse di geminazione. Se non si riesce ad individuare la regola che governa la geminazione, indicarne semplicemente la presenza con la dicitura 'presente'.

Es.: geminato secondo la legge del Brasile  
geminato secondo la legge del Delfinato  
geminato secondo {232}  
presente

### **SMAP Pseudomorfosi**

Riportare l'eventuale presenza di pseudomorfosi con la semplice dicitura 'presente'; qualora si conosca la fase mineralogica che è stata sostituita si può inserire la dicitura 'su ....'.

Es.: presente  
su azzurrite

su fluorite

**SMAS Paramorfosi**

Riportare l'eventuale presenza di paramorfosi con la semplice dicitura 'presente'; qualora si conosca la fase mineralogica che è stata sostituita si può inserire la dicitura 'su ....'.

Es.: presente  
su argentite  
su brookite

**SMAZ Zonatura**

Riportare l'eventuale presenza di zonature con la semplice dicitura 'presente'.

**SMAI Inclusioni**

Riportare l'eventuale presenza di inclusioni descrivendone anche la tipologia e la natura della fase inclusa. In caso di assenza di inclusioni si può riportare semplicemente la dicitura 'assenti'. Il sottocampo è ripetitivo.

**SMF**

**PROPRIETÀ FISICHE**

Vengono riportate alcune informazioni sulle caratteristiche fisiche del bene da catalogare.

**SMFC Colore**

Questo sottocampo viene utilizzato nel caso in cui si desideri fornire un dato quantitativo sul colore del minerale presente nel bene da catalogare. Occorre specificare il metodo secondo il quale viene espresso il colore (specificare RGB, HSB, CIE, Munsell o altro) e, dopo una virgola di separazione, i relativi parametri.

Es.: RGB, R=148 G=101 B=74

**SMFT Colore polvere**

Indicare qualitativamente il colore della polvere.

**SMFB Lucentezza**

Indicare le eventuali evidenze di paleomagnetismo presenti nel bene catalogato.

***Vocabolario chiuso***

adamantina  
grassa-oleosa  
metallica  
perlacea  
resinosa  
setosa  
subadamantina  
submetallica  
terrosa  
vitrea

**SMFP Diafanità**

Indica il grado di trasparenza del minerale presente sul campione oggetto della catalogazione.

***Vocabolario chiuso***

opaco  
semiopaco  
semitrascuro  
semitrasparente  
trascuro  
trasparente

**SMFD Densità misurata**

Esprimere la densità ( $\text{g/cm}^3$ ) misurata direttamente sul minerale.

**SMFF Densità calcolata**

Esprimere la densità ( $\text{g/cm}^3$ ) calcolata del minerale.

**SMFG Gladstone-Dale**

Indica la relazione tra la composizione chimica, la densità e l'indice di rifrazione [Gladstone, Dale (1863), Phil. Trans, 153, 317]. La relazione è espressa come:

$$(n - 1) / d = \text{costante di Gladstone-Dale}$$

dove

n = indice di rifrazione medio

d = densità

La pratica di utilizzare la relazione di Gladstone-Dale ai minerali fornisce un'indicazione qualitativa a causa degli effetti che i diversi sistemi cristallini hanno sull'anisotropia e sui conseguenti valori di n.

**SMFI Compatibility Index**

Il Compatibility Index è stato introdotto da Mandarino [Can. Min. (1981), Vol 19, pp 441-450] per verificare la compatibilità tra le proprietà fisiche e quelle ottiche mostrate dai minerali. Questo indice è richiesto dall'IMA quando viene richiesta l'approvazione di una nuova specie. Il Compatibility Index è espresso come:

$$CI \text{ mis} = (1 - KP_{D\text{mis}} / KC)$$

$$CI \text{ calc} = (1 - KP_{D\text{calc}} / KC)$$

dove

KP = costante di Gladstone-Dale derivata dalle proprietà fisiche

dove

$$KP_{D\text{calc}} = (n - 1) / D_{\text{calc}}$$

$$KP_{D\text{mis}} = (n - 1) / D_{\text{mis}}$$

e

KC = somma di ( $k_1 p_1 / 100 + k_2 p_2 / 100 \dots + k_n p_n / 100$ ). La costante di Gladstone-Dale stimata dalle analisi chimiche

dove

KC = costante di Gladstone-Dale della fase chimica 'n'

kp = Percentuale della fase chimica 'n'

La consistenza interna del Compatibility Index è definita dai seguenti valori che descrivono la 'bontà' dei dati ottenuti sul minerale:

da  $\pm 0.000$  a  $\pm 0.019$

superiore

da $\pm 0.020$ a $\pm 0.039$	eccellente
da $\pm 0.040$ a $\pm 0.059$	buono
da $\pm 0.060$ a $\pm 0.079$	discreto
$\pm 0.079$	scadente

### **SMFH Durezza (Mohs)**

Esprimere la durezza (secondo la scala di Mohs) osservata nel minerale da catalogare.

### **SMFN Durezza (VHN)**

Esprimere la durezza misurata, con il metodo della microindentazione (VHN - Vickers Hardness Number), nel minerale da catalogare. Verrà più propriamente indicato un intervallo di valori (espressi in  $\text{kg/mm}^2$ ) separati da un trattino; questi valori di durezza devono essere preceduti da un numero, da cui vengono separati dal segno '=', che esprime il carico (peso espresso in grammi) utilizzato per effettuare la misura.

Es.: 100=1505-1520 [significa che la misura è stata effettuata con un carico di 100 g ed ha prodotto un intervallo di valori di durezza compresi tra 1505 e 1520  $\text{kg/mm}^2$ ]

### **SMFA Sfaldatura grado**

Esprimere il grado di sfaldatura (ossia la capacità del minerale di rompersi secondo superfici regolari) osservato nel minerale.

#### ***Vocabolario chiuso***

assente	[nessuna sfaldatura]
scarsa	[superfici di sfaldatura formate con difficoltà]
distinta	[superfici di sfaldatura riconoscibili]
buona	[buone superfici di sfaldatura]
eccellente	[ottime superfici di sfaldatura]
perfetta	[superfici di sfaldatura perfette e lucide]

### **SMFZ Sfaldatura direzione**

Esprimere il piano o i piani secondo i quali si manifesta la sfaldatura.

### **SMFU Frattura**

Esprimere il tipo di frattura, ossia la modalità con cui il minerale tende a rompersi.

#### ***Vocabolario chiuso***

concoide  
granulare  
irregolare  
regolare

### **SMFE Tenacità**

Esprimere la tenacità (resistenza alla rottura, piegamento o, più in generale, alla distruzione) del minerale.

#### ***Vocabolario chiuso***

elastico [piegabile ma capace di riassumere la forma originaria nel

	momento in cui cessa l'applicazione della forza]
flessibile	[facilmente piegato]
fragile	[facilmente fratturato o polverizzato]
malleabile	[facilmente ridotto in lamine]
settile	[facilmente tagliato con un coltello]

### **SMFO Fenomeni ottici**

Esprimere la tenacità (resistenza alla rottura, piegamento o, più in generale, alla distruzione) del minerale. I termini del vocabolario sono stati tratti da 'Mineral Identification Key' di Alan Plante, Donald Peck and David Von Bargen (2003), visibile sul sito della Mineralogical Society of America al seguente indirizzo: [http://www.minsocam.org/MSA/collectors\\_corner/id/mineral\\_id\\_key1.htm](http://www.minsocam.org/MSA/collectors_corner/id/mineral_id_key1.htm)

#### ***Vocabolario chiuso***

asterismo	[fenomeno ottico causato da inclusioni raggiate e caratterizzato da linee di luce disposte a stella]
gatteggiamento	[fenomeno ottico generato da fibre o inclusioni parallele]
iridescenza	[fenomeno che produce un arcobaleno di colori a causa dell'interferenza della luce in sottili film con diverso indice di rifrazione e spessore variabile]
labradorescenza	[particolare tipo di iridescenza rinvenibile nella labradorite e in poche altre specie]
opalescenza	[si riferisce al gioco di luce prodotto dall'opale ed è prodotta dalla diffrazione della luce ad opera di piccole sfere che, in relazione alle dimensioni, sono in grado di diffrangere varie lunghezze d'onda generando lampi di differenti colori]

### **SMFR Radioattività**

Definire la eventuale presenza di radioattività nel bene catalogato.

#### ***Vocabolario chiuso***

presente	
non determinata	[quando non è stata effettuata alcuna misura]
non rivelata	[quando la misura è stata effettuata, ma lo strumento non ha rivelato la presenza di radiazioni]

### **SMFV Valore radioattività**

Definire la eventuale presenza di radioattività nel bene catalogato espressa in mR/ hr oppure  $\mu\text{Sv/ hr}$ . Qualora la rivelazione strumentale non mostri radioattività, occorre riportare il dato in questa forma:

<x

dove x è il limite di rivelabilità dello strumento impiegato.

### **SMFM Magnetismo**

Qualora siano state effettuate misure specifiche sul bene oggetto della catalogazione, riportare in questo sottocampo i seguenti parametri, nell'ordine di elencazione e separati da virgole:

- il tipo di comportamento magnetico;
- la temperatura di Curie ( $T_C$ );

- le eventuali temperature di transizione di fase ( $T_i$ ) espresse nella forma (fase ottenuta, temperatura necessaria);
- la magnetizzazione di saturazione (ovvero la magnetizzazione misurata durante l'azione del campo magnetico di saturazione: per unità di massa  $J_s$ , per unità di volume  $M_s$ );
- la magnetizzazione rimanente di saturazione (ovvero la magnetizzazione residua che si misura a campo magnetico nullo una volta che è stato rimosso il campo di saturazione: per unità di volume  $M_r$ );
- il campo magnetico necessario per raggiungere la magnetizzazione di saturazione ( $H_{sat}$ );
- la coercitività ( $H_c$ );
- la coercitività della rimanenza ( $H_{cr}$ ).

Se non si dispone di tutti i parametri, possono comunque essere riportati quelli disponibili, impiegando comunque le sigle sopra riportate. Le unità di misura da utilizzare sono quelle riportate nell'esempio.

Es.:	SMNI	SMFM
	Maghemite	Ferrimagnetica, $T_C$ 590-675°C, Ematite 250°C < $T_i$ < 900°C, $J_s$ 70-80 Am <sup>2</sup> /kg, $M_s$ 355-405 kA/m, $H_c$ 6-9 mT, $H_{cr}$ 17-23 mT, $H_{sat}$ 0.1-0.2 T

#### **SMFL Fluorescenza**

Riportare la eventuale presenza di fluorescenza indicandone il colore.

#### **SMFS Fosforescenza**

Riportare la eventuale presenza di fosforescenza indicandone il colore.

### **SMO**

#### **PROPRIETÀ OTTICHE NON METALLICI**

Questo campo strutturato viene utilizzato per riportare le proprietà ottiche dei minerali non metallici. I dati vanno inseriti solamente se sono stati ottenuti sul campione oggetto della catalogazione. Per una spiegazione dei termini riportati in questo campo e per un'introduzione alle metodologie impiegate nello studio dell'ottica cristallografica, si indicano i seguenti testi:

- Fondamenti di cristallografia e ottica cristallografica by F. Mazzi and G.P. Bernardini (1992) UTET pp. 276. ISBN 8802045984;
- Introduction to Optical Mineralogy by W.D. Nesse (2004) Oxford University Press, 348pp. ISBN 0-19-514910-6.

#### **SMOI Indice rifrazione**

Indicare l'indice di rifrazione o l'intervallo di indici di rifrazione osservati. Questo campo è da utilizzarsi per i minerali isotropi.

Es.:	SMNI	SMOI
	Fluorite	1.433-1.435

#### **SMOR Birifrangenza**

Indicare la birifrangenza osservata sul campione. Si ricorda che per i minerali uniassici la birifrangenza è data da  $|n_\omega - n_\epsilon|$  mentre per i biassici è data da  $n_\gamma - n_\alpha$ .

Es.:	SMNI	SMOR
	Pumpellyite	0.008-0.020

### **SMOO Uniassico omega**

Indicare l'indice di rifrazione o l'intervallo degli indici di rifrazione osservati per il raggio ordinario ( $n\omega$ ). Si ricorda che per i minerali con segno ottico positivo  $n\epsilon > n\omega$  mentre per quelli con segno ottico negativo  $n\omega > n\epsilon$ . Questo campo è da utilizzarsi per i minerali anisotropi uniassici.

Es.:	SMNI	SMOO
	Dolomite	1.679-1.690

### **SMOE Uniassico epsilon**

Indicare l'indice di rifrazione o l'intervallo degli indici di rifrazione osservati per il raggio straordinario ( $n\epsilon$ ). Si ricorda che per i minerali con segno ottico positivo  $n\epsilon > n\omega$  mentre per quelli con segno ottico negativo  $n\omega > n\epsilon$ . Questo campo è da utilizzarsi per i minerali anisotropi uniassici.

Es.:	SMNI	SMOE
	Dolomite	1.500-1.510

### **SMOA Biassico alfa**

Indicare l'indice di rifrazione o l'intervallo degli indici di rifrazione osservati  $n\alpha$ . Si ricorda che hanno segno ottico positivo i minerali con  $2V_z < 90^\circ$  (ossia  $2V_x > 90^\circ$ ) mentre sono otticamente negativi i minerali con  $2V_x < 90^\circ$  (ossia  $2V_z > 90^\circ$ ). Questo campo è da utilizzarsi per i minerali anisotropi biassici.

Es.:	SMNI	SMOA
	Pyrophyllite	1.552-1.556

### **SMOB Biassico beta**

Indicare l'indice di rifrazione o l'intervallo degli indici di rifrazione osservati  $n\beta$ . Si ricorda che hanno segno ottico positivo i minerali con  $2V_z < 90^\circ$  (ossia  $2V_x > 90^\circ$ ) mentre sono otticamente negativi i minerali con  $2V_x < 90^\circ$  (ossia  $2V_z > 90^\circ$ ). Questo campo è da utilizzarsi per i minerali anisotropi biassici.

Es.:	SMNI	SMOB
	Pyrophyllite	1.586-1.589

### **SMOG Biassico gamma**

Indicare l'indice di rifrazione o l'intervallo degli indici di rifrazione osservati  $n\gamma$ . Si ricorda che hanno segno ottico positivo i minerali con  $2V_z < 90^\circ$  (ossia  $2V_x > 90^\circ$ ) mentre sono otticamente negativi i minerali con  $2V_x < 90^\circ$  (ossia  $2V_z > 90^\circ$ ). Questo campo è da utilizzarsi per i minerali anisotropi biassici.

Es.:	SMNI	SMOG
	Pyrophyllite	1.596-1.601

### **SMOV Biassico 2V**

Indicare il valore osservato per l'angolo acuto  $2V$ . Si ricorda che nel caso di minerali con segno ottico positivo l'angolo acuto è il  $2V_z$  (simbolo da usare nel sottocampo seguito dal valore dell'angolo) mentre per quelli con segno ottico negativo l'angolo acuto è il  $2V_x$  (simbolo da usare nel sottocampo seguito dal valore dell'angolo). Questo campo è da utilizzarsi per i minerali anisotropi biassici.

Es.:	SMNI	SMOV	
	Spodumene	$2V_z$ 58-68	[minerale biassico positivo]
	Pyrophyllite	$2V_x$ 53-62	[minerale biassico negativo]

### **SMOD Dispersione**

Indicare il valore della dispersione degli indici di rifrazione con la lunghezza d'onda. Per convenzione vengono riportati gli indici di rifrazione per le seguenti lunghezze d'onda: 486 nm ( $n_F$ ), 589 nm ( $n_D$ ) e 656 nm ( $n_C$ ).

### **SMOP Pleocroismo**

Definire i colori di pleocroismo osservati nel campione in corso di catalogazione.

## **SMM**

### **PROPRIETÀ OTTICHE METALLICI**

Questo campo strutturato viene utilizzato per riportare le proprietà ottiche dei minerali metallici. I dati vanno inseriti solamente se sono stati ottenuti sul campione oggetto della catalogazione. Per una spiegazione dei termini riportati in questo campo e per un'introduzione alle metodologie impiegate nella caratterizzazione ottica dei minerali opachi, si indicano i seguenti testi:

- Quantitative data file for ore minerals by A.J. Criddle and C.J. Stanley (1993) Chapman & Hall, 635 pp.
- Atlas of opaque and ore minerals in their associations by R.A. Ixer (1990) J. Wiley & Sons, 208 pp. - Introduction to Optical Mineralogy by W.D. Nesse (2004) Oxford University Press, 348 pp. ISBN 0-19-514910-6.

Un eccellente atlante virtuale è reperibile al sito Internet [www.smenet.org/opaque-ore](http://www.smenet.org/opaque-ore).

### **SMMC Metallico – Colore**

Definire il colore osservato nel campione con luce riflessa.

### **SMMB Metallico – Biriflettanza**

Riportare la variazione di potere riflettente osservata nel campione in luce riflessa a nicols paralleli. Ricordiamo che la biriflettanza è la differenza nei valori numerici di  $R_1$  e  $R_2$  o  $R_\epsilon$  e  $R_\omega$ . Qui può essere tuttavia sufficiente riportare una stima qualitativa definita con i seguenti termini: nessuna, debole, moderata o forte (in relazione alla variazione del grado di lucentezza al ruotare del piatto del microscopio). Si ricorda che la presenza di biriflettanza indica generalmente che il minerale è anisotropo.

### **SMMP Metallico – Pleocroismo**

Definire i colori di pleocroismo osservati nel campione in luce riflessa a nicols paralleli.

### **SMMA Metallico – Anisotropia**

Nei minerali opachi anisotropi compaiono, in luce riflessa a nicols incrociati, i colori di polarizzazione. In questo sottocampo è richiesto di definire il colore e la quantità di variazione dello stesso (con i termini bassa, moderata, forte) al ruotare del piatto del microscopio.



**SMMR Metallico – Riflessi interni**

Riportare l'eventuale presenza di riflessi interni.

**SMMF Metallico – Riflettanza**

Indicare il valore medio di riflettanza per le seguenti lunghezze d'onda: 400 nm, 420 nm, 440 nm, 460 nm, 470 nm (COM), 480 nm, 500 nm, 520 nm, 540 nm, 546 nm (COM), 560 nm, 580 nm, 589 nm (COM), 600 nm, 620 nm, 640 nm, 650 nm (COM), 660 nm, 680 nm, 700 nm. Le misure a quattro lunghezze d'onda (quelle definite con la sigla COM fra parentesi) sono ritenute indispensabili dall'IMA per le proposte di approvazione di nuovi minerali opachi. Occorre inoltre specificare qual'è lo standard usato e se le misure sono state effettuate in aria o in olio; in quest'ultimo caso occorre riportare anche l'indice di rifrazione dell'olio impiegato.

Qualora non si disponga di tutte le lunghezze d'onda e neppure delle quattro consigliate, può essere espresso il valore di riflettanza (percentuale) ottenuto con la lunghezza d'onda di 589 nm. Infine, e in assoluto subordine, può essere riportata una stima qualitativa della riflettanza definita con i seguenti termini: bassa, moderata, alta.

**SME****CARTELLINI / ETICHETTE**

Riportare le indicazioni di cartellini o etichette originali relative al campione oggetto della scheda. Il campo è ripetitivo.

**SMEI Intestazione originale**

Riportare l'Intestazione del cartellino/ etichetta originale del bene catalogato.

Es.: Regio Museo di Fisica e Storia Naturale

**SMET Testo**

Riportare il testo del cartellino/ etichetta che accompagna il bene catalogato.

**SMW****Note**

Riportare eventuali annotazioni aggiuntive riguardanti il cartellino/ etichetta.

## LR – DATI RACCOLTA

Il paragrafo contiene le informazioni relative alla raccolta del bene oggetto della scheda.

### LRV

#### **Località di raccolta**

Questo campo contiene le informazioni sul luogo di raccolta del bene oggetto della scheda. Tutto il campo strutturato è ripetitivo.

#### **LRVT Tipo di localizzazione**

Specificare il tipo di localizzazione descritto nel campo strutturato. Il sottocampo presenta un'obbligatorietà di contesto.

#### ***Vocabolario chiuso***

località di raccolta - dati aggiornati

località di raccolta - dati storici

#### **LRVK Continente**

Indicare il nome del continente in cui è stato raccolto il bene.<sup>5</sup>

Nel caso di dati di localizzazione aggiornati fare riferimento alla 'Lista Continente' definita dall'ICCD.

Es: Africa  
America  
Centro America  
Nord America  
Sud America  
Asia  
Europa  
Oceania  
Antartide  
ecc.

#### **LRVS Stato**

Indicare il nome dello stato dove è stato raccolto il bene. Nel caso di dati aggiornati fare riferimento alla 'Lista Stato' definita dall'ICCD.

Es.: Francia  
Italia  
Lussemburgo  
ecc.

#### **LRVR Regione**

Indicare il nome della regione dove è stato raccolto il bene. Nel caso di dati di localizzazione aggiornati fare riferimento alla 'Lista Regioni' definita dall'ICCD.

---

<sup>5</sup> Giacché per ragioni storiche, limitatamente al continente americano, possono verificarsi casi in cui, pur in mancanza di informazioni dettagliate, è disponibile un'indicazione generica riferita alla classica segmentazione Nord- Centro- Sud-America, questi termini sono stati inseriti nel vocabolario. Comunque, l'uso dei termini Nord- Centro Sud-America è da riservarsi esclusivamente al caso sopra riportato. Qualora si disponga dell'informazione sullo Stato, è da utilizzare esclusivamente il nome del continente America senza altri prefissi.

Es.: Toscana  
Lazio  
Sicilia  
ecc.

#### **LRVP Provincia**

Indicare la sigla corrispondente alla provincia dove è stato raccolto il bene. Nel caso di dati di localizzazione aggiornati fare riferimento alla 'Lista Province' definita dall'ICCD.

Es.: RM  
NA  
TN  
ecc.

#### **LRVC Comune**

Indicare il nome del comune amministrativo dove è stato raccolto il bene. Nel caso di dati di localizzazione aggiornati fare riferimento alle denominazioni aggiornate ISTAT dei comuni italiani.

Es.: Reggio di Calabria  
Reggio nell'Emilia  
Pago del Vallo di Lauro  
San Giuliano Terme  
ecc.

#### **LRVL Località**

Indicare la località dove è stato raccolto il bene, che può essere costituita sia da un toponimo, sia da una descrizione topografica. Nel caso di dati di localizzazione aggiornati, si può fare riferimento alle denominazioni aggiornate ISTAT delle località abitate italiane.

Es.: Ponticello  
Cinipetta  
Strada statale 52, tra gli abitati di ... e di ...  
500 m a SW di Cinipetta  
Piccolo stagno presso Case Barboni  
Dintorni di Cornocchio  
ecc.

#### **LRVE Località estera**

Questo sottocampo viene compilato in abbinamento al sottocampo Stato (PVCS) e in alternativa ai sottocampi PVCR, PVCP, PVCC, PVCL, quando il bene oggetto della scheda sia stato raccolto in una località estera. Indicare se necessario le ripartizioni amministrative interne allo stato, seguite dal nome della località, utilizzando per quanto possibile le forme italianizzate. Qualora queste non esistano o siano cadute in disuso, si adotterà la lingua ufficiale dello stato di appartenenza, traslitterata se necessario.

Es.: Parigi  
Mosca  
Amsterdam  
Western States, Ibadan  
ecc.

## **LRL**

### **Altra località**

Indicare eventuali altre denominazioni della stessa località in cui è stato raccolto il bene. Quando possibile, specificare tra parentesi la fonte utilizzata per l'individuazione del toponimo e, dopo una barra seguita da uno spazio ('/ '), la sua datazione. Il campo è ripetitivo.

Es.: Colle Curino (IGM/ 1949)  
Gramiccia (mappa catastale/ 1934)  
Giudea  
Area malese  
Sinai  
ecc.

## **MAO**

### **Mare-Oceano**

Indicare il mare o l'oceano dove è stato raccolto il bene

#### ***Vocabolario aperto***

Mare Ionio  
Mare Tirreno  
Oceano Atlantico  
Oceano Indiano  
Oceano Pacifico  
ecc.

## **LRI**

### **INFORMAZIONI SULLA RACCOLTA**

Informazioni relative alla data di raccolta e al raccoglitore nonché alle motivazioni e modalità che hanno portato alla raccolta del bene catalogato.

#### **LRIF Data**

Indicare la data di raccolta del bene catalogato con formato aaaa/mm/gg. Il sottocampo presenta un'obbligatorietà di contesto.

Nel caso in cui non siano disponibili informazioni sul giorno o sul mese, inserire negli spazi corrispondenti altrettanti zeri.

Es. 1998/01/15  
1983/03/00  
1912/00/00

#### **LRIL Legit**

Indicare il nominativo del raccoglitore o raccoglitori del bene. I nomi devono essere scritti nella seguente sequenza: 'cognome, nome/ cognome, nome ecc...' utilizzando la barra seguita da uno spazio ('/ ').

Es.: Olmi, Filippo  
Menchetti, Silvio/ Sabelli, Cesare  
Ponticelli, Sandro/ Francalanci, Lorella/ Manetti, Piero

### **LRIU Motivo**

Indicare il motivo della raccolta del bene. Il termine collezionismo, nel vocabolario, è da intendersi riservato a tutte quelle occasioni nelle quali la raccolta non aveva, al momento in cui è avvenuta, nessun'altra finalità ed è da riservarsi, prevalentemente, alle raccolte effettuate (per soli fini collezionistici) da parte di privati senza il concorso di istituzioni pubbliche. Nei casi in cui la raccolta del bene sia avvenuta nel corso di spedizioni, campagne di ricerca o missioni effettuate con la finalità preminente di arricchire le collezioni di un'istituzione museale (di qualsiasi tipo), il termine da usare è comunque quello di 'ricerca scientifica'.

#### ***Vocabolario chiuso***

ricerca scientifica  
collezionismo  
lavoro professionale  
casualità

### **LRIZ Ente responsabile**

Indicare l'Ente pubblico/ privato sotto la cui egida è avvenuta la raccolta del bene. Questo sottocampo deve essere compilato in tutti i casi in cui la raccolta è avvenuta grazie all'intervento diretto dell'Ente. Il sottocampo è ripetitivo.

Es.: - Se un Ente finanzia una spedizione deve essere inserito;  
- Se un Ente invia in missione un proprio dipendente, il nome dell'Ente deve essere inserito;  
- Se il dipendente di un Ente di qualunque livello (anche docente universitario) provvede alla raccolta di un campione in un'occasione strettamente privata e non legata al suo ruolo istituzionale, allora l'Ente non deve essere inserito.

### **LRIX Ente finanziatore**

Indicare l'Ente pubblico/ privato che ha provveduto al finanziamento diretto o indiretto della raccolta. Nel caso di finanziamento da parte di più Enti, si utilizza il campo in modalità ripetibile.

Es.: - Se il dipendente di un Ente raccoglie il bene durante una missione, effettuata anche per finalità diversa dalla raccolta ma comunque pagata dall'Ente stesso, il sottocampo deve essere compilato.

### **LRIG Responsabile scientifico**

Indicare il nome del responsabile scientifico al quale si deve la raccolta del bene. Questo sottocampo deve essere compilato solamente nel caso in cui la raccolta sia avvenuta per finalità scientifiche o comunque legate all'acquisizione di nuovi campioni per istituzioni museali. Il sottocampo è ripetitivo.

### **LRIW Metodo**

Indicare il metodo di raccolta. I termini presenti nel vocabolario sono stati mutuati dal vocabolario presente nel campo strutturato 'SamplingProcedure' del database SEDBA (IUGS Subcommittee on Data Bases in Petrology).

***Vocabolario chiuso***

Hammering

Auger

Portable drill

Drill

Borer

**LRIO Profondità**

Indicare la profondità a cui è stato raccolto il bene. Non è necessario il segno meno '-' davanti al valore numerico giacché questo valore si intende sempre riferito alla profondità rispetto al piano di campagna. La quota del punto di raccolta sarà invece specificata nel paragrafo GP (GEOREFERENZIAZIONE TRAMITE PUNTO).

**LRIE Specifiche di raccolta**

Informazioni sulla raccolta del bene non altrimenti specificate.

## **IM – INFORMAZIONI DI CONTESTO**

Il paragrafo riporta informazioni di tipo geologico relative al contesto in cui si trovava il bene prima di essere raccolto.

### **IMG**

#### **GEOCRONOLOGIA (CRONOSTRATIGRAFIA)**

Questo campo strutturato contiene campi inerenti ad informazioni di tipo cronostratigrafico e geocronologico relative al contesto in cui il bene si trovava prima di essere raccolto. I termini presenti in Tabella 2 sono stati tratti dalla International Stratigraphic Chart redatta dalla International Commission on Stratigraphy (IUGS); la carta, con i codici dei colori convenzionali previsti dalla Commission for the Geological Map of the World, è visibile al seguente sito: <http://www.stratigraphy.org/cheu.pdf>

Per informazioni stratigrafiche dettagliate si veda anche il seguente testo: Gradstein F.M., Ogg J.G., Smith A.G. and special contributors (2005) *A Geologic Time Scale 2004*, Cambridge University Press.

#### **IMGE Eon (Eonotema)**

È l'unità cronostratigrafica di rango più alto. L'unità geocronologica corrispondente è l'Eon, che prende lo stesso nome dell'eonotema cui corrisponde.

##### ***Lista di valori***

(vedi Tabella 5)

#### **IMGR Era (Eratema)**

Era geologica a cui risalgono le formazioni da cui proviene il bene. È l'unità cronostratigrafica, di rango superiore al sistema, denominata sulla base dei maggiori cambiamenti evolutivi della vita sulla Terra. L'unità geocronologica corrispondente è l'Era, che prende lo stesso nome dell'eratema cui corrisponde.

##### ***Lista di valori***

(vedi Tabella 5)

#### **IMGP Periodo (Sistema)**

Periodo geologico a cui risalgono le formazioni da cui proviene il bene. È l'unità cronostratigrafica di rango compreso tra la serie e l'eratema. L'equivalente unità geocronologica è il Periodo.

##### ***Lista di valori***

(vedi Tabella 5)

#### **IMGO Epoca (Serie)**

Epoca geologica a cui risalgono le formazioni da cui proviene il bene. È l'unità cronostratigrafica gerarchica di rango superiore al piano. Normalmente è divisa in piani (generalmente da 2 a 6). L'unità geocronologica equivalente è l'Epoca.

##### ***Lista di valori***

(vedi Tabella 5)

**IMGT Età (Piano)**

Età geologica a cui risalgono le formazioni da cui proviene il bene. Rappresenta l'unità cronostratigrafica fondamentale ed è definito dagli stratotipi dei limiti. L'unità geocronologica corrispondente è l'Età.

***Lista di valori***

(vedi Tabella 5)

**IMGS Sottoetà (Sottopiano)**

Indicare la sottoetà geologica a cui risalgono le formazioni da cui proviene il bene. L'unità geocronologica corrispondente è la Sottoetà.

**IMGC Crono (Cronozona)**

È un'unità cronostratigrafica formale, pur non rivestendo un rango preciso nell'ordine gerarchico. Rappresenta un corpo roccioso che si è formato ovunque nel mondo durante l'intervallo temporale corrispondente ad un'unità stratigrafica o ad un evento geologico. Da notare che la cronozona è un'unità più elastica rispetto alle unità cronostratigrafiche gerarchiche e dunque non esiste un rapporto fisso tra cronozone e unità gerarchicamente superiori. In virtù del carattere non gerarchico delle cronozone, si accetta esse assumono sostanzialmente un significato locale, regionale o bioprovinciale e non globale, come invece accade per le unità cronostratigrafiche gerarchiche.

**IML****LITOSTRATIGRAFIA**

L'unità litostratigrafica è un corpo roccioso separabile da quelli adiacenti in base alle caratteristiche litologiche ed alla posizione stratigrafica. Concorrono dunque alla definizione di un'unità litostratigrafica solo caratteri fisici; il contenuto fossilifero, se particolarmente rappresentativo, può essere utile nella distinzione di unità litostratigrafiche (ad esempio nel caso di radiolariti, livelli di carbone, ecc.).

In questo campo strutturato vanno riportate le informazioni inerenti alle unità litostratigrafiche a cui il bene catalogato appartiene. Le unità formali sono riportate in forma gerarchizzata, come da letteratura scientifica.

I nomi delle unità, nel caso di rinvenimento del bene in Italia, devono essere uniformati alla denominazione ufficiale riportata nella Carta Geologica d'Italia 1:50.000 (APAT – Quaderni Serie III, Volume 7, Catalogo delle Formazioni).

Le descrizioni delle unità sono state tratte dalle indicazioni date dalla Commissione Italiana di Stratigrafia della Società Geologica Italiana (APAT – Quaderni Serie III, Volume 9, Guida Italiana alla Classificazione e alla Terminologia Stratigrafica) seguendo anche le indicazioni della International Stratigraphic Guide (Salvador, 1994).

**IMLC Complesso**

È un'unità litostratigrafica che comprende diversi tipi di rocce (sedimentarie, ignee, metamorfiche) e risulta caratterizzata da mescolanza litologica irregolare o complicazioni nei rapporti strutturali tra i diversi componenti, tali da oscurare la sequenza originaria delle rocce componenti e da non permettere la cartografabilità delle singoli componenti rocciose o della sequenza rocciosa. Il termine può essere usato come parte di un nome formale al posto di un termine litologico o gerarchico.



Tratto da: APAT – Quaderni Serie III, Volume 9, Guida Italiana alla Classificazione e alla Terminologia Stratigrafica.

### **IMLS Supergruppo**

‘Il supergruppo riunisce gruppi o insiemi di gruppi e formazioni sulla base della condivisione di alcune proprietà litologiche. Deve essere istituito solo in caso di reale utilità.’ Tratto da: APAT – Quaderni Serie III, Volume 9, Guida Italiana alla Classificazione e alla Terminologia Stratigrafica.

### **IMLG Gruppo**

‘È un’unità litostratigrafica che raggruppa due o più formazioni con caratteri litologici comuni. I gruppi sono di una certa utilità nella cartografia a piccola scala e negli studi regionali. Rispetto alle formazioni, mostrano più flessibilità; ad esempio possono essere costituiti da formazioni diverse in aree diverse, oppure una formazione può essere condivisa da gruppi adiacenti lateralmente. Il gruppo ha uno stratotipo composito, dato dagli stratotipi delle unità che lo compongono.’ Tratto da: APAT – Quaderni Serie III, Volume 9, Guida Italiana alla Classificazione e alla Terminologia Stratigrafica.

### **IMLF Formazione**

‘È l’unità litostratigrafica fondamentale. Indica un corpo roccioso distinguibile da quelli adiacenti sulla base delle caratteristiche litologiche. Una formazione risulta definita unicamente dalla sua litologia (composizione, tessitura, strutture, colore) e dalla sua posizione stratigrafica; può essere costituita da un qualsiasi tipo di roccia (sedimentaria, ignea, metamorfica o, in alcuni casi, associazioni di due o più tipi di roccia) e può includere anche discontinuità deposizionali, a meno che non coincidano con significativi cambiamenti litologici.’ Tratto da: APAT – Quaderni Serie III, Volume 9, Guida Italiana alla Classificazione e alla Terminologia Stratigrafica.

### **IMLM Membro**

‘È una parte di una formazione distinguibile dal resto della formazione stessa in base alle sue caratteristiche litologiche. Non è vincolato a limiti di estensione o spessore; deve essere istituito formalmente solo in caso di reale utilità. Deve avere uno stratotipo chiaramente designato.

L’istituzione di un membro non indica automaticamente che il resto della formazione sia un altro membro, cioè non è necessario che una formazione sia totalmente suddivisa in membri.’ Tratto da: APAT – Quaderni Serie III, Volume 9, Guida Italiana alla Classificazione e alla Terminologia Stratigrafica.

### **IMLL Strato**

‘È un livello o letto delimitato da due discontinuità/superfici fisiche all’interno di una successione stratificata distinguibile da quelli adiacenti sulla base delle sue caratteristiche litologiche. Ha uno spessore da pochi centimetri a pochi metri. Più letti contigui/sovrapposti, che presentino omogeneità litologica possono costituire un’unità litostratigrafica formale. Possono rivelarsi estremamente utili per correlazioni. L’equivalente dello strato nell’ambito delle rocce vulcaniche è la colata.’ Tratto da: APAT – Quaderni Serie III, Volume 9, Guida Italiana alla Classificazione e alla Terminologia Stratigrafica.

### **IMLO Orizzonte litostratigrafico o livello guida**

‘É una superficie distinta per le sue peculiari caratteristiche litologiche (ad esempio un limite di un’unità litostratigrafica o una superficie all’interno dell’unità stessa), oppure un livello marker di limitato spessore con litologia distintiva a scala apprezzabile (ad esempio, il Livello Bonarelli ed il Livello Selli del Cretacico dell’Appennino). Tratto da: APAT – Quaderni Serie III, Volume 9, Guida Italiana alla Classificazione e alla Terminologia Stratigrafica.

## **IMA**

### **ALTRE INFORMAZIONI**

Vengono riportate eventuali altre informazioni di carattere geologico che possono essere utili a meglio definire la natura e le caratteristiche del bene catalogato.

#### **IMAC Contesto geologico**

Indicare il contesto geologico da cui proviene il bene catalogato.

#### **IMAF Tipo di affioramento**

Indicare il tipo di affioramento da cui proviene il bene catalogato.

#### **IMAG Giacitura dell’affioramento**

Riportare la giacitura dell’affioramento espressa secondo l’esempio: N30°E,15°NO .

#### **IMAO Roccia ospitante**

Indicare il tipo di roccia da cui proviene il bene catalogato.

#### **IMAS Spessore dello strato**

Riportare l’eventuale spessore dello strato (in metri) da cui proviene il bene catalogato.

#### **IMAU Natura dello strato sovrastante**

Indicare la natura dell’eventuale strato sovrastante.

#### **IMAL Natura dello strato sottostante**

Indicare la natura dell’eventuale strato sottostante.

#### **IMAM Emergenza mineraria**

In questo campo viene riportato il nome della miniera o il toponimo dell’emergenza mineraria da cui eventualmente proviene il bene catalogato e, nel campo IRAB – Bibliografia specifica, la relativa pubblicazione di riferimento. L’emergenza mineraria, a differenza dell’emergenza mineralogica, indica un sito nel quale si svolge o si è svolta attività estrattiva per finalità produttive. Le miniere a cielo aperto o con coltivazione in galleria, le cave ed i saggi minerari sono da considerarsi emergenze minerarie. È evidente che l’emergenza mineraria è anche emergenza mineralogica; l’emergenza mineralogica invece può non essere emergenza mineraria.

Es.     Miniera di Niccioleta  
       Miniera di Montecatini Val di Cecina

#### **IMAP Tipo di giacimento/ deposito**

Indicare la tipologia di deposito da cui eventualmente proviene il bene catalogato. I termini impiegati nel vocabolario, riportati in Tabella 3, sono stati tratti dalla seguente pubblicazione: Lefebure, D.V. and Høy, T., Editors, British Columbia Ministry of Employment and Investment, Open File 1996-13, 171 pp. I termini elencati nella

colonna ‘Sinonimo’ non devono essere riportati in alcun campo ed hanno la sola funzione di agevolare l’individuazione del tipo di deposito e la classificazione del giacimento.

***Lista di valori***

(vedi Tabella 4, nella colonna ‘Tipo di Deposito’).

**IMAE Classificazione giacimento/ deposito**

Riportare la classificazione del giacimento da cui eventualmente proviene il bene catalogato. I termini riportati nel vocabolario sono stati tratti dalla seguente pubblicazione: Lefebure, D.V. and Høy, T., Editors, British Columbia Ministry of Employment and Investment, Open File 1996-13, 171 pp.

Una lista è presente sul seguente sito:

<http://www.em.gov.bc.ca/mining/GeolSurv/Minfile/manuals/coding/appdXIV.htm>

***Lista di valori***

(vedi Tabella 4, nella colonna ‘Tipo di Deposito’).

**IMAR Emergenza mineralogica**

In questo campo viene indicata l’eventuale emergenza mineralogica (sovente il toponimo) da cui proviene il bene catalogato e, nel campo IRAB – Bibliografia specifica, la relativa pubblicazione di riferimento. L’emergenza mineralogica è un qualunque sito nel quale siano stati ritrovati minerali senza che sia intervenuto alcuno sfruttamento o tentativo di sfruttamento per fini industriali. Come tali, le emergenze mineralogiche hanno interesse solo da un punto di vista naturalistico e scientifico. È evidente che l’emergenza mineraria è anche emergenza mineralogica; l’emergenza mineralogica invece può non essere emergenza mineraria.

Es. Monte Gabbri – San Michele  
Calafuria  
Casa del Colle – Costa del Gualdarione

**IMAT Geotopo**

Qualora il sito da cui proviene il bene catalogato rivesta particolare importanza dal punto di vista storico-scientifico ed ambientale, indicare la denominazione (o il toponimo) congiuntamente al riferimento bibliografico che andrà esplicitato nel campo IRAB – Bibliografia specifica.

Es. Roccasecca dei Volsci *in* Casto L. (2005)  
Le Marocche di Drò *in* Avanzini M. & Carton A. (2005)

**IMAD Datazione relativa dell’affioramento**

Indicare l’unità cronostratigrafica gerarchica di rango minore al quale appartiene l’affioramento da cui proviene il bene catalogato.

***Lista di valori***

(vedi Tabella 5)

**IMAB Bibliografia specifica**

Elencare l’eventuale bibliografia che può essere consultata per la migliore comprensione del bene catalogato, sia dal punto di vista delle sue caratteristiche

geologiche e petrografiche, sia dal punto di vista del suo significato storico-scientifico. Il sottocampo è ripetitivo.

- Es. - Avanzini M. & Carton A. (2005) La provincia di Trento: esperienze di geoconservazione *in* Patrimonio geologico e geodiversità (a cura di M. D'Andrea., A Lisi., T. Mezzetti). APAT, Rapporti 51/2005.
- Casto L. (2005) Il censimento e la catalogazione dei geositi nell'area dei Monti Lepini, Ausoni ed Aurunci *in* I Beni Culturali a carattere geologico del Lazio: i Monti Lepini, Ausoni ed Aurunci (a cura di L. Casto). Regione Lazio - Assessorato Cultura, Spettacolo e Sport.

**IMAN Note**

Riportare eventuali altre informazioni.

## **RM – ALTRE ATTRIBUZIONI**

Il paragrafo riporta le altre eventuali attribuzioni effettuate in passato sul bene catalogato. Vengono pertanto ripetuti tutti i campi propri della sistematica al cui paragrafo (SM-SISTEMATICA MINERALI) si rinvia per le informazioni sui riferimenti bibliografici usati nella compilazione dei vocabolari. Ogniqualvolta vengono aggiornate le informazioni su un campione, esse devono essere inserite nel paragrafo SM-SISTEMATICA MINERALI. Contestualmente, tutte le informazioni pregresse, che vengono sostituite da quelle più aggiornate, devono essere recuperate inserendole in questo paragrafo che ha caratteristiche di ripetitività e può quindi contenere tutti i vecchi dati che si sedimentano col tempo.

Laddove si renda necessario l'impiego di termini in lingua italiana si rimanda al seguente testo:

ThIST - Thesaurus Italiano di Scienze della Terra. A cura di Angela Carusone e Luca Olivetta. APAT, Roma, 2006.

### **RMD DATI**

Si riportano tutte le precedenti determinazioni o attribuzioni effettuate precedentemente a quella attuale.

#### **RMDT Tipologia**

Indicare il tipo di revisione effettuata sul bene catalogato. Il sottocampo presenta un'obbligatorietà di contesto.

*Vocabolario aperto*  
verifica attribuzione  
riclassificazione  
ecc.

#### **RMDA Autore**

Indicare il nome di chi ha effettuato la revisione e l'anno della revisione. Il sottocampo presenta un'obbligatorietà di contesto.

### **RMN NOMENCLATURA**

Classificazione e informazioni relative al processo di determinazione del bene. Considerando che i nomi delle specie mineralogiche reperibili sulle liste ufficiali dell'IMA (International Mineralogical Association) o sulle monografie/pubblicazioni internazionali sono in inglese (anche quelli il cui nome fu coniato in italiano) è stato ritenuto opportuno inserire due campi: uno per il nome della specie in italiano ed uno direttamente collegato alle specie IMA ufficiali e quindi scritto in lingua inglese.

Una fondamentale rassegna di raccomandazioni IMA sulla nomenclatura mineralogica è visibile su <http://www.mineralogicalassociation.ca/doc/abstracts/ima98/ima98.htm> oppure <http://www.minsocam.org/MSA/IMA/>. Suddetta rassegna è contenuta anche nel seguente testo:

- The Nomenclature of Minerals: A Compilation of IMA Reports. Mineralogical Association of Canada Ed. ISBN: 0-921294-42-5.

Vi sono poi altri contributi (IMA e non IMA), sempre sulla nomenclatura, che sono riportati di seguito:

- Clay minerals: Am. Mineral., 65 (1980), 1-7.
- Nomenclature for regular interstratifications: Am. Mineral., 67 (1982), 394-398.
- Nomenclature of rare-earth minerals: Am. Mineral., 51 (1966), 152-158, and Am. Mineral., 73 (1988), 422-423.
- Modular classification of sulphosalts: Neues Jahrb. Mineral., Abhandl., 160 (1989), 269-297.
- Site populations in minerals: terminology and presentation: Can. Mineral., 33 (1995), 907-911.

Il campo presenta un'obbligatorietà di contesto.

### **RMNA Specie (nome italiano)**

Indicare, in lingua italiana, il nome della specie mineralogica che, comunque, deve essere specie mineralogica ritenuta valida. Qualunque sia il nome con cui un esemplare è stato catalogato o individuato (a prescindere che si tratti di specie valida o no) occorre prioritariamente riportarlo nel sottocampo OGTD – Definizione, all'interno del paragrafo OG – OGGETTO e, più precisamente, del campo strutturato OGT – OGGETTO; è quindi opportuno cercare di identificare il nome di specie valido corrispondente (possibilmente analizzando il campione), da riportare nel presente campo.

Il sottocampo presenta un'obbligatorietà di contesto.

Come riferimento fondamentale per i nomi italiani delle specie mineralogiche, si rimanda al seguente testo:

ThIST - Thesaurus Italiano di Scienze della Terra. A cura di Angela Carusone e Luca Olivetta. APAT, Roma, 2006.

Es.: Pirite

### **RMNI Specie (IMA)**

Indicare, in lingua inglese, il nome della specie mineralogica. Il sottocampo presenta un'obbligatorietà di contesto.

Per informazioni sulle procedure seguite dalla CNNMN (Commission on New Minerals and Mineral Names dell'IMA) per l'attribuzione dei nomi e dei numeri alle nuove specie mineralogiche, si veda la seguente pubblicazione:

De Fournier J. (2002) The naming of mineral species approved by the Commission of New Minerals and Mineral Names of the International Mineralogical Association: a brief history. Canadian Mineralogist, Vol. 40, pp. 1721-1735.

### ***Lista di valori***

(vedi Tabella 1).

Es.: Pyrite

### **RMNP Politipo**

Indicare l'eventuale politipo della specie, secondo le notazioni convenzionali.

Nel caso in cui si registri la coesistenza di due politipi [vedi per es. Ferrari et al. (2001) European Journal of Mineralogy, 13, 1013-1023] si introducono entrambi separandoli con una virgola.

Es.: SMNA SMNI SMNP  
Muscovite Muscovite 2M1

SMNA SMNI SMNP  
fFogopite Phlogopite 2O,1M

### **RMNV Varietà**

Indicare la eventuale varietà così come conosciuta convenzionalmente.

Es.: SMNA SMNI SMNV  
Quarzo Quartz Ametista

### **RMNS Sinonimie**

Riportare eventuali sinonimie che compaiono nel cartellino o nella documentazione allegata all'esemplare. Per un elenco dei sinonimi e nomi obsoleti usati in mineralogia (oltre 35.000 nomi di minerali usati nelle varie epoche e nei vari paesi) si rimanda ai seguenti testi:

- Glossary of Obsolete Mineral Names by Peter Bayliss (2000) Mineralogical Record, 235 pp. ISBN 0-930259-04-1;
- Glossary of Mineral Synonyms by de Fourestier's (1999) Canadian Mineralogist, 448 pp. ISBN 0-921294-44-1.

Es.: SMNA SMNI SMNV SMNS  
Marcasite Marcasite Spermise

## **RMS**

### **SISTEMATICA**

Il campo strutturato riporta indicazioni sulla sistematica della specie oggetto di catalogazione. In particolare vengono richieste informazioni inerenti alla classificazione chimica-strutturale unitamente ad informazioni relative alla composizione.

### **RMSD Classe (New Dana)**

Indicare per esteso la classe, secondo la classificazione New Dana, a cui appartiene la specie oggetto di catalogazione. Il riferimento bibliografico principale, da cui è originato il vocabolario di questo e del successivo sottocampo SMSK, è il seguente:

- Dana's New Mineralogy (8th Edition) by Gaines R.V., Skinner H.C.V., Foord E.E., Mason B., Rosenzweig A. (1997) John Wiley and Sons, 1872 pp. ISBN 0471193100.

In Tabella 1 è riportato, per ogni specie mineralogica, il Codice New Dana da introdurre nel sottocampo SMSK – Codice (New Dana) mentre in Tabella 2 viene riportata la relazione tra Codice e Classe. In particolare occorre verificare qual'è il primo numero del Codice New Dana riportato per ciascuna specie in Tabella 1; successivamente, in Tabella 2, occorre verificare qual'è la Classe (Dana) che corrisponde al numero ID equivalente.

### ***Lista di valori***

(vedi Tabelle 1 e 2)

Es.: Per la specie 'acanthite' trovare in Tabella 1 il Codice New Dana.  
Il Codice risulta essere il seguente:

‘2.4.1.1’

Il primo numero del Codice è il ‘2’.

Cercare adesso in Tabella 2, nella colonna ‘ID’ subito a sinistra della Classe (New Dana), il numero ‘2’.

Quando si è trovato il numero ‘2’, individuare nella colonna a destra il nome della Classe (New Dana) corrispondente.

Il nome della Classe (New Dana) corrispondente risulta essere ‘Sulfides, including Selenides and Tellurides’.

Per la specie ‘alamosite’ trovare in Tabella 1 il Codice New Dana.

Il Codice risulta essere il seguente:

‘65.7.1.1’

Il primo numero del Codice è il ‘65’.

Cercare adesso in Tabella 2, nella colonna ‘ID’ subito a sinistra della Classe (New Dana), il numero ‘65’.

Quando si è trovato il numero ‘65’, individuare nella colonna a destra il nome della Classe (New Dana) corrispondente.

Il nome della Classe (New Dana) corrispondente risulta essere ‘Single-width unbranched chains, W=1’.

### **RMSK Codice (New Dana)**

Riportare il codice completo, secondo la classificazione New Dana, che identifica il minerale oggetto della catalogazione.

#### ***Lista di valori***

(vedi Tabella 1)

Es.:	SMNI	SMSK
	Adamite	41.6.6.3
	SMNI	SMSK
	Diopside	65.1.3a.1

### **RMSC Classe (Strunz)**

Indicare per esteso la classe, secondo la classificazione Strunz, a cui appartiene la specie oggetto di catalogazione. Il riferimento bibliografico principale, da cui è originato il vocabolario di questo e dei successivi sottocampi, è il seguente:

- Strunz mineralogical tables: Chemical-structural mineral classification system (9th Edition) by several authors (2001) Schweizerbart, 870 pp. ISBN 351065188X.

In Tabella 1 è riportato, per ogni specie mineralogica, il Codice Strunz da introdurre nel sottocampo SMSX – Codice (Strunz) mentre in Tabella 2 viene riportata la relazione tra Codice e Classe. In particolare occorre verificare qual’è il primo numero e la prima lettera del Codice Strunz riportato per ciascuna specie in Tabella 1; successivamente, in Tabella 2, occorre verificare qual’è la Classe (Strunz) che corrisponde all’ID equivalente.

#### ***Lista di valori***

(vedi Tabelle 1 e 2)

Es.: Per la specie ‘acanthite’ trovare in Tabella 1 il Codice Strunz.  
Il Codice risulta essere il seguente:



‘2.B A.25’

Il primo numero e la prima lettera del Codice sono ‘2.B’.

Cercare adesso in Tabella 2, nella colonna ‘ID’ subito a sinistra della Classe (Strunz), la coppia ‘2.B’.

Quando si è trovata la coppia ‘2.B’, individuare nella colonna a destra il nome della Classe (Strunz) corrispondente.

Il nome della Classe (Strunz) corrispondente risulta essere ‘Metal Sulfides, M:S > 1:1 (mainly 2:1)’.

Per la specie ‘alamosite’ trovare in Tabella 1 il Codice Strunz.

Il Codice risulta essere il seguente:

‘9.D O.20’

Il primo numero e la prima lettera del Codice sono ‘9.D’.

Cercare adesso in Tabella 2, nella colonna ‘ID’ subito a sinistra della Classe (Strunz), la coppia ‘9.D’.

Quando si è trovata la coppia ‘9.D’, individuare nella colonna a destra il nome della Classe (Strunz) corrispondente.

Il nome della Classe (Strunz) corrispondente risulta essere ‘Inosilicates’.

### **RMSS Sottoclasse (Strunz)**

Riportare, per esteso, la Sottoclasse di appartenenza del minerale oggetto di catalogazione. In Tabella 1 è riportato, per ogni specie mineralogica, il Codice Strunz da introdurre nel sottocampo SMSX – Codice (Strunz) mentre in Tabella 2 viene riportata la relazione tra Codice e Sottoclasse. In particolare occorre verificare qual’è il primo numero e le prime due lettere del Codice Strunz riportato per ciascuna specie in Tabella 1; successivamente, in Tabella 2, occorre verificare qual’è la Sottoclasse (Strunz) che corrisponde all’ ID equivalente.

### ***Lista di valori***

(vedi Tabelle 1 e 2)

Es.: Per la specie ‘Acanthite’ trovare in Tabella 1 il Codice Strunz.

Il Codice risulta essere il seguente:

‘2.BA.25’

Il primo numero e le prime due lettere del Codice sono ‘2.BA’.

Cercare adesso in Tabella 2, nella colonna ‘ID’ subito a sinistra della Sottoclasse (Strunz), la triade ‘2.BA’.

Quando si è trovata la triade ‘2.BA’, individuare nella colonna a destra il nome della Sottoclasse (Strunz) corrispondente.

Il nome della Sottoclasse (Strunz) corrispondente risulta essere ‘With Cu, Ag, Au’.

Per la specie ‘Alamosite’ trovare in Tabella 1 il Codice Strunz.

Il Codice risulta essere il seguente:

‘9.DO.20’

Il primo numero e le prime due lettere del Codice sono ‘9.DO’.

Cercare adesso in Tabella 2, nella colonna ‘ID’ subito a sinistra della Sottoclasse (Strunz), la triade ‘9.DO’.

Quando si è trovata la triade '9.DO', individuare nella colonna a destra il nome della Sottoclasse (Strunz) corrispondente.

Il nome della Sottoclasse (Strunz) corrispondente risulta essere 'Inosilicates with 7-, 8-, 10-, 12-, and 14-periodic chains'.

### **RMSX Codice (Strunz)**

Riportare per esteso il codice, secondo la nuova classificazione Strunz, che identifica il minerale oggetto della catalogazione. Il testo principale di riferimento per questo codice è il seguente:

- Strunz mineralogical tables: Chemical-structural mineral classification system (9th Edition) by several authors (2001) Schweizerbart, 870 pp. ISBN 351065188X.

#### ***Lista di valori***

(vedi Tabella 1)

Es.:	SMNI	SMSX
	Adamite	8.BB.30

	SMNI	SMSX
	Diopside	9.DA.15

### **RMSG Gruppo (IMA)**

In questo sottocampo va riportato, se codificato, il gruppo IMA a cui appartiene la specie mineralogica. Informazioni sui report dell'IMA relativamente ad alcuni gruppi di minerali possono essere reperite sul sito web:

<http://www.geo.vu.nl/users/ima-cnmmn/imareport.htm>

#### ***Lista di valori***

(vedi Tabella 1)

### **RMSF Formula empirica**

Questo sottocampo è riservato alla formula ricavata direttamente da analisi compiute sull'esemplare catalogato. Pertanto, se non vengono effettuate analisi o se il campione non è stato precedentemente analizzato, questo sottocampo deve rimanere vuoto.

### **RMSE Formula semplificata**

Riportare la formula semplificata della specie mineralogica a cui appartiene l'esemplare. Questa formula rappresenta la composizione generale della specie e non è da intendersi riferita direttamente al campione.

#### ***Lista di valori***

(vedi Tabella 1)

## **RMT**

### **TIPO**

La compilazione di questo campo è riservata agli esemplari che rientrano in una delle categorie di tipi riconosciute dalla letteratura scientifica. Il campo presenta un'obbligatorietà di contesto.

### **RMTT Tipo**

La compilazione di questo sottocampo è riservata agli esemplari su cui si è basata la descrizione originale di una specie (olotipo) oppure a quelli su cui sono state condotte



In questo campo strutturato vengono riportate informazioni di carattere cristallografico-strutturale. Alcune di queste informazioni, essendo assolutamente univoche ed invarianti, saranno legate alla specie (SMCS, SMCL, SMCG, SMCP, SMCZ) e comuni a tutti gli esemplari appartenenti a quella specie; altri parametri (SMCA, SMCB, SMCC, SMCF, SMCE, SMCM, SMCV) invece, possono mostrare variazioni lievi ma significative e devono dunque risultare legati specificamente al campione catalogato. I dati numerici relativi ai parametri di cella devono riportare, tra parentesi tonde, l'errore o la deviazione standard.

#### **RMCS Sistema**

Sistema cristallino a cui appartiene la specie. In Tabella 1, per ogni specie, viene riportato nell'ultima colonna a destra (G.S.) il numero del gruppo spaziale; con la Tabella 3, invece, dal gruppo spaziale è possibile individuare il Sistema di appartenenza. Questo campo può essere compilato anche se sul campione non sono state compiute specifiche indagini cristallografiche.

##### ***Lista di valori***

(vedi Tabelle 1 e 3)

#### **RMCL Classe**

Classe cristallina a cui appartiene la specie. In Tabella 1, per ogni specie, viene riportato nell'ultima colonna a destra (G.S.) il numero del gruppo spaziale; con la Tabella 3, invece, dal gruppo spaziale è possibile individuare la Classe di appartenenza. Questo campo può essere compilato anche se sul campione non sono state compiute specifiche indagini cristallografiche.

##### ***Lista di valori***

(Vedi Tabelle 1 e 3)

#### **RMCP Gruppo puntuale**

Riportare il simbolo internazionale convenzionale (Hermann-Maguin) del gruppo puntuale a cui appartiene la specie. In Tabella 1, per ogni specie, viene riportato nell'ultima colonna a destra (G.S.) il numero del gruppo spaziale; con la Tabella 3, invece, dal gruppo spaziale è possibile risalire al Gruppo puntuale di appartenenza. Anche questo campo, come i precedenti, può essere compilato anche se sul campione non sono state compiute specifiche indagini cristallografiche.

##### ***Lista di valori***

(Vedi Tabelle 1 e 3)

#### **RMCG Gruppo spaziale**

Riportare il numero del gruppo spaziale della specie. In Tabella 1, per ogni specie, viene riportato nell'ultima colonna a destra (G.S.) il numero del gruppo spaziale, che rappresenta l'ordine nel quale i gruppi appaiono sulle International Tables of Crystallography. In Tabella 3, per mera informazione, viene riportata l'equivalenza tra i numeri ed i simboli dei gruppi spaziali secondo la notazione internazionale Hermann-Maguin; i simboli dei gruppi spaziali non devono essere riportati sulla scheda. Anche in questo caso la compilazione può intervenire pur in mancanza di specifiche indagini cristallografiche.

##### ***Lista di valori***

(vedi Tabelle 1 e 3)

Es.:	SMNI	SMCG
	Acanthite	14

**RMCA Cella a**

Indicare il parametro  $a$  della cella elementare così come risulta dalle misure condotte sul campione. In questo campo, come nei seguenti, l'informazione può essere inserita solo se ottenuta da misure dirette effettuate sul campione oggetto della catalogazione.

**RMCB Cella b**

Indicare il parametro  $b$  della cella elementare così come risulta dalle misure condotte sul campione. Inserire l'informazione solo se ottenuta da misure dirette effettuate sul campione oggetto della catalogazione.

**RMCC Cella c**

Indicare il parametro  $c$  della cella elementare così come risulta dalle misure condotte sul campione. Inserire l'informazione solo se ottenuta da misure dirette effettuate sul campione oggetto della catalogazione.

**RMCF Cella alfa**

Indicare il parametro  $\alpha$  della cella elementare così come risulta dalle misure condotte sul campione. Inserire l'informazione solo se ottenuta da misure dirette effettuate sul campione oggetto della catalogazione.

**RMCE Cella beta**

Indicare il parametro  $\beta$  della cella elementare così come risulta dalle misure condotte sul campione. Inserire l'informazione solo se ottenuta da misure dirette effettuate sul campione oggetto della catalogazione.

**RMCM Cella gamma**

Indicare il parametro  $\gamma$  della cella elementare così come risulta dalle misure condotte sul campione. Inserire l'informazione solo se ottenuta da misure dirette effettuate sul campione oggetto della catalogazione.

**RMCV Cella volume**

Indicare il volume della cella elementare così come risulta dalle misure condotte sul campione. Inserire l'informazione solo se ottenuta da misure dirette effettuate sul campione oggetto della catalogazione.

**RM CZ Cella Z**

Riportare il numero di unità di formula ( $Z$ ) per cella elementare. In questo caso la compilazione può intervenire pur in mancanza di specifiche indagini cristallografiche.

**RMA**

**ASPETTO E MORFOLOGIA**

In questo campo strutturato viene descritto l'aspetto del campione unitamente alle caratteristiche morfologiche dei cristalli o degli aggregati presenti. Nei sottocampi che seguono, possono essere riportate solamente le informazioni specificamente legate all'esemplare e non quelle genericamente attribuite alla specie.

**RMAB Aspetto**

Aspetto complessivo del bene inteso come descrizione sommaria dei rapporti intercorrenti tra cristallo/i e matrice. Alle voci presenti nel vocabolario, con l'aggiunta di un trattino separatore, possono essere aggiunti termini quali drusa e geode per completare la descrizione.

Da notare che questo sottocampo può essere utilmente impiegato per assegnare l'attributo di 'pietra tagliata (dura, semipreziosa o preziosa)' ad un campione mineralogico e quindi, in generale, per catalogare le pietre tagliate.

***Vocabolario aperto***

cristallo singolo senza matrice  
cristallo singolo con matrice  
cristalli distinti su matrice  
aggregato di cristalli senza matrice  
aggregato di cristalli con matrice  
pietra dura tagliata  
pietra semipreziosa tagliata  
pietra preziosa tagliata  
ecc.

Es.: Cristalli isolati su matrice – drusa  
Aggregato di cristalli con matrice – geode

**RMAA Abito**

Questo sottocampo prevede una descrizione dell'abito (in senso allargato) mostrato dal cristallo/i o dagli aggregati.

Da notare che questo sottocampo può essere utilmente impiegato per descrivere anche la forma e lo stile di taglio delle pietre tagliate (dure, semipreziose o preziose).

***Vocabolario aperto***

*(termini riferiti a cristalli distinti)*

a scettro  
a tramoggia  
aciculare  
capillare  
equidimensionale  
filiforme  
lamellare  
prismatico  
tabulare

*(termini riferiti ad aggregati)*

a bande  
a farfalla  
a rosa  
botrioidali  
colonnare  
concentrico  
concrezionato  
coralloide  
crosta



Es.: geminato secondo la legge del Brasile  
geminato secondo la legge del Delfinato  
geminato secondo {232}  
presente

#### **RMAP Pseudomorfofi**

Riportare l'eventuale presenza di pseudomorfofi con la semplice dicitura 'presente'; qualora si conosca la fase mineralogica che è stata sostituita si può inserire la dicitura 'su ....'.

Es.: presente  
su azzurrite  
su fluorite

#### **RMAS Paramorfofi**

Riportare l'eventuale presenza di paramorfofi con la semplice dicitura 'presente'; qualora si conosca la fase mineralogica che è stata sostituita si può inserire la dicitura 'su ....'.

Es.: presente  
su argentite  
su brookite

#### **RMAZ Zonatura**

Riportare l'eventuale presenza di zonature con la semplice dicitura 'presente'.

#### **RMAI Inclusioni**

Riportare l'eventuale presenza di inclusioni descrivendone anche la tipologia e la natura della fase inclusa. In caso di assenza di inclusioni si può riportare semplicemente la dicitura 'assenti'. Il sottocampo è ripetitivo.

### **RMF**

#### **PROPRIETÀ FISICHE**

Vengono riportate alcune informazioni sulle caratteristiche fisiche del bene da catalogare.

#### **RMFC Colore**

Questo sottocampo viene utilizzato nel caso in cui si desideri fornire un dato quantitativo sul colore del minerale presente nel bene da catalogare. Occorre specificare il metodo secondo il quale viene espresso il colore (specificare RGB, HSB, CIE, Munsell o altro) e, dopo una virgola di separazione, i relativi parametri.

Es.: RGB, R=148 G=101 B=74

#### **RMFT Colore polvere**

Indicare qualitativamente il colore della polvere.

#### **RMFB Lucentezza**

Indicare le eventuali evidenze di paleomagnetismo presenti nel bene catalogato.



### ***Vocabolario chiuso***

adamantina  
grassa-oleosa  
metallica  
perlacea  
resinosa  
setosa  
subadamantina  
submetallica  
terrosa  
vitrea

### **RMFP Diafanità**

Indica il grado di trasparenza del minerale presente sul campione oggetto della catalogazione.

### ***Vocabolario chiuso***

opaco  
semiopaco  
semitranslucido  
semitrasparente  
translucido  
trasparente

### **RMFD Densità misurata**

Esprimere la densità ( $\text{g}/\text{cm}^3$ ) misurata direttamente sul minerale.

### **RMFF Densità calcolata**

Esprimere la densità ( $\text{g}/\text{cm}^3$ ) calcolata del minerale.

### **RMFG Gladstone-Dale**

Indica la relazione tra la composizione chimica, la densità e l'indice di rifrazione [Gladstone, Dale (1863), Phil. Trans, 153, 317]. La relazione è espressa come:

$$(n - 1) / d = \text{costante di Gladstone-Dale}$$

dove

n = indice di rifrazione medio

d = densità

La pratica di utilizzare la relazione di Gladstone-Dale ai minerali fornisce un'indicazione qualitativa a causa degli effetti che i diversi sistemi cristallini hanno sull'anisotropia e sui conseguenti valori di n.

### **RMFI Compatibility Index**

Il Compatibility Index è stato introdotto da Mandarino [Can. Min. (1981), Vol 19, pp 441-450] per verificare la compatibilità tra le proprietà fisiche e quelle ottiche mostrate dai minerali. Questo indice è richiesto dall'IMA quando viene richiesta l'approvazione di una nuova specie. Il Compatibility Index è espresso come:

$$\text{CI mis} = (1 - \text{KPD}_{\text{mis}} / \text{KC})$$

$$\text{CI calc} = (1 - \text{KPD}_{\text{calc}} / \text{KC})$$

dove

KP = costante di Gladstone-Dale derivata dalle proprietà fisiche  
dove

$$KPD_{calc} = (n - 1) / D_{calc}$$

$$KPD_{mis} = (n - 1) / D_{mis}$$

e

KC = somma di ( $k_1p_1/100 + k_2p_2/100 \dots + k_n p_n/100$ ). La costante di Gladstone-Dale stimata dalle analisi chimiche

dove

KC = costante di Gladstone-Dale della fase chimica 'n'

kp = Percentuale della fase chimica 'n'

La consistenza interna del Compatibility Index è definita dai seguenti valori che descrivono la 'bontà' dei dati ottenuti sul minerale:

da ±0.000 a ±0.019	superiore
da ±0.020 a ±0.039	eccellente
da ±0.040 a ±0.059	buono
da ±0.060 a ±0.079	discreto
±0.079	scadente

#### **RMFH Durezza (Mohs)**

Esprimere la durezza (secondo la scala di Mohs) osservata nel minerale da catalogare.

#### **RMFN Durezza (VHN)**

Esprimere la durezza misurata, con il metodo della microindentazione (VHN - Vickers Hardness Number), nel minerale da catalogare. Verrà più propriamente indicato un intervallo di valori (espressi in kg/mm<sup>2</sup>) separati da un trattino; questi valori di durezza devono essere preceduti da un numero, da cui vengono separati dal segno '=', che esprime il carico (peso espresso in grammi) utilizzato per effettuare la misura.

Es.: 100=1505-1520 [significa che la misura è stata effettuata con un carico di 100 g ed ha prodotto un intervallo di valori di durezza compresi tra 1505 e 1520 kg/mm<sup>2</sup>]

#### **RMFA Sfaldatura grado**

Esprimere il grado di sfaldatura (ossia la capacità del minerale di rompersi secondo superfici regolari) osservato nel minerale.

##### ***Vocabolario chiuso***

assente	[nessuna sfaldatura]
scarsa	[superfici di sfaldatura formate con difficoltà]
distinta	[superfici di sfaldatura riconoscibili]
buona	[buone superfici di sfaldatura]
eccellente	[ottime superfici di sfaldatura]
perfetta	[superfici di sfaldatura perfette e lucide]

#### **RMFZ Sfaldatura direzione**

Esprimere il piano o i piani secondo i quali si manifesta la sfaldatura.

### **RMFU Frattura**

Esprimere il tipo di frattura, ossia la modalità con cui il minerale tende a rompersi.

#### ***Vocabolario chiuso***

concoide  
granulare  
irregolare  
regolare

### **RMFE Tenacità**

Esprimere la tenacità (resistenza alla rottura, piegamento o, più in generale, alla distruzione) del minerale.

#### ***Vocabolario chiuso***

elastico [piegabile ma capace di riassumere la forma originaria nel momento in cui cessa l'applicazione della forza]  
flessibile [facilmente piegato]  
fragile [facilmente fratturato o polverizzato]  
malleabile [facilmente ridotto in lamine]  
settile [facilmente tagliato con un coltello]

### **RMFO Fenomeni ottici**

Esprimere la tenacità (resistenza alla rottura, piegamento o, più in generale, alla distruzione) del minerale. I termini del vocabolario sono stati tratti da 'Mineral Identification Key' di Alan Plante, Donald Peck and David Von Bargen (2003), visibile sul sito della Mineralogical Society of America al seguente indirizzo: [http://www.minsocam.org/MSA/collectors\\_corner/id/mineral\\_id\\_key1.htm](http://www.minsocam.org/MSA/collectors_corner/id/mineral_id_key1.htm)

#### ***Vocabolario chiuso***

asterismo [fenomeno ottico causato da inclusioni raggiate e caratterizzato da linee di luce disposte a stella]  
gatteggiamento [fenomeno ottico generato da fibre o inclusioni parallele]  
iridescenza [fenomeno che produce un arcobaleno di colori a causa dell'interferenza della luce in sottili film con diverso indice di rifrazione e spessore variabile]  
labradorescenza [particolare tipo di iridescenza rinvenibile nella labradorite e in poche altre specie]  
opalescenza [si riferisce al gioco di luce prodotto dall'opale ed è prodotta dalla diffrazione della luce ad opera di piccole sfere che, in relazione alle dimensioni, sono in grado di diffrangere varie lunghezze d'onda generando lampi di differenti colori]

### **RMFR Radioattività**

Definire la eventuale presenza di radioattività nel bene catalogato.

#### ***Vocabolario chiuso***

presente

non determinata	[quando non è stata effettuata alcuna misura]
non rivelata	[quando la misura è stata effettuata, ma lo strumento non ha rivelato la presenza di radiazioni]

### **RMRV Valore radioattività**

Definire la eventuale presenza di radioattività nel bene catalogato espressa in mR/ hr oppure  $\mu\text{Sv/ hr}$ . Qualora la rivelazione strumentale non mostri radioattività, occorre riportare il dato in questa forma:

$<x$

dove x è il limite di rivelabilità dello strumento impiegato.

### **RMFM Magnetismo**

Qualora siano state effettuate misure specifiche sul bene oggetto della catalogazione, riportare in questo sottocampo i seguenti parametri, nell'ordine di elencazione e separati da virgole:

- il tipo di comportamento magnetico;
- la temperatura di Curie ( $T_C$ );
- le eventuali temperature di transizione di fase ( $T_i$ ) espresse nella forma (fase ottenuta, temperatura necessaria);
- la magnetizzazione di saturazione (ovvero la magnetizzazione misurata durante l'azione del campo magnetico di saturazione: per unità di massa  $J_s$ , per unità di volume  $M_s$ );
- la magnetizzazione rimanente di saturazione (ovvero la magnetizzazione residua che si misura a campo magnetico nullo una volta che è stato rimosso il campo di saturazione: per unità di volume  $M_r$ );
- il campo magnetico necessario per raggiungere la magnetizzazione di saturazione ( $H_{sat}$ );
- la coercitività ( $H_c$ );
- la coercitività della rimanenza ( $H_{cr}$ ).

Se non si dispone di tutti i parametri, possono comunque essere riportati quelli disponibili, impiegando comunque le sigle sopra riportate. Le unità di misura da utilizzare sono quelle riportate nell'esempio.

Es.:	SMNI	SMFM
	Maghemite	Ferrimagnetica, $T_C$ 590-675°C, Ematite 250°C < $T_i$ < 900°C, $J_s$ 70-80 Am <sup>2</sup> / kg, $M_s$ 355- 405 kA/ m, $H_c$ 6-9 mT, $H_{cr}$ 17-23 mT, $H_{sat}$ 0.1-0.2 T

### **RMFL Fluorescenza**

Riportare la eventuale presenza di fluorescenza indicandone il colore.

### **RMFS Fosforescenza**

Riportare la eventuale presenza di fosforescenza indicandone il colore.

## **RMO**

### **PROPRIETÀ OTTICHE NON METALLICI**

Questo campo strutturato viene utilizzato per riportare le proprietà ottiche dei minerali non metallici. I dati vanno inseriti solamente se sono stati ottenuti sul campione oggetto della catalogazione. Per una spiegazione dei termini riportati in questo campo e per un'introduzione alle metodologie impiegate nello studio dell'ottica cristallografica, si indicano i seguenti test:

- Fondamenti di cristallografia e ottica cristallografica by F. Mazzi and G.P. Bernardini (1992) UTET pp. 276. ISBN 8802045984;
- Introduction to Optical Mineralogy by W.D. Nesse (2004) Oxford University Press, 348pp. ISBN 0-19-514910-6.

### **RMOI Indice rifrazione**

Indicare l'indice di rifrazione o l'intervallo di indici di rifrazione osservati. Questo campo è da utilizzarsi per i minerali isotropi.

Es.:	SMNI	SMOI
	Fluorite	1.433-1.435

### **RMOR Birifrangenza**

Indicare la birifrangenza osservata sul campione. Si ricorda che per i minerali uniassici la birifrangenza è data da  $|n\omega - n\epsilon|$  mentre per i biassici è data da  $n\gamma - n\alpha$ .

Es.:	SMNI	SMOR
	Pumpellyite	0.008-0.020

### **RMOO Uniassico omega**

Indicare l'indice di rifrazione o l'intervallo degli indici di rifrazione osservati per il raggio ordinario ( $n\omega$ ). Si ricorda che per i minerali con segno ottico positivo  $n\epsilon > n\omega$  mentre per quelli con segno ottico negativo  $n\omega > n\epsilon$ . Questo campo è da utilizzarsi per i minerali anisotropi uniassici.

Es.:	SMNI	SMOO
	Dolomite	1.679-1.690

### **RMOE Uniassico epsilon**

Indicare l'indice di rifrazione o l'intervallo degli indici di rifrazione osservati per il raggio straordinario ( $n\epsilon$ ). Si ricorda che per i minerali con segno ottico positivo  $n\epsilon > n\omega$  mentre per quelli con segno ottico negativo  $n\omega > n\epsilon$ . Questo campo è da utilizzarsi per i minerali anisotropi uniassici.

Es.:	SMNI	SMOE
	Dolomite	1.500-1.510

### **RMOA Biassico alfa**

Indicare l'indice di rifrazione o l'intervallo degli indici di rifrazione osservati  $n\alpha$ . Si ricorda che hanno segno ottico positivo i minerali con  $2V_z < 90^\circ$  (ossia  $2V_x > 90^\circ$ ) mentre sono otticamente negativi i minerali con  $2V_x < 90^\circ$  (ossia  $2V_z > 90^\circ$ ). Questo campo è da utilizzarsi per i minerali anisotropi biassici.

Es.:	SMNI	SMOA
	Pyrophyllite	1.552-1.556

### **RMOB Biassico beta**

Indicare l'indice di rifrazione o l'intervallo degli indici di rifrazione osservati  $n\beta$ . Si ricorda che hanno segno ottico positivo i minerali con  $2V_z < 90^\circ$  (ossia  $2V_x > 90^\circ$ )

mentre sono otticamente negativi i minerali con  $2V_x < 90^\circ$  (ossia  $2V_z > 90^\circ$ ). Questo campo è da utilizzarsi per i minerali anisotropi biassici.

Es.:	SMNI	SMOB
	Pyrophyllite	1.586-1.589

### **RMOG Biassico gamma**

Indicare l'indice di rifrazione o l'intervallo degli indici di rifrazione osservati  $n_\gamma$ . Si ricorda che hanno segno ottico positivo i minerali con  $2V_z < 90^\circ$  (ossia  $2V_x > 90^\circ$ ) mentre sono otticamente negativi i minerali con  $2V_x < 90^\circ$  (ossia  $2V_z > 90^\circ$ ). Questo campo è da utilizzarsi per i minerali anisotropi biassici.

Es.:	SMNI	SMOG
	Pyrophyllite	1.596-1.601

### **RMOV Biassico 2V**

Indicare il valore osservato per l'angolo acuto  $2V$ . Si ricorda che nel caso di minerali con segno ottico positivo l'angolo acuto è il  $2V_z$  (simbolo da usare nel sottocampo seguito dal valore dell'angolo) mentre per quelli con segno ottico negativo l'angolo acuto è il  $2V_x$  (simbolo da usare nel sottocampo seguito dal valore dell'angolo). Questo campo è da utilizzarsi per i minerali anisotropi biassici.

Es.:	SMNI	SMOV	
	Spodumene	$2V_z$ 58-68	[minerale biassico positivo]
	Pyrophyllite	$2V_x$ 53-62	[minerale biassico negativo]

### **RMOD Dispersione**

Indicare il valore della dispersione degli indici di rifrazione con la lunghezza d'onda. Per convenzione vengono riportati gli indici di rifrazione per le seguenti lunghezze d'onda: 486 nm ( $n_F$ ), 589 nm ( $n_D$ ) e 656 nm ( $n_C$ ).

### **RMOP Pleocroismo**

Definire i colori di pleocroismo osservati nel campione in corso di catalogazione.

## **RMM**

### **PROPRIETÀ OTTICHE METALLICI**

Questo campo strutturato viene utilizzato per riportare le proprietà ottiche dei minerali metallici. I dati vanno inseriti solamente se sono stati ottenuti sul campione oggetto della catalogazione. Per una spiegazione dei termini riportati in questo campo e per un'introduzione alle metodologie impiegate nella caratterizzazione ottica dei minerali opachi, si indicano i seguenti testi:

- Quantitative data file for ore minerals by A.J. Criddle and C.J. Stanley (1993) Chapman & Hall, 635 pp.
- Atlas of opaque and ore minerals in their associations by R.A. Ixer (1990) J. Wiley & Sons, 208 pp. - Introduction to Optical Mineralogy by W.D. Nesse (2004) Oxford University Press, 348 pp. ISBN 0-19-514910-6.

Un eccellente atlante virtuale è reperibile al sito Internet [www.smenet.org/opaque-ore](http://www.smenet.org/opaque-ore).

### **RMMC Metallico – Colore**

Definire il colore osservato nel campione con luce riflessa.

### **RMMB Metallico – Biriflettanza**

Riportare la variazione di potere riflettente osservata nel campione in luce riflessa a nicols paralleli. Ricordiamo che la biriflettanza è la differenza nei valori numerici di  $R_1$  e  $R_2$  o  $R_\varepsilon$  e  $R_\omega$ . Qui può essere tuttavia sufficiente riportare una stima qualitativa definita con i seguenti termini: nessuna, debole, moderata o forte (in relazione alla variazione del grado di lucentezza al ruotare del piatto del microscopio). Si ricorda che la presenza di biriflettanza indica generalmente che il minerale è anisotropo.

**RMMP Metallico – Pleocroismo**

Definire i colori di pleocroismo osservati nel campione in luce riflessa a nicols paralleli.

**RMMA Metallico – Anisotropia**

Nei minerali opachi anisotropi compaiono, in luce riflessa a nicols incrociati, i colori di polarizzazione. In questo sottocampo è richiesto di definire il colore e la quantità di variazione dello stesso (con i termini bassa, moderata, forte) al ruotare del piatto del microscopio.

**RMMR Metallico – Riflessi interni**

Riportare l'eventuale presenza di riflessi interni.

**RMMF Metallico – Riflettanza**

Indicare il valore medio di riflettanza per le seguenti lunghezze d'onda: 400 nm, 420 nm, 440 nm, 460 nm, 470 nm (COM), 480 nm, 500 nm, 520 nm, 540 nm, 546 nm (COM), 560 nm, 580 nm, 589 nm (COM), 600 nm, 620 nm, 640 nm, 650 nm (COM), 660 nm, 680 nm, 700 nm. Le misure a quattro lunghezze d'onda (quelle definite con la sigla COM fra parentesi) sono ritenute indispensabili dall'IMA per le proposte di approvazione di nuovi minerali opachi. Occorre inoltre specificare qual'è lo standard usato e se le misure sono state effettuate in aria o in olio; in quest'ultimo caso occorre riportare anche l'indice di rifrazione dell'olio impiegato.

Qualora non si disponga di tutte le lunghezze d'onda e neppure delle quattro consigliate, può essere espresso il valore di riflettanza (percentuale) ottenuto con la lunghezza d'onda di 589 nm. Infine, e in assoluto subordine, può essere riportata una stima qualitativa della riflettanza definita con i seguenti termini: bassa, moderata, alta.

**RME**

**CARTELLINI / ETICHETTE**

Riportare le indicazioni di cartellini o etichette originali relative al campione oggetto della scheda. Il campo è ripetitivo.

**RMEI Intestazione originale**

Riportare l'Intestazione del cartellino/ etichetta originale del bene catalogato.

Es.: Regio Museo di Fisica e Storia Naturale

**RMET Testo**

Riportare il testo del cartellino/ etichetta che accompagna il bene catalogato.

**RMW**

**Note**

Riportare eventuali annotazioni aggiuntive riguardanti il cartellino/ etichetta.

## **\*LC – LOCALIZZAZIONE GEOGRAFICO-AMMINISTRATIVA**

In questo paragrafo vengono registrati i dati relativi alla localizzazione geografico-amministrativa del bene nel momento in cui viene compilata la scheda. La compilazione del paragrafo è obbligatoria.

### **\*PVC LOCALIZZAZIONE GEOGRAFICO – AMMINISTRATIVA ATTUALE**

Informazioni sulla localizzazione geografico-amministrativa del bene al momento in cui viene compilata la scheda, relativa al territorio italiano oppure ad organizzazioni amministrativo-territoriali di Paesi esteri. La compilazione del campo è obbligatoria.

#### **\*PVCS Stato**

Indicare il nome dello Stato nel quale si trova il bene catalogato, secondo la lista alfabetica dei nomi dei Paesi secondo la Norma UNI-ISO 3166-1, 1997 (I). Nel caso di schede pregresse, qualora non sia presente il dato da inserire, utilizzare la dizione ‘NR (recupero pregresso)’. La compilazione del sottocampo è obbligatoria.

Es.: Francia  
Italia  
Lussemburgo  
NR (recupero pregresso)

#### **\*PVCR Regione**

Indicare il nome della regione nella quale si trova il bene catalogato, secondo le denominazioni ufficiali delle regioni italiane. La compilazione del sottocampo è obbligatoria. Qualora il bene non si trovi in Italia, al momento della catalogazione utilizzare la dizione ‘00’ (bene situato all’estero); in questo caso, verranno compilati i sottocampi *Stato* (PVCS) e *Altra ripartizione amministrativa o località estera* (PVCE).

##### ***Vocabolario chiuso***

Denominazioni ufficiali delle regioni italiane (v. ‘Lista Regioni’ definita dall’ICCD).

Es.: Toscana  
Lazio  
Sicilia  
00 [bene situato all’estero]

#### **\*PVCP Provincia**

Indicare la sigla corrispondente alla provincia nella quale si trova il bene catalogato. La compilazione del sottocampo è obbligatoria. Qualora il bene non si trovi in Italia, al momento della catalogazione utilizzare la dizione ‘00’ (bene situato all’estero); in questo caso, verranno compilati i sottocampi *Stato* (PVCS) e *Altra ripartizione amministrativa o località estera* (PVCE).

##### ***Vocabolario chiuso***

Sigle delle province italiane (v. ‘Lista Province’ definita dall’ICCD)



Es.: RM  
NA  
TN  
00 [bene situato all'estero]

#### **\*PVCC Comune**

Indicare il comune nel quale si trova il bene catalogato, senza abbreviazioni, secondo le denominazioni aggiornate ISTAT dei comuni italiani. La compilazione del sottocampo è obbligatoria. Qualora il bene non si trovi in Italia, al momento della catalogazione utilizzare la dizione '00' (bene situato all'estero); in questo caso, verranno compilati i sottocampi *Stato* (PVCS) e *Altra ripartizione amministrativa o località estera* (PVCE).

Es.: Reggio di Calabria  
Reggio nell'Emilia  
Pago del Vallo di Lauro  
San Giuliano Terme  
00 [bene situato all'estero]

#### **PVCL Località**

Indicare la località in cui è situato il bene catalogato, senza abbreviazioni, secondo le denominazioni aggiornate dei fascicoli ISTAT.

Es.: Ponticello

#### **PVCE Località estera**

Questo sottocampo, a testo libero, viene compilato in abbinamento al sottocampo *Stato* (PVCS) e in alternativa ai sottocampi PVCR, PVCP, PVCC, PVCL, quando il bene catalogato si trovi in località estera. Indicare se necessario le ripartizioni amministrative interne allo stato, seguite dal nome della località, utilizzando per quanto possibile le forme italianizzate.

Qualora queste non esistano o siano cadute in disuso, si adatterà la lingua ufficiale dello stato di appartenenza, traslitterata se necessario. [E' il caso, ad esempio, di beni conservati in ambasciate italiane all'estero]

Es.: Parigi  
Mosca  
Amsterdam  
Western States, Ibadan

#### **PVL**

##### **Altra località**

Indicare eventuali altre denominazioni del luogo in cui si trova il bene catalogato. Quando possibile, specificare tra parentesi la fonte utilizzata per l'individuazione del toponimo e, dopo una barra seguita da uno spazio (' '), la sua datazione. Il campo può essere utilizzato anche per memorizzare il contenuto, presente in versioni precedenti

della scheda, del sottocampo 'PVCF-Frazione' (le frazioni sono state soppresse dall'ISTAT in occasione del censimento 1991). Il campo è ripetitivo.

Es.: Colle Curino (IGM/ 1949)  
Gramiccia (mappa catastale/ 1934)

## **PVE**

### **Diocesi**

Indicare la diocesi nel cui territorio ricade il bene catalogato, secondo la denominazione ufficiale delle diocesi italiane.

#### ***Vocabolario chiuso***

Denominazioni ufficiali delle Diocesi italiane (v. 'Lista Denominazioni Diocesi' definita dall'ICCD)

Es: Latina-Terracina-Sezze

## **\*LDC**

### **COLLOCAZIONE SPECIFICA**

Informazioni specifiche sulla collocazione della struttura che custodisce il bene catalogato. I dati registrati nei campi LDCT ed LDCN devono coincidere con le informazioni inserite nella scheda relativa al bene contenitore. La compilazione del campo è obbligatoria.

#### **LDCT Tipologia**

Indicare la tipologia funzionale e/o architettonica del contenitore del bene catalogato.

#### ***Vocabolario aperto***

abbazia  
biblioteca  
casa privata  
istituto di credito  
istituto museale  
istituto religioso  
istituto universitario  
palazzo  
ecc.

#### **LDCQ Qualificazione**

Aggettivo o locuzione che precisa, integra o caratterizza il contenitore dal punto di vista della condizione giuridico-amministrativa o funzionale.

#### ***Vocabolario aperto***

Es.	LDCT	LDCQ
	istituto museale	universitario
	abbazia	benedettina
		ecc.

#### **LDCN Denominazione**

Indicare il nome proprio completo, o la denominazione corrente, o il titolo del contenitore, anche se comprende lo stesso termine usato nel precedente sottocampo *Tipologia* (LDCT). Per la denominazione degli edifici si farà riferimento, ove

possibile, a fonti ufficiali (ad esempio gli Annuari Diocesani per gli edifici ecclesiastici).

Es.: Palazzo Castellani  
Accademia delle Scienze di Siena detta de' Fisiocritici  
Palazzo Torrigiani

### **LDCC Complesso monumentale di appartenenza**

Denominazione del complesso monumentale cui appartiene l'edificio in cui è collocato il bene.

Es.: Abbazia delle Tre Fontane  
Convento dei Cappuccini

### **\*LDCU Denominazione spazio viabilistico**

Dati riguardanti gli spazi viabilistici, pubblici o di uso pubblico, che consentono di individuare la collocazione dell'immobile contenitore, qualora si tratti di una struttura che non ha una denominazione nota (nel caso, ad esempio, di una collezione privata). Il sottocampo dovrà contenere il nome della via o piazza e relativo numero civico, se esiste, oppure l'indicazione della progressione chilometrica nel caso di viabilità extraurbana. La compilazione del sottocampo è obbligatoria.

Nel caso di schede pregresse, qualora non sia presente il dato da inserire, utilizzare la dizione 'NR (recupero pregresso)'.

Es.: Via Giorgio La Pira, 4  
Via del Proconsole, 12  
Via Romana, 17

### **\*LDCM Denominazione struttura conservativa**

Nome ufficiale per esteso della raccolta, o tipologia e denominazione della collezione. In caso di beni di proprietà privata va indicato il cognome ed il nome del proprietario, detentore o possessore, preceduto dalla dizione 'collezione privata'. La compilazione del sottocampo è obbligatoria.

Es.: LDCN: Palazzo Torrigiani  
LDCM: Museo di Storia Naturale - Sezione di zoologia 'La Specola'

LDCN: Palazzo Castellani  
LDCM: Istituto e Museo di Storia della Scienza

LDCN: Accademia delle Scienze di Siena detta de' Fisiocritici  
LDCM: Museo di Storia Naturale

LDCM: collezione privata Rossi Mario

### **LDCS Specifiche**

Informazioni peculiari sulla localizzazione dell'oggetto all'interno del contenitore. La descrizione deve procedere dal generale al particolare, indicando, prioritariamente, ove esista, la denominazione.

Es.:

piano terra  
sale espositive  
laboratori  
aule esercitazione  
armadi raccoglitori  
primo piano - Sala V, numero I

## **LA - ALTRE LOCALIZZAZIONI GEOGRAFICO-AMMINISTRATIVE**

Informazioni relative a localizzazioni geografico-amministrative del bene precedenti l'attuale, registrata nel paragrafo LC, oltre ad eventuali informazioni che riguardano il luogo dove il bene è stato realizzato (ad es. laboratori di tassidermia esterni se localizzati diversamente dal luogo di conservazione del bene) o il luogo dove è stato esposto. Tutte le ubicazioni precedenti del bene vanno riportate in ordine cronologico dalla più antica alla più recente. Il paragrafo è ripetitivo.

### **TCL**

#### **Tipo di localizzazione**

Indicare il tipo di localizzazione del bene che viene descritto nel paragrafo. Il campo presenta un'obbligatorietà di contesto.

#### ***Vocabolario chiuso***

luogo di preparazione

luogo di provenienza

luogo di deposito

luogo di esposizione

### **PRV**

#### **LOCALIZZAZIONE GEOGRAFICO-AMMINISTRATIVA**

Informazioni sulla localizzazione geografico-amministrativa, relativa al territorio italiano oppure ad organizzazioni amministrativo-territoriali di paesi esteri.

#### **PRVK Continente**

Indicare il nome del Continente dove è stato raccolto il bene.

Giacché per ragioni storiche, limitatamente al continente americano, possono verificarsi casi in cui, pur in mancanza di informazioni dettagliate, è disponibile un'indicazione generica riferita alla classica segmentazione Nord- Centro- Sud-America, questi termini sono stati inseriti nel vocabolario.

Comunque, l'uso dei termini Nord- Centro Sud-America è da riservarsi esclusivamente al caso sopra riportato. Qualora si disponga dell'informazione sulla nazione, è da utilizzare esclusivamente il nome del continente America senza altri prefissi.

#### ***Vocabolario chiuso***

(v. 'ListaContinente' definita dall'ICCD).

Es: Africa

America

Centro America

Nord America

Sud America

Asia

Europa

Oceania

Antartide

#### **PRVS Stato**

Indicare il nome dello Stato nel quale si trovava il bene, secondo la lista alfabetica dei nomi dei Paesi secondo la Norma UNI-ISO 3166-1, 1997 (I).

Es.: Francia  
Italia  
Lussemburgo

#### **PRVR Regione**

Indicare il nome della regione nella quale si trovava il bene, secondo le denominazioni ufficiali delle regioni italiane.

##### ***Vocabolario chiuso***

Denominazioni ufficiali delle regioni italiane (v. 'Lista Regioni' definita dall'ICCD).

Es.: Toscana  
Lazio  
Sicilia

#### **PRVP Provincia**

Indicare la sigla corrispondente alla provincia nella quale si trovava il bene.

##### ***Vocabolario chiuso***

Sigle delle province italiane (v. 'Lista Province' definita dall'ICCD)

Es.: RM  
NA  
TN

#### **PRVC Comune**

Indicare il comune nel quale si trovava il bene, senza abbreviazioni, secondo le denominazioni aggiornate ISTAT dei comuni italiani. Per le aree bilingue si adotta la denominazione in lingua italiana.

Es.: Reggio di Calabria  
Reggio nell'Emilia  
Pago del Vallo di Lauro  
San Giuliano Terme

#### **PRVL Località**

Indicare la località nella quale si trovava il bene, senza abbreviazioni, secondo le denominazioni aggiornate delle località abitate dei fascicoli ISTAT.

Es.: Ponticello

#### **PRVE Località estera**

Questo sottocampo, a testo libero, viene compilato in abbinamento al sottocampo *Stato* (PVCS) e in alternativa ai sottocampi PVCR, PVCP, PVCC, PVCL, quando il bene catalogato si trovi in località estera. Indicare se necessario le ripartizioni amministrative interne allo stato, seguite dal nome della località, utilizzando per quanto possibile le forme italianizzate. Qualora queste non esistano, o siano cadute in

disuso, si adatterà la lingua ufficiale dello stato di appartenenza, traslitterata se necessario.

Es.: Parigi  
Mosca  
Amsterdam  
Western States, Ibadan

**PRL Altra località**

Indicare eventuali altri toponimi. Quando possibile, specificare tra parentesi la fonte utilizzata per l'individuazione del toponimo e, dopo una barra seguita da uno spazio ('/ '), la sua datazione. Il campo può essere utilizzato anche per memorizzare il contenuto, presente in versioni precedenti della scheda, del sottocampo 'PRVF-Frazione', denominazione soppressa dall'ISTAT in occasione del censimento 1991. Il campo è ripetitivo.

Es.: Colle Curino (IGM/ 1949)  
Gramiccia (mappa catastale/ 1934)

**PRC COLLOCAZIONE SPECIFICA**

Informazioni specifiche sulla collocazione del bene catalogato. I dati registrati nei campi PRCT e PRCN devono coincidere con le informazioni inserite nella scheda relativa al bene contenitore.

**PRCT Tipologia**

Indicare la tipologia funzionale e/o architettonica del contenitore del bene catalogato.

*Vocabolario aperto*

abbazia  
biblioteca  
casa privata  
istituto di credito  
istituto museale  
istituto religioso  
istituto universitario  
palazzo  
ecc.

**PRCQ Qualificazione**

Aggettivo o locuzione che precisa, integra o caratterizza il contenitore dal punto di vista della condizione giuridico-amministrativa o funzionale.

*Vocabolario aperto*

Es.	PRCT	PRCQ
	istituto museale	universitario
	abbazia	benedettina
		ecc.

**PRCD Denominazione**

Indicare il nome proprio completo, o la denominazione corrente, o il titolo del contenitore, anche se comprende lo stesso termine usato nel precedente sottocampo *Tipologia* (LDCT). Per la denominazione degli edifici si farà riferimento, ove possibile, a fonti ufficiali (ad esempio gli Annuari Diocesani per gli edifici ecclesiastici).

Es.: Palazzo Castellani  
Accademia delle Scienze di Siena detta dei Fisiocritici  
Palazzo Torrigiani

**PRCC Complesso monumentale di appartenenza**

Denominazione del complesso monumentale cui appartiene l'edificio in cui era collocato il bene.

Es.: Abbazia delle Tre Fontane  
Convento dei Cappuccini

**PRCU Denominazione spazio viabilistico**

Dati riguardanti gli spazi viabilistici, pubblici o di uso pubblico, che consentono di individuare la collocazione dell'immobile contenitore, qualora si tratti di una struttura che non ha una denominazione nota (nel caso, ad esempio, di una collezione privata). Il sottocampo dovrà contenere il nome della via o piazza e relativo numero civico, se esiste, oppure l'indicazione della progressione chilometrica nel caso di viabilità extraurbana.

Es.: Via Giorgio La Pira, 4  
Via del Proconsole, 12  
Via Romana, 17

**PRCM Denominazione struttura conservativa**

Nome ufficiale per esteso della raccolta, o tipologia e denominazione della collezione. In caso di beni di proprietà privata va indicato il nome ed il cognome del proprietario, detentore o possessore, preceduto dalla dizione 'collezione privata'.

Es.: collezione privata Pietro Magi  
collezione privata Angelo Senna  
collezione italiana E.H. Giglioli

**PRCS Specifiche**

Informazioni peculiari sulla localizzazione del bene all'interno del contenitore. La descrizione deve procedere dal generale al particolare, indicando, prioritariamente, ove esista, la denominazione.

Es.: piano terra  
sale espositive  
laboratori  
aule esercitazione  
armadi raccoglitori  
primo piano - Sala V, numero I



**PRD****DATA**

Indicazioni cronologiche relative alla provenienza o al deposito del bene. Per la provenienza si specificheranno, quando possibile, gli estremi cronologici relativi ad ogni passaggio del bene.

**PRDI Data ingresso**

Data iniziale di presenza del bene nel luogo di provenienza o di deposito. La datazione può essere espressa sia in anni che in secoli o frazioni di secolo, eventualmente accompagnati, dopo una barra seguita da uno spazio (' '), dalle precisazioni che seguono:

ante  
post  
inizio  
fine  
metà  
prima metà  
seconda metà  
primo quarto  
secondo quarto  
terzo quarto  
ultimo quarto  
ca.

Es.: 1730/ ante  
sec. XVIII/ fine  
sec. XX/ ante

**PRDU Data uscita**

Data finale della presenza del bene nel luogo di provenienza. La datazione può essere espressa sia in anni che in secoli o frazioni di secolo, eventualmente seguiti, dopo una barra seguita da uno spazio (' '), dalle seguenti precisazioni:

ante  
post  
inizio  
fine  
metà  
prima metà  
seconda metà  
primo quarto  
secondo quarto  
terzo quarto  
ultimo quarto  
ca.

Es.: 1632/ post  
570/ ca.  
sec. II a.C./ metà

## **UB – DATI PATRIMONIALI E COLLEZIONI**

Informazioni relative alla posizione patrimoniale del bene, all’inventario e alla stima nonché all’appartenenza di un bene a una specifica collezione poi confluita all’interno di una raccolta. I campi relativi all’inventario e alla stima contengono i dati ‘amministrativi-patrimoniali’ del bene; il campo relativo alle collezioni contiene i dati ‘storico-culturali’ relativi alle collezioni delle quali ha fatto parte o fa ancora parte nell’ambito della raccolta attuale.

### **INV**

#### **INVENTARIO**

Vanno riportate le informazioni relative al Registro cronologico di Ingresso (o registro di Carico o di ‘Magazzino’), al numero di tale registro e alla data di iscrizione nel Registro stesso del bene. (Qui si raccolgono le informazioni relative alla prima acquisizione del bene da parte della collezione. Uno stesso registro di carico accomuna ad esempio gli esemplari raccolti nella stessa missione di raccolta, quelli che provengono dalla stessa donazione, quelli che sono stati acquistati presso lo stesso mercato, ecc.). Nel caso di collezioni di proprietà privata il bene può essere individuato con il semplice numero progressivo, talvolta preceduto dalla sigla della collezione. Qualora nel tempo il bene sia stato inventariato più volte, è bene ripetere i dati (utilizzando la ripetitività del campo strutturato), riportando per primo l’inventario attuale seguito dagli inventari storici, in ordine cronologico dal più recente al più antico. Poiché ad un bene complesso, oppure frammentato e successivamente ricomposto, possono essere stati attribuiti più numeri di inventario per le singole componenti, è necessario riportare tutti i numeri.

#### **INVA Denominazione**

Indicare la denominazione del Registro/ Magazzino o dell’Inventario.

Es.: magazzino minerali  
antico inventario scheletri  
Inventario Corsini  
Inventario corrente

#### **INVD Data**

Riportare l’anno o l’arco cronologico di compilazione del Registro di Carico, eventualmente seguita dalle seguenti precisazioni: ante, post, inizio, fine, metà, prima metà, seconda metà, ca. , secondo gli esempi indicati di seguito. Il sottocampo presenta un’obbligatorietà di contesto.

Es.: 2006  
1900 ante  
1900 post  
XX sec. ca.  
XX sec., prima metà  
XX sec., seconda metà  
1950-1975

Nel caso di inventari in corso, si può indicare la sola data di inizio, seguita da un trattino.

Es.: 1995-

**INVC Collocazione**

Luogo in cui è conservato l'inventario, se diverso da quello della raccolta museale o dalla Soprintendenza di pertinenza. Nel caso di Soprintendenze e Istituti Speciali vanno utilizzati i relativi codici (v. 'Lista Enti' definita dall'ICCD).

Es. : SBA NA

**INVN Numero**

Numero di Registro di Carico nella forma numerica o alfanumerica adottata dal museo. Nel caso di più numeri, questi vanno separati da una barra seguita da uno spazio ('/ '). Il sottocampo presenta un'obbligatorietà di contesto.

Es.: M.4747  
1997/ 1  
1452/ A  
A.M.1780

**INVP Riferimento alla parte**

Specificare, se utile nel caso di un bene complesso con parti distinte, o con parti di reimpiego, oppure frammentato e successivamente ricomposto, a quale parte del bene si riferisce il numero di inventario indicato nel campo INVN.

**STI**

**STIMA**

Riportare le informazioni inerenti la stima del bene. La stima del bene risponde a specifiche esigenze dell'ente di pertinenza; per la sua determinazione devono essere presi in considerazione vari parametri quali ad esempio lo stato di conservazione, la rarità, il costo di realizzazione, il contesto culturale di provenienza, ecc. Poiché il bene può subire nel tempo rivalutazioni o deprezzamento si possono riportare tutte le stime, dalla più recente alla più antica, preceduta dall'indicazione della valuta. Il campo è ripetitivo.

**STIS Stima**

Per i beni di proprietà statale e di altri enti pubblici la stima è proposta dall'Ente competente oppure può essere desunta dall'inventario o dal Registro cronologico di Carico. Il sottocampo presenta un'obbligatorietà di contesto.

Es.: Euro 500,00  
Lire 1.000.000

**STID Data della stima**

Indicare l'anno della stima.

Es.: 2002

**STIM Motivo della stima**

Indicare il motivo della stima.

### ***Vocabolario aperto***

acquisto  
alienazione  
assicurazione  
compilazione dell'inventario generale  
donazione  
importazione  
premio di rinvenimento  
restauro  
scambio  
ecc.

## **COL**

### **COLLEZIONI**

Inserire in questo campo strutturato le informazioni sulla collezione attuale e/o sulle collezioni storiche delle quali il bene catalogato fa o ha fatto parte (indicando, utilizzando la ripetitività del campo, dalla più recente alla più antica). I dati da riportare in questo campo non devono coincidere con quelli relativi alla raccolta (museale, privata ecc.) di cui la specifica collezione, o il singolo bene che ne proviene, fa attualmente parte. L'intero campo strutturato è ripetitivo.

#### **COLD Denominazione**

Indicare la denominazione corrente o tradizionale/ storica della collezione alla quale apparteneva o appartiene il bene oggetto della scheda.

Es.: Coll. Italiana / Coll. Regio Ist Sup femm / Coll. Senna/...

#### **COLC Nome del collezionista**

Indicare il nome del collezionista o dei collezionisti titolare della collezione (nel caso di più persone coinvolte nella formazione di un'unica collezione) riportati in sequenza, nella forma cognome, nome, separati da una barra seguita da uno spazio ('/ ').

Es.: Figlioli, E.H./... / Senna, Angelo

#### **COLA Data ingresso del bene nella collezione**

Indicare l'anno o la fascia cronologica di acquisizione del bene all'interno della collezione.

Es.: 1593  
2002  
sec. XIX

#### **COLU Data uscita del bene dalla collezione**

Indicare l'anno o la fascia cronologica di uscita del bene dalla collezione (passaggio all'attuale o ad altra collezione, scambio, perdita, ecc.).

Es.: 1870  
sec. XVII

#### **COLI Numero inventario del bene nella collezione**

Indicare l'eventuale codice con cui è identificato il bene nella collezione denominata in COLD (codici, numeri provvisori, ecc.) Nel caso di più numeri o partizioni, questi vanno separati da una barra seguita da uno spazio ('/ ').

Es.: 35.000  
G 193  
20317/ 1  
1452/ A

**COLV Valore**

Indicare il valore del bene oggetto della scheda, desunto, quando presente, dall'inventario della collezione o dal suo prezzo di acquisto o vendita.

Es.: Ducati 1.000  
Lire 2.000.000  
Euro 500,00

**COLN Specifiche e note**

Eventuali informazioni che non è possibile inserire nei precedenti sottocampi.

## **GP – GEOREFERENZIAZIONE TRAMITE PUNTO**

In questo paragrafo vengono registrati i dati che permettono di georeferenziare il luogo di raccolta del bene catalogato e la sua attuale localizzazione (paragrafo ripetibile), mediante la definizione di un punto, individuato da una coppia di coordinate agganciate al sistema di riferimento specificato. Il paragrafo è ripetitivo, anche in relazione alla possibilità di georeferenziare un bene con metodi e tecniche diverse, su basi differenti.

### **GPL Tipo di localizzazione**

Indicare il tipo di localizzazione che viene descritto nel paragrafo. Il campo presenta un'obbligatorietà di contesto. Il luogo di raccolta è il valore che automaticamente compare per primo nella serie di ripetizioni del paragrafo.

#### ***Vocabolario chiuso***

luogo di raccolta [default]

luogo di conservazione

luogo di provenienza [nel senso di precedente luogo di conservazione]

luogo di deposito

luogo di esposizione

### **GPD DESCRIZIONE DEL PUNTO**

Informazioni necessarie per la definizione del punto. Il campo presenta un'obbligatorietà di contesto.

### **GPDP PUNTO**

Informazioni per la definizione del punto tramite coordinate agganciate al sistema di riferimento specificato nel campo GPP. Il sottocampo presenta un'obbligatorietà di contesto.

#### **GPDPX Coordinata X**

Indicare la coordinata 'x' del punto. Il sottocampo presenta un'obbligatorietà di contesto.

Es.: 665789

#### **GPDPY Coordinata Y**

Indicare la coordinata 'y' del punto. Il sottocampo presenta un'obbligatorietà di contesto.

Es.: 4321458

### **GPC CARATTERISTICHE DEL PUNTO**

Indicazioni sulle caratteristiche del punto.

#### **GPCT Tipo**

Indicare, in forma libera, il tipo di punto che georeferenzia il bene catalogato, se si tratta cioè del punto che individua in modo preciso il luogo di reperimento oppure di un punto semplicemente indicativo dell'area in cui il bene è stato rinvenuto.

Es.: punto esatto di reperimento

baricentro dell'area di reperimento

**GPCL Quota s.l.m.**

Indicare un valore di quota associato al punto.

La quota, riferita al livello del mare, è espressa in metri; si possono utilizzare i decimali, separati da numero intero mediante una virgola. Nel caso di valori negativi (depressioni) e per i siti sommersi, premettere il segno '-'.

Es.: 135,4  
- 5,5

**GPM Metodo di georeferenziazione**

Indicare il metodo utilizzato per l'acquisizione del punto, se cioè sia stato individuato in modo esatto o approssimato. Il campo presenta un'obbligatorietà di contesto.

***Vocabolario chiuso***

punto esatto  
punto approssimato

**GPT Tecnica di georeferenziazione**

Indicare la tecnica utilizzata per l'acquisizione delle coordinate del punto. Il campo presenta un'obbligatorietà di contesto.

***Vocabolario chiuso***

rilievo tradizionale  
rilievo da cartografia con sopralluogo  
rilievo da cartografia senza sopralluogo  
rilievo da foto aerea con sopralluogo  
rilievo da foto aerea senza sopralluogo  
rilievo tramite GPS  
rilievo tramite punti d'appoggio fiduciarî o trigonometrici  
stereofotogrammetria

**GPP Proiezione e Sistema di riferimento**

Informazioni necessarie per individuare la proiezione ed il sistema di riferimento cui sono agganciate le coordinate del punto specificate nel campo *Punto* (GPDP). Il campo presenta un'obbligatorietà di contesto.

***Lista di valori***

UTM 32 [UTM ED50, fuso 32]  
UTM 33 [UTM ED50, fuso 33]  
GB1 [GB, fuso Ovest]  
GB2 [GB, fuso Est]  
ecc.

**GPB BASE DI RIFERIMENTO**

Informazioni necessarie per identificare la base cartografica impiegata per la georeferenziazione. Il campo presenta un'obbligatorietà di contesto. (Nel caso in cui le coordinate vengano acquisite tramite GPS, quindi senza l'ausilio di una base cartografica, è possibile non rispettare le obbligatorietà richieste per il campo strutturato GPB)

**GPBB Descrizione sintetica**

Indicazioni che consentono di descrivere sinteticamente la base di riferimento utilizzata (l'ICCD fornirà indicazioni sulle modalità di descrizione delle basi cartografiche, in modo da renderle il più possibile omogenee). Il sottocampo presenta un'obbligatorietà di contesto.

Es.: IGMI 144 INE  
CTR Toscana 1:10.000

**GPBT Data**

Indicare la data di redazione della base cartografica utilizzata. Nel caso si tratti di una foto aerea, indicare la data della ripresa. Il sottocampo presenta un'obbligatorietà di contesto.

Es.: 1939

**GPBO Note**

Eventuali informazioni che non è possibile inserire altrove: ulteriori indicazioni sulla base di riferimento, o sul procedimento seguito per l'acquisizione del punto, ecc.



## **AU – DEFINIZIONE CULTURALE/ PREPARAZIONE E TRATTAMENTI**

Questo paragrafo fornisce sia le informazioni sui vari interventi (ad eccezione di restauri ed analisi che hanno un apposito paragrafo RS) compiuti sul bene, sia le informazioni sul contesto culturale nel quale sono originati gli interventi stessi. Ad esempio, tutte le operazioni connesse con la trasformazione di un minerale in pietra tagliata (sia essa dura, semipreziosa o preziosa) andranno inserite in questo paragrafo.

### **AUI AUTORE/ RESPONSABILITA'**

Dati riferiti all'autore dell'intervento oppure, se l'autore è ignoto, alla cerchia cui esso è riferibile, o ancora ad un più generico ambito culturale. Nel caso di più attribuzioni si riporterà quella maggiormente accreditata o convincente, registrando le altre nel campo 'AAT – Altre attribuzioni'. Il campo è ripetitivo.

#### **AUIR Ruolo**

Indicare il ruolo svolto dall'autore dell'intervento sul bene oggetto della scheda.

#### ***Vocabolario aperto***

catalogatore  
classificatore  
collezionista  
preparatore  
raccoglitore  
tagliatore  
ecc.

#### **AUIN Autore**

Indicare il nome dell'autore, nella forma 'cognome nome'. Il nome può eventualmente essere seguito dall'aggettivo sostantivato e/o da 'detto' e quindi, se esistente, dallo pseudonimo e/o sigla. Per i patronimici e i nomi convenzionali si adotta la forma piana; in caso di ambiguità indicare la forma più nota utilizzata nei repertori e nella bibliografia più recente. Il sottocampo presenta un'obbligatorietà di contesto: tale obbligatorietà è alternativa a quella richiesta per il campo AUIB.

Es.: *Tolkowsky Gabi* detto Miracle Man

#### **AUIB Ente collettivo**

Indicare la denominazione ufficiale, nella lingua originale dell'ente collettivo (laboratorio, ditta, ecc.) cui si attribuisce la responsabilità dell'intervento sul bene oggetto della scheda. Il sottocampo presenta un'obbligatorietà di contesto: tale obbligatorietà è alternativa a quella richiesta per il campo AUIN.

Es.: *Diatrada Ltd*

#### **AUIA Dati anagrafici/ Periodo di attività**

Indicare la data di nascita e la data di morte o il periodo noto di attività. Nei casi in cui non sia possibile rilevare alcun dato anagrafico, si utilizzerà 'NR' (non rilevato). Il sottocampo presenta un'obbligatorietà di contesto.

**AUIM Motivazione dell'attribuzione**

Indicare la fonte dell'attribuzione. Nel caso di schede pregresse, qualora non sia presente il dato da inserire, utilizzare la dizione 'NR (recupero pregresso)' Il sottocampo presenta un'obbligatorietà di contesto ed è ripetitivo, qualora sia necessario inserire più motivazioni.

***Vocabolario chiuso***

analisi stilistica  
bibliografia  
dati epigrafici  
documentazione  
firma  
marchio  
punzone  
sigla  
simbolo  
NR (recupero pregresso)

**AUIY Riferimento alla parte**

Indicare di quale parte del bene o di quale parte del procedimento è responsabile l' 'autore' indicato. Il sottocampo è ripetitivo.

Es.: basamento  
colorazione  
taglio e lucidatura

**AUIX Descrizione intervento**

Descrivere il tipo di intervento effettuato sul bene.

**AUID Data intervento**

Indicare l'anno o il periodo in cui è stato realizzato l'intervento sul bene.

**ATB****AMBITO CULTURALE**

Informazioni di carattere generale riguardo al contesto culturale cui può essere riferito l'intervento. Il campo è ripetitivo.

**ATBD Denominazione**

Indicare l'ambito culturale cui può essere riferito l'intervento sul bene oggetto della scheda. Si useranno le seguenti locuzioni:

ambito  
periodo  
produzione  
scuola

I termini sopra elencati saranno seguiti dalla qualificazione geografica o dal nome dell'ambito, del periodo, della produzione, della scuola.

Il sottocampo presenta obbligatorietà di contesto.

Es.: scuola glittica toscana tra XVI e XVII secolo

produzione olandese XIX secolo

**ATBR Ruolo**

Indicare la natura dell'intervento o il ruolo svolto dall'esponente dell'ambito culturale.

***Vocabolario aperto***

preparazione  
taglio  
ecc.

N.B. restauratore e analista devono essere inseriti nell'apposito paragrafo RS – RESTAURI E ANALISI.

**ATBM Motivazione dell'attribuzione**

Indicazione della fonte dell'attribuzione. Nel caso di schede pregresse, qualora non sia presente il dato da inserire, utilizzare la dizione 'NR (recupero pregresso)' Il sottocampo presenta obbligatorietà di contesto ed è ripetitivo, qualora sia necessario fornire più motivazioni.

***Vocabolario chiuso***

bibliografia  
documentazione  
esame dell'intervento  
firma  
grafia  
iscrizione  
marchio  
punzone  
sigla  
NR (recupero pregresso)

**AAT**

**Altre attribuzioni**

Indicare eventuali attribuzioni dell'autore dell'intervento sul bene oggetto della scheda, alternative o tradizionali. Il campo è ripetitivo.

**CMM**

**COMMITTENZA**

Informazioni relative alla committenza dell'intervento sul bene oggetto della scheda. Il campo è ripetitivo

**CMMN Nome**

Indicare il nome della persona o dell'istituzione che ha commissionato l'intervento sul bene oggetto della scheda. Il sottocampo è ripetitivo.

**CMMD Data**

Indicazione dell'anno o del secolo in cui è stato commissionato l'intervento sul bene oggetto della scheda seguita, se necessario, dalle specifiche ante, post, ca., ecc..

Es.: 1574 ante  
sec. XVI ca.  
1765-1790

**CMMC Circostanza**

Indicare l'occasione in cui è stato commissionato l'intervento sul bene oggetto della scheda.

**CMME Ente finanziatore**

Indicare l'Ente finanziatore dell'intervento sul bene oggetto della scheda.

**CMMF Motivazione committenza**

Indicare la fonte delle informazioni sulla committenza dell'intervento sul bene oggetto della scheda. Il sottocampo è ripetitivo.

Es.: stemma  
iscrizione  
documentazione

## MT – DATI TECNICI

Informazioni relative agli aspetti morfometrici, materici e tecnici del bene in esame.

### MTC

#### **Materia e tecnica**

Indicare la materia e la tecnica di esecuzione del bene oggetto della scheda nel caso particolare di calchi o modelli. Qualora coesistano più tecniche, specificarle una di seguito all'altra, separandole con una '/' seguita da uno spazio. Per le schede pregresse, qualora non sia presente il dato da inserire, utilizzare la dizione 'NR (recupero pregresso)'. Si utilizza la ripetitività nel caso di manufatti polimaterici.

#### *Vocabolario aperto*

...

NR (recupero pregresso)

Es.: acciaio/ fusione/ verniciatura

### MIS

#### **MISURE**

Informazioni di dettaglio in merito alle misure del bene catalogato. Se il valore è decimale, va separato dall'unità con un punto. Va compilato almeno uno dei sottocampi che indicano il tipo di misura, oltre al sottocampo MISU, nel quale è specificata l'unità di misura. Il campo è ripetitivo e presenta un'obbligatorietà di contesto.

#### **MISU Unità**

Indicare le unità di misura utilizzate. Non utilizzare il punto dopo l'unità di misura. Il sottocampo presenta un'obbligatorietà di contesto.

#### *Vocabolario aperto*

mm

cm

m

mg

g

kg

ct [carato]

mc

mq

ecc.

Es.: cm. [forma di inserimento scorretta]

cm [forma di inserimento corretta]

#### **MISA Altezza**

Indicare l'altezza del bene.

#### **MISL Larghezza**

Indicare la larghezza del bene.

**MISN Lunghezza**

Indicare la lunghezza del bene.

**MISD Diametro**

Indicare il diametro del bene.

**MISS Spessore**

Indicare lo spessore del bene.

**MISG Peso**

Indicare il peso del bene, se possibile con precisione su uno o due decimali.

Es.: 23  
0.18

**MISI Ingombro**

Indicare l'ingombro complessivo del bene, con riferimento all'area oppure al volume.

**MISV Specifiche**

Indicare, eventualmente, anche le misure di parti del bene, nell'ordine: 'parte, misura, unità di misura, valore'.

Es.: cristallo, lunghezza, cm, 3

**MISR Mancanza**

Indicare, con la sigla NR (misure Non Rilevate) l'impossibilità di rilevare le misure del bene catalogato.

***Vocabolario chiuso***

NR

**MIST Validità**

Indicare l'eventuale approssimazione di uno o più valori riportati nei sottocampi precedenti, utilizzando la sigla 'ca.' seguita, fra parentesi tonde, dalla specifica della misura a cui si riferisce.

Es.: ca. (altezza); ca. (lunghezza); ca. (larghezza)  
ca. (diametro)

## **DA - DATI ANALITICI**

Informazioni di dettaglio sul bene oggetto della scheda

### **DES**

#### **DESCRIZIONE**

Descrizione del bene in forma sintetica, evitando duplicazioni di informazioni già presenti in altre voci. Il campo presenta un'obbligatorietà di contesto.

#### **DESO Oggetto**

Descrizione tipologica e morfologica dell'oggetto. Il sottocampo presenta un'obbligatorietà di contesto.

### **NSC**

#### **Notizie storico critiche**

Inquadramento storico-critico del bene con motivazioni giustificative di quanto affermato in altri campi o, per oggetti smembrati, notizie sulle parti perdute o conservate altrove. Citazione dei testi essenziali di riferimento con indicazione di quelli comprensivi di ragguglio bibliografico esaustivo

## **\*CO - CONSERVAZIONE**

Indicazioni sullo stato di conservazione del bene catalogato. Il paragrafo è obbligatorio e ripetitivo.

### **\*STC**

#### **STATO DI CONSERVAZIONE**

Informazioni sullo stato di integrità, considerato in rapporto alla preparazione originaria. La compilazione del campo è obbligatoria; inoltre, è prevista la ripetitività nel caso in cui si vogliano registrare modifiche dello stato di conservazione del bene nel corso del tempo (con riferimento alla data espressa nel campo STCD).

#### **STCP Riferimento alla parte**

Specificare, se utile, a quale parte del bene si riferiscono le informazioni sullo stato di conservazione.

Es.     esemplare intero  
          porzione esterna

#### **STCT Tipo di conservazione**

Indicare la tipologia di conservazione.

##### ***Vocabolario aperto***

contenitore di cartone  
contenitore di legno  
contenitore di plastica  
contenitore di vetro  
ecc.

#### **STCE Specifiche tipo di conservazione**

Indicare le specifiche di conservazione relative al campo STCT.

Es.:    - il contenitore di vetro è a tenuta stagna  
          - il contenitore di cartone evita l'esposizione alla luce  
          - il contenitore di plastica è trasparente alla luce

#### **STCD Data**

Indicare l'anno in cui è stato rilevato lo stato di conservazione specificato nel sottocampo STCC. Nel caso sia necessario indicare un arco di anni, i due estremi andranno separati da una barra seguita da uno spazio ('/ '). Il sottocampo presenta un'obbligatorietà di contesto.

Es.:    1989  
          1963/ 1965

#### **\* STCC Stato di conservazione**

Indicare con una sigla lo stato generale di conservazione del bene (o di parte di esso). Nel caso di schede pregresse, qualora non sia presente il dato da inserire, utilizzare la dizione 'NR (recupero pregresso)'. Il sottocampo è obbligatorio.

Nel caso di un esemplare conservato in più parti separate, lo stato di conservazione può essere diverso e quindi il paragrafo deve essere ripetuto.



***Vocabolario chiuso***

buono  
mediocre  
cattivo  
NR (recupero pregresso)

**STCS Indicazioni specifiche**

Indicare eventuali specifiche dello stato di conservazione, della forma e della consistenza del bene catalogato o di sue singole parti.

Es.: evidenti segni di alterazione superficiale dovuti alla conservazione in luogo umido.

**STCO Condizione originale**

Indicare l'originaria tipologia di conservazione del bene se diversa dall'attuale.

Es.: conservato originariamente in scaffalature aperte collocate in ambiente umido e polveroso

**STCM Modalità di conservazione**

Indicare le eventuali modalità specifiche di conservazione del bene

Nel caso di schede pregresse, qualora non sia presente il dato da inserire, utilizzare la dizione 'NR (recupero pregresso)'.

Es.: il campione è conservato sotto vuoto

## **RS – RESTAURI E ANALISI**

Informazioni sugli interventi di restauro e le analisi di laboratorio. Il paragrafo è ripetitivo.

### **RST**

#### **RESTAURI**

Informazioni sugli interventi di restauro noti. Il campo è ripetitivo.

#### **RSTP Riferimento alla parte**

Specificare, se utile, a quale parte del bene si riferiscono le informazioni sugli interventi di restauro.

Es.: L'intervento di restauro si è concentrato sia sulla matrice (per effettuare un consolidamento) sia su due cristalli di azzurrite che erano stati danneggiati nella caduta conseguente alla rottura del piano di appoggio.

#### **RSTD Data**

Indicare l'anno in cui è stato effettuato il restauro. Nel caso sia necessario indicare un arco di anni, i due estremi andranno separati da una barra seguita da uno spazio ('/ '). Il sottocampo presenta un'obbligatorietà di contesto.

Nel caso di schede pregresse, qualora non sia presente il dato da inserire, utilizzare la dizione 'NR (recupero pregresso)'.

Es.: 1944  
1963/ 1965

#### **RSTS Situazione**

Indicare la situazione in cui si trovava il bene prima dell'intervento.

Es.: Cristalli rotti e matrice fragile

#### **RSTT Descrizione intervento**

Breve descrizione dell'intervento sul bene o su parte di esso.

Es.: L'intervento è stato effettuato con resine di tipo Epicure le quali induriscono grazie all'azione dei raggi UV. L'impiego di queste resine si è reso possibile giacché i cristalli mostravano una buona trasparenza.

#### **RSTE Ente responsabile**

Indicazione dell'Ente sotto la cui responsabilità è stato restaurato il bene catalogato.

Nel caso di Soprintendenze e Istituti Speciali vanno utilizzati i relativi codici (v. 'Lista Enti' definita dall'ICCD).

Es: SBA BO  
SBAPPSAD PI  
ICR

**RSTN Nome operatore**

Indicare il nome dell'operatore nella forma 'cognome, nome' oppure il nome dell'impresa. Nel caso di più operatori, generare una sequenza del tipo 'cognome, nome/ cognome, nome', utilizzando la barra seguita da uno spazio ('/ '). Il sottocampo è ripetitivo.

Es.: Marchi, Giuseppe  
Marchi, Giuseppe/ Betti, Andrea

**RSTR Ente finanziatore**

Nome dell'Ente che ha finanziato il restauro. Il sottocampo è ripetitivo.

**RSTO Note**

Eventuali ulteriori informazioni sugli interventi di restauro: ad esempio, si può segnalare la presenza di relazioni o documenti, che possono essere relazionati alla scheda di catalogo mediante il campo strutturato FNT (paragrafo DO - Fonti e documenti di riferimento).

**ALB****ANALISI DI LABORATORIO**

Informazioni sulle analisi di laboratorio eseguite sull'esemplare. Il campo è ripetitivo.

**ALBT Tipo**

Indicare il tipo di analisi eseguita. Il sottocampo presenta un'obbligatorietà di contesto.

***Vocabolario aperto***

EPMA  
INAA  
ICP-MS  
LA-ICP-MS  
PIXE  
XRF  
XRD  
ecc.

**ALBD Data**

Indicare la data di esecuzione dell'analisi nella forma 'aaaa/mm/gg'. Nel caso in cui si possa indicare solo l'anno, il giorno e il mese andranno indicati con due zeri. Il sottocampo presenta un'obbligatorietà di contesto.

Nel caso di schede pregresse, qualora non sia presente il dato da inserire, utilizzare la dizione 'NR (recupero pregresso)'.

Es. : 1996/08/27  
1998/05/00  
1995/00/00

**ALBE Ente responsabile/ Laboratorio**

Indicare il nome dell'Ente o del Laboratorio presso cui è stata effettuata l'analisi.

Es.: Dip. Scienze della Terra, Università degli Studi di Firenze  
ALS Chemex

**ALBO Nome operatore/ Responsabili**

Indicare il nome dell'operatore nella forma 'cognome, nome' oppure il nome dell'impresa. Il sottocampo è ripetitivo.

Es.: Marchi, Giuseppe

**ALBR Risultati delle analisi**

Indicare, in dettaglio, i risultati dell'analisi e specificare se sono riferiti all'intero campione (whole rock) o a parti di esso (minerali). Come consuetudine, riportare prima i dati relativi agli elementi maggiori e poi quelli dei minori e delle tracce; i dati dovrebbero essere accompagnati dai relativi errori. I dati dovrebbero inoltre essere riportati in ossidi ed espressi in peso percentuale (wt%). Il ferro dovrebbe essere espresso come FeO.

**ALBN Note**

Eventuali ulteriori informazioni sulle analisi effettuate.

Es.: sospetta contaminazione sui PGE

## **\*TU – CONDIZIONE GIURIDICA E VINCOLI**

Indicazioni relative alla proprietà del bene, ai provvedimenti di tutela, ai mutamenti di proprietà. La compilazione del paragrafo è obbligatoria.

### **ACQ**

#### **ACQUISIZIONE**

Informazioni relative alla circostanza e/o al titolo in base a cui il bene è pervenuto e si trova nelle attuali condizioni di proprietà o di detenzione.

#### **ACQT Tipo acquisizione**

Indicare le modalità secondo le quali il bene è stato acquisito. Le specifiche tra parentesi sono per memoria del catalogatore. Il sottocampo presenta un'obbligatorietà di contesto.

##### *Vocabolario aperto*

prelievo diretto  
acquisto  
donazione  
scambio  
assegnazione  
confisca  
deposito  
sequestro  
soppressione  
ecc.

#### **ACQN Nome**

Nome della persona o dell'ente fonte dell'acquisizione nella forma 'cognome, nome' o in forma aggettivata.

Es.: ACQT: acquisto                      ACQN: Bianchi, Mario  
      ACQT: soppressione              ACQN: napoleonica

#### **ACQD Data acquisizione**

Indicare la data di acquisizione in anni, in secoli o in frazioni di secolo, eventualmente seguiti dalle seguenti precisazioni:

ante  
post  
inizio  
fine  
metà  
prima metà  
seconda metà  
primo quarto  
secondo quarto  
terzo quarto  
ultimo quarto  
ca.

Il sottocampo presenta un'obbligatorietà di contesto.

Es.: 1900/ ante  
sec. XVIII/ inizio  
sec. XVII ca.

**ACQL Luogo acquisizione**

Indicare il luogo in cui è avvenuta la transazione nella forma 'sigla della provincia/ Comune/ località per esteso'.

**\*CDG**

**CONDIZIONE GIURIDICA**

Informazioni relative all'attuale proprietà o detenzione del bene catalogato. La compilazione del campo è obbligatoria.

**\*CDGG Indicazione generica**

Indicare la personalità giuridica della proprietà o, qualora essa non sia accertabile, quella del detentore o del possessore. La compilazione del sottocampo è obbligatoria.

***Vocabolario chiuso***

proprietà Stato  
proprietà Ente pubblico territoriale  
proprietà Ente pubblico non territoriale  
proprietà privata  
proprietà Ente religioso cattolico  
proprietà Ente religioso non cattolico  
proprietà Ente straniero in Italia  
proprietà mista pubblica/privata  
proprietà mista pubblica/ecclesiastica  
proprietà mista privata/ecclesiastica  
detenzione Stato  
detenzione Ente pubblico territoriale  
detenzione Ente pubblico non territoriale  
detenzione privata  
detenzione Ente religioso cattolico  
detenzione Ente religioso non cattolico  
detenzione Ente straniero in Italia  
detenzione mista pubblica/privata  
detenzione mista pubblica/ecclesiastica  
detenzione mista privata/ecclesiastica  
NR (recupero pregresso)

**CDGS Indicazione specifica**

Indicare l'esatta denominazione dell'Amministrazione, dell'Ente, del privato che hanno la proprietà del bene. Qualora questi non siano noti, va indicata la denominazione del detentore o del possessore. Il sottocampo è ripetitivo. Per i beni di proprietà dello **Stato** indicare l'Istituzione che ne ha l'uso.

Es.: Ministero per i Beni e le Attività Culturali

Per i beni di proprietà degli **Enti pubblici territoriali** indicare le specifiche precedute dalle denominazioni: Regione, Provincia, Comune.

Es.: Regione Marche  
Provincia di Novara  
Comune di Tivoli

Per i beni di proprietà degli **Enti pubblici non territoriali** indicare la denominazione (Università, Banca d'Italia ecc.) seguita dalle eventuali specifiche.

Es.: Università degli Studi di Roma 'La Sapienza'  
Politecnico di Torino

Per i beni di proprietà degli **Enti religiosi di confessione cattolica** o di proprietà degli **Enti di altra confessione religiosa**, indicare la denominazione (Diocesi, Confraternita, Istituto religioso, Istituto secolare, Congregazione, Ordine religioso, Comunità ebraica, Comunità valdese, ecc.), seguita da eventuali specifiche.

Es. : Ordine benedettino  
Comunità valdese di Roma  
Confraternita del SS. Sacramento

Per i beni di **Stati o Enti stranieri in Italia** indicare la denominazione con eventuali specifiche.

Es.: Stato Vaticano  
Ambasciata del Brasile  
Sovrano Ordine Militare di Malta

Per i beni di proprietà **privata** indicare il nome del proprietario nella forma 'cognome nome', o la denominazione della persona giuridica, specificando di seguito, entro parentesi, se trattasi di persona fisica o giuridica straniera.

Es.: Bianchi, Giulio  
Società Generale Immobiliare  
Fondazione Peggy Guggenheim (persona giuridica straniera)

#### **CDGI Indirizzo**

Indicare l'indirizzo del proprietario del bene di cui al sottocampo precedente, qualora il bene stesso risulti vincolato. Nel caso di più proprietari, vanno indicati in successione gli indirizzi dei singoli proprietari elencati nel sottocampo precedente, utilizzando la ripetitività del sottocampo.

#### **NVC**

##### **PROVVEDIMENTI DI TUTELA**

Dati relativi ai provvedimenti di tutela che interessano beni di proprietà privata o di Ente o Istituto legalmente riconosciuto. Il campo è ripetitivo per registrare i diversi atti amministrativi.

##### **NVCT Tipo di provvedimento**

Indicare il tipo di provvedimento amministrativo relativo al bene di proprietà privata o di Ente o Istituto legalmente riconosciuto con specifica, entro parentesi, delle leggi e degli articoli in base ai quali è stato imposto il vincolo. Il sottocampo presenta un'obbligatorietà di contesto.

***Vocabolario aperto***

Notificazione (L. 364/1909)  
DM (L. 1089/1939, art.3)  
DM (L. 1089/1939, art.5)  
DLgs 490/1999, art. 6, comma 1  
DLgs 490/1999, art. 6, comma 2  
Revoca notificazione (L. 364/1909)  
Revoca DM (L. 1089/1939, art. 3)  
Revoca DM (L. 1089/1939, art. 5)  
Revoca DLgs 490/1999, art. 6, comma 1  
Revoca DLgs 490/1999, art. 6, comma 2  
Rinnovo Notificazione (L. 364/1909)  
Rinnovo DM (L. 1089/1939, art. 3)  
Rinnovo DM (L. 1089/1939, art. 5)  
DLgs 42/2004, art. 13, comma 1  
ecc.

**NVCE Estremi provvedimento**

Indicare la data di emissione del provvedimento amministrativo nella forma ‘anno/mese/giorno’ (aaaa/mm/gg). Tale sottocampo dovrà essere obbligatoriamente compilato solo se nel sottocampo precedente (NVCT) sia indicato un provvedimento di tipo amministrativo (DM, revoca DM, rinnovo DM, ecc.).

Es.: 1988/02/15

**NVCD Data notificazione**

Indicare la data della notificazione del decreto al proprietario, nella forma ‘anno/mese/giorno’(aaaa/mm/gg).

Es.: 1965/07/13

**NVCI Estremi provvedimento in itinere**

Data di comunicazione di avvio del procedimento di dichiarazione di interesse al proprietario, possessore o detentore, nella forma ‘anno/mese/giorno’

Es.: 2002/10/24

**ALN**

**MUTAMENTI TI POSSESSO/ DETENZIONE/ CONDIZIONE MATERIALE**

Informazioni relative ad eventi che abbiano determinato mutamenti di titolarità (possesso o detenzione) del bene catalogato o che abbiano inciso sulla sua condizione naturale (danneggiamento, distruzione). Il campo è ripetitivo e viene compilato e aggiornato d’ufficio.

**ALNT Tipo evento**

Indicare il tipo di evento che ha determinato le variazioni della titolarità del bene o i mutamenti della sua condizione materiale. Per il vocabolario si farà riferimento a quanto indicato nel sottocampo *Acquisizione* (ACQT), integrando le voci che riguardano la perdita o il recupero del bene catalogato. Il sottocampo presenta un’obbligatorietà di contesto.



***Vocabolario aperto***

acquisto  
assegnazione  
confisca  
deposito  
distruzione  
donazione  
furto  
ipoteca  
pegno  
perdita  
prelievo diretto  
recupero  
scambio  
sequestro  
soppressione  
ecc.

**ALND Data evento**

Indicare la data dell'evento nella forma anno/mese/giorno.

Es.: 1970/11/01  
1984/05/12

**ALNN Note**

Informazioni supplementari ad integrazione di quelle precedenti (sui contraenti e sul luogo di vendita, sulle cause della distruzione, ecc.).

Es.: alluvione  
terremoto

**ESP**

**ESPORTAZIONI**

Informazioni relative all'attestato di libera circolazione, al tipo ed estremi di licenze di esportazione, importazione o reimportazione del bene catalogato, indicando anche la sede dell'Ufficio Esportazione che ha rilasciato la licenza o posto il veto. Il campo è ripetitivo.

**ESPT Tipo licenza**

Indicare il tipo di attestato o licenza. Il sottocampo presenta un'obbligatorietà di contesto.

***Vocabolario aperto***

attestato di libera circolazione  
licenza comunitaria  
licenza importazione temporanea  
licenza importazione definitiva  
licenza esportazione temporanea  
licenza esportazione definitiva  
licenza reimportazione  
veto all'attestato di libera circolazione  
ecc.

**ESPU Ufficio**

Indicare l'Ufficio Esportazione che ha rilasciato la documentazione, utilizzando la sigla UE seguita dal nome della città in cui ha sede l'ufficio stesso. Il sottocampo presenta un'obbligatorietà di contesto.

Es.: UE Bari  
UE Milano

**ESPD Data emissione**

Indicare la data di emissione della licenza o del veto nella forma anno/mese/giorno. Il sottocampo presenta un'obbligatorietà di contesto.

Es.: 1975/08/04

## **DO – FONTI E DOCUMENTI DI RIFERIMENTO**

Informazioni sulle fonti documentarie e sui riferimenti fotografici, grafici, multimediali e bibliografici che si ritiene utile allegare alla scheda o semplicemente citare.

### **FTA DOCUMENTAZIONE FOTOGRAFICA**

Informazioni sulla documentazione fotografica, anche in formato digitale, del bene catalogato, sia essa allegata alla scheda di catalogo, o esistente e depositata presso l'Ente schedatore o in altre raccolte. Il campo è ripetitivo perché ogni documento va indicato singolarmente, elencando nell'ordine quelli relativi a riprese generali del bene, e quindi quelli relativi a particolari e/o componenti.

#### **FTAX Genere**

Indicare se si tratta di documentazione allegata alla scheda di catalogo o di altra documentazione nota relativa al bene in esame. Il sottocampo presenta un'obbligatorietà di contesto

##### ***Vocabolario chiuso***

documentazione allegata  
documentazione esistente

#### **FTAP Tipo**

Indicare il tipo di documentazione allegata e/o esistente. Il sottocampo presenta un'obbligatorietà di contesto

##### ***Vocabolario aperto***

diapositiva b/n  
diapositiva colore  
fotografia b/n  
fotografia colore  
fotografia a raggi infrarossi  
ecc.

#### **FTAA Autore**

Indicare l'autore della documentazione nella forma 'cognome, nome' o la denominazione dello studio fotografico.

#### **FTAD Data**

Indicare la data della documentazione, espressa nella forma anno/mese/giorno. Nel caso in cui si conosca solo l'anno, il giorno e il mese andranno indicati con due zeri.

Es.: 1994/05/04  
1915/00/00

#### **FTAE Ente proprietario**

Indicare l'Ente proprietario della documentazione fotografica, se diverso dall'Ente schedatore.

Es.: SA BO

**FTAC Collocazione**

Indicare il luogo in cui è conservata la documentazione, se diverso dall'Ente schedatore.

**FTAN Codice identificativo**

Indicare il codice identificativo della documentazione allegata o esistente; ai singoli codici identificativi è da premettere (senza spazi o segni d'interpunzione) la sigla delle Soprintendenze o Istituti competenti (v. Lista Enti definita dall'ICCD) o il nome di altri enti o privati. E' possibile comprendere in una stessa fotografia più beni, purché esista un riferimento univoco tra l'immagine e ciascun bene (ad esempio segnalando con una lettera dell'alfabeto oppure con un numero ciascuno dei singoli beni). Tali riferimenti dovranno comparire sulla foto e andranno riportati nel sottocampo FTAS. Il sottocampo presenta un'obbligatorietà di contesto

Es.: PSAEPR32525  
SBASBO7776  
Alinari3280  
MART25372

**FTAT Note**

Indicare le specifiche di ripresa.

Es: particolare  
prima del restauro

**FTAF Formato**

Indicare il formato della fotografia.

Es.: 6x6  
13x18  
35 mm  
21x27

**FTAS Specifiche**

Indicare le specifiche sulla fonte di origine dell'immagine, qualora non sia stato fotografato l'originale, ma una sua riproduzione (disegno, calco, ecc.). E' possibile registrare in questo sottocampo i riferimenti che consentono l'individuazione univoca dell'immagine del bene, quando questo è documentato in una stessa fotografia insieme ad altri manufatti (cfr. quanto indicato in proposito per il sottocampo FTAN).

**DRA****DOCUMENTAZIONE GRAFICA**

Informazioni sulla documentazione grafica del bene catalogato, allegata alla scheda di catalogo, o esistente e depositata presso l'Ente schedatore o in altre raccolte. Il campo è ripetitivo.

**DRAX Genere**

Indicare se si tratta di documentazione allegata alla scheda di catalogo o di altra documentazione nota relativa al bene catalogato. Il sottocampo presenta un'obbligatorietà di contesto.

***Vocabolario chiuso***

documentazione allegata  
documentazione esistente

**DRAT Tipo**

Indicare il tipo di documentazione esistente. Il sottocampo presenta un'obbligatorietà di contesto.

***Vocabolario aperto***

disegno di progetto  
disegno esecutivo  
edotipo  
ecc.

**DRAO Note**

Indicare le specifiche di documentazione.

Es.: particolare

**DRAS Scala**

Indicare la scala adottata per il disegno.

Es.: 1:1

**DRAE Ente proprietario**

Indicare l'Ente proprietario della documentazione grafica, se diverso dall'Ente schedatore.

Es.: SBA BO

**DRAC Collocazione**

Indicare il luogo in cui è conservata la documentazione, se diverso dall'Ente schedatore.

**DRAN Codice identificativo**

Indicare il codice identificativo della documentazione allegata o esistente; ai singoli codici identificativi è da premettere (senza spazi o segni d'interpunzione) la sigla delle Soprintendenze o Istituti competenti (v. 'Lista Enti' definita dall'ICCD) o il nome di altri enti o privati. Il sottocampo presenta un'obbligatorietà di contesto.

**DRAA Autore**

Indicare l'autore della documentazione nella forma 'cognome, nome'.

**DRAD Data**

Indicare la data di esecuzione della documentazione grafica, nella forma aaaa/mm/gg.

**VDC**

**DOCUMENTAZIONE VIDEO-CINEMATOGRAFICA**

Indicazione della documentazione video, anche in formato digitale, del bene catalogato, allegata alla scheda di catalogo o esistente e depositata presso l'Ente schedatore o in altre raccolte. Il campo è ripetitivo.

**VDCX Genere**

Indicare se si tratta di documentazione allegata alla scheda di catalogo o di altra documentazione nota relativa al bene in esame. Il sottocampo presenta un'obbligatorietà di contesto.

***Vocabolario chiuso***

documentazione allegata  
documentazione esistente

**VDCP Tipo**

Indicare il tipo di documentazione originale. Il sottocampo presenta un'obbligatorietà di contesto.

***Vocabolario aperto***

film 35 mm  
film 16 mm  
film super 8  
video VHS  
video super VHS  
video U-MATIC  
video BVU  
video Betacam  
video 1 pollice  
ecc.

**VDCR Autore**

Indicare l'autore della documentazione nella forma 'cognome, nome'.

**VDCD Data**

Indicare la data della documentazione, espressa nella forma 'anno/mese/giorno'. Nel caso si conosca solo l'anno, il giorno ed il mese saranno indicati da due zeri.

Es.: 2002/09/12  
1971/00/00

**VDCE Ente proprietario**

Indicare l'Ente proprietario della documentazione, se diverso dall'Ente schedatore.

**VDCA Titolo**

Indicare il titolo del documento videocinematografico.

**VDCC Collocazione**

Indicare il luogo in cui è conservata la documentazione, se diverso dall'Ente schedatore.

**VDCN Codice identificativo**

Indicare il codice identificativo della documentazione allegata o esistente; ai singoli codici identificativi è da premettere (senza spazi o segni d'interpunzione) la sigla delle Soprintendenze o Istituti competenti (v. 'Lista Enti' definita dall'ICCD) o il nome di altri enti o privati. Il sottocampo presenta un'obbligatorietà di contesto.

Es.: SBAS PR 32525  
MART 25372

**VDCT Note**

Indicare eventuali specifiche sulla ripresa.

**REG**

**DOCUMENTAZIONE AUDIO**

Indicazione della documentazione audio, anche in formato digitale, del bene catalogato, allegata alla scheda di catalogo o esistente e depositata presso l'Ente schedatore o in altre raccolte. Il campo è ripetitivo.

**REGX Genere**

Indicare se si tratta di documentazione allegata alla scheda di catalogo o di altra documentazione nota relativa al bene in esame. Il sottocampo presenta un'obbligatorietà di contesto.

*Vocabolario chiuso*

documentazione allegata  
documentazione esistente

**REGP Tipo**

Indicare il tipo di documentazione originale. Il sottocampo presenta un'obbligatorietà di contesto.

*Vocabolario aperto*

cassetta audio  
cassetta DAT  
CD Rom  
compact disc  
disco 33 giri  
disco 45 giri  
disco 78 giri  
disco LP  
file digitale  
mini compact disc  
MiniDisc  
nastro magnetico in bobina  
ecc.

**REGA Autore**

Indicare l'autore della documentazione nella forma 'cognome, nome'.

**REGD Data**

Indicare la data della documentazione, espressa nella forma 'anno/mese/giorno'. Nel caso si conosca solo l'anno, il giorno ed il mese saranno indicati da due zeri.

Es.: 2002/09/22  
1971/00/00

**REGE Ente proprietario**

Indicare l'Ente proprietario della documentazione, se diverso dall'Ente schedatore.

**REGZ Titolo**

Indicare il titolo del documento audio.

**REGC Collocazione**

Indicare il luogo in cui è conservata la documentazione, se diverso dall'Ente schedatore.

**REGN Codice identificativo**

Indicare il codice identificativo della documentazione allegata o esistente; ai singoli codici identificativi è da premettere (senza spazi o segni d'interpunzione) la sigla delle Soprintendenze o Istituti competenti (sulla base della 'Lista Enti' definita dall'ICCD) o il nome di altri enti o privati. Il sottocampo presenta un'obbligatorietà di contesto.

Es.: SBAS PR 32525  
MART 25372

**REGT Note**

Indicare eventuali specifiche sulla registrazione audio.

**FNT****FONTI E DOCUMENTI**

Informazioni, in ordine cronologico, su fonti e documenti in cui il bene è menzionato. Il campo va utilizzato anche per registrare le eventuali schede storiche che riguardano il bene. Il campo è ripetitivo.

**FNTX Genere**

Indicare se si tratta di documentazione allegata alla scheda di catalogo o di altra documentazione nota relativa al bene in esame. Il sottocampo presenta un'obbligatorietà di contesto

*Vocabolario chiuso*  
documentazione allegata  
documentazione esistente

**FNTP Tipo**

Indicare la categoria di appartenenza della fonte o del documento. Il sottocampo presenta un'obbligatorietà di contesto.

*Vocabolario aperto*  
atto notarile  
libro mastro  
scheda storica  
ecc.

**FNTA Autore**

Indicare l'autore della fonte o del documento.

Es.: Ugonio P.

**FNTT Denominazione**

Indicare il titolo della fonte o del documento.



Es.: Diario ordinario

**FNTD Data**

Indicare la data della fonte o del documento, ad annum o per più ampio periodo cronologico. Il sottocampo presenta un'obbligatorietà di contesto.

Es.: 1588  
sec. XVII

**FNTF Foglio/ Carta**

Indicare il numero di foglio o di carta del documento che interessa il bene.

Es.: fol. 1251 v.

**FNTN Nome archivio**

Indicare il nome dell'Archivio e/o dell'Istituzione, separato dal nome del fondo, quando presente, mediante una barra seguita da uno spazio ('/ '). La compilazione del sottocampo presenta un'obbligatorietà di contesto.

Es.: Biblioteca Apostolica Vaticana/ Vat. Lat.  
Archivio Generale delle Schede di Catalogo (ICCD, RM)  
Archivio Storico (ICCD, RM)  
Archivio dell'Abbazia di Farfa (Fara in Sabina, RI)/ Pergamene  
Archivio di Stato di Roma/ Congregazione del Buon Governo

**FNTS Posizione**

Indicare la posizione inventariale o l'identificativo numerico della fonte o del documento. La compilazione del sottocampo presenta un'obbligatorietà di contesto.

**FNTI Codice identificativo**

Indicare il codice identificativo della documentazione. Tale codice alfanumerico deve avere carattere di univocità a livello locale e potrà essere determinato, ad esempio, dalla sigla dell'Archivio e/o dell'Istituzione di cui al sottocampo FNTN più il valore numerico (senza spazi o segni d'interpunzione) indicato al sottocampo FNTS. Il sottocampo presenta un'obbligatorietà di contesto.

Es.: AGS25382

**FNTL Lingua**

Indicare la lingua utilizzata nel documento. Fare riferimento alla 'Lista Codici Lingua' definita dall'ICCD.

Es.: ita (italiano)  
eng (inglese)  
lat (latino)  
rus (russo)  
spa (spagnolo)  
grc (greco antico)  
gre (greco moderno)  
dan (danese)

fre (francese)  
ger (tedesco)  
ecc.

**FNTE Note**

Note aggiuntive.

**CTF**

**CERTIFICAZIONI**

Eventuali documentazioni ufficiali (diverse dai risultati delle analisi) che riguardano il bene o sono relative alla normativa che coinvolge l'esemplare catalogato. Caso tipico delle certificazioni cogenti per il mercato è quello delle pietre preziose. Il campo è ripetitivo.

**CTFT Tipo**

Tipo di certificazione che coinvolge l'esemplare catalogato. Oltre al tipo di certificazione, occorre specificare anche l'oggetto della certificazione.

Es.: Certificazione della composizione della pepita di oro  
Certificazione gemmologica del diamante  
Certificazione di proprietà fisiche del corindone var. rubino  
Certificazione della provenienza del berillo var. smeraldo

**CTFD Data**

Data relativa all'emissione della certificazione. Indicare la data della documentazione, espressa nella forma 'anno/mese/giorno'. Nel caso si conosca solo l'anno, il giorno ed il mese saranno indicati da due zeri.

Es.: 2002/09/22  
1971/00/00

**CTFC Soggetto certificatore**

Soggetto che ha emesso la certificazione.

Es.: ALS Chemex  
ASTM (American Society for Testing and Material)  
GIA (Gemological Institute of America) – Gem Trade Laboratory  
IGI (International Gemological Institute)  
USGS (United States Geological Survey)

**CTFS Specifiche**

Riportare le specifiche della certificazione.

Es.: Certificate n. 10875940  
Shape and cutting style: round brilliant  
Measurements: 5.69 – 5.72 × 3.48 mm  
Weight: 0.70 carats  
Proportions  
Depth: 61.0%  
Table: 61%  
Girdle: medium to thick, faceted

Culet: none  
Finish  
Polish: very good  
Symmetry: good  
Clarity grade: VS2  
Color grade: F  
Fluorescence: none  
Comments: additional pinpoints are not shown

## **ADM ALTRA DOCUMENTAZIONE MULTIMEDIALE**

Indicazioni sulla documentazione multimediale in formato digitale relativa al bene catalogato, realizzata in formati non compresi dalle norme ICCD, allegata alla scheda di catalogo o esistente e depositata presso l'Ente schedatore o in altre raccolte. Il campo è ripetitivo in quanto ogni documento va indicato singolarmente. La trasmissione di allegati informatizzati di questa tipologia deve essere preventivamente concordata con l'ICCD.

### **ADMX Genere**

Indicare se si tratta di documentazione allegata alla scheda di catalogo, o di altra documentazione nota relativa al bene in esame. Il sottocampo presenta un'obbligatorietà di contesto.

#### ***Vocabolario chiuso***

documentazione allegata  
documentazione esistente

### **ADMP Tipo**

Indicare il tipo di documentazione allegata e/o esistente ed il tipo di formato utilizzato per la sua produzione e memorizzazione. Il sottocampo presenta un'obbligatorietà di contesto.

#### ***Vocabolario aperto***

Realtà virtuale (VRLM)  
File musicale (MID)  
ecc.

### **ADMA Autore**

Indicare l'autore della documentazione nella forma 'cognome, nome' o la denominazione dello studio fotografico.

### **ADMD Data**

Indicare la data in cui è stata effettuata la documentazione, espressa nella forma 'anno, mese, giorno' (aaaa/mm/gg). Nel caso in cui si conosca solo l'anno, il giorno e il mese andranno indicati con due zeri.

### **ADME Ente proprietario**

Indicare l'Ente proprietario della documentazione, se diverso dall'Ente schedatore.

### **ADMC Collocazione**

Indicare il luogo in cui è conservata la documentazione, se diverso dall'Ente schedatore.

**ADMN Codice identificativo**

Indicare il codice identificativo della documentazione allegata o esistente; ai singoli codici identificativi è da premettere (senza spazi o segni d'interpunzione) la sigla delle Soprintendenze o Istituti competenti (v. 'Lista Enti' definita dall'ICCD) o il nome di altri enti o privati. Il sottocampo presenta un'obbligatorietà di contesto.

**ADMT Note**

Indicazioni specifiche sulla ripresa.

**BIB****BIBLIOGRAFIA**

Informazioni relative alla bibliografia riguardante specificatamente il bene catalogato, e/o alla bibliografia essenziale di confronto, riportata in ordine cronologico ed in forma abbreviata. Le informazioni bibliografiche fanno riferimento ad Authority files, con l'eccezione di quanto contenuto nel campo *Citazione completa* (BIL) da utilizzarsi nel caso di pubblicazioni riguardanti esclusivamente il bene catalogato. Il campo è ripetitivo.

**BIBX Genere**

Indicare se si tratta di bibliografia specifica sul bene catalogato oppure di bibliografia di confronto. Il sottocampo presenta un'obbligatorietà di contesto.

***Vocabolario chiuso***

bibliografia specifica

bibliografia di confronto

**NCUN Codice univoco ICCD**

Indicare il numero di codice che individua il testo in modo univoco a livello nazionale; il numero è assegnato dall'ICCD.

**BIBA Autore**

Indicare l'autore del testo nella forma 'cognome, iniziali nome'; nel caso di più autori, i nomi vanno separati da una barra seguita da uno spazio ('/ '). In presenza di più di tre autori o in totale assenza, si riportano le prime due parole del titolo (senza articoli e preposizioni). Nel caso di repertori comunemente noti con una sigla, indicare questa in luogo del nome dell'autore. Il sottocampo presenta un'obbligatorietà di contesto.

**BIBD Anno di edizione**

Indicare l'anno di edizione dell'opera o del contributo.

Il sottocampo presenta un'obbligatorietà di contesto.

Es.: 1990

**BIBH Sigla per citazione**

Indicare il codice univoco che individua il testo nell'ambito di un repertorio locale; il numero è assegnato a cura dell'Ente schedatore ed ha valenza esclusivamente locale.

Il sottocampo presenta un'obbligatorietà di contesto.

**BIBN V., p., n.**

Indicare l'eventuale volume in numeri romani, le pagine e/o i numeri di catalogo nei quali è stata fatta specifica menzione del bene in esame o dei confronti citati, nella forma redazionale indicata dagli esempi.

Es.: v. II, p. 41, n. 50  
v. I, pp. 35-36  
v. II, nn. 50, 53

**BIBI V., tav., fig.**

Indicare l'eventuale volume in numeri romani e il riferimento alle tavole o figure che riproducono il bene catalogato o i confronti citati, nella forma redazionale indicata dagli esempi.

Es.: v. I, tav. V, fig. 6  
v. II, tavv. V, VI, figg. 6-8

**BIL Citazione completa**

Indicare la citazione completa del testo. Questo campo va utilizzato solo nel caso in cui una specifica pubblicazione tratti esclusivamente del bene catalogato e non menzioni o descriva altri beni culturali; evidentemente, non va utilizzato mai nel caso di bibliografia di confronto. Il campo è ripetitivo.

**BSE**

**BIBLIOGRAFIA SU SUPPORTO ELETTRONICO**

Dati relativi alla bibliografia (specifica o di confronto) su supporto elettronico, sia che si tratti di opere pubblicate, sia che si tratti di informazioni in rete. Il campo è ripetitivo per poter riportare, in ordine cronologico, tutti i diversi riferimenti bibliografici. A differenza del campo BIB, nel quale i testi sono citati in forma abbreviata (in quanto si richiede di compilare, per ognuno di essi, la scheda BIB per l'Archivio controllato 'Bibliografia') il campo BSE registrerà tutti i dati essenziali per l'individuazione del contributo bibliografico che si vuole citare.

**BSEX Genere**

Indicare se si tratta di bibliografia specifica sul bene catalogato oppure di bibliografia di confronto. Il sottocampo presenta un'obbligatorietà di contesto.

*Vocabolario chiuso*

bibliografia specifica  
bibliografia di confronto

**BSES Tipo di supporto**

Indicare il tipo di supporto/ risorsa elettronica sul quale sono memorizzati i dati. Nel caso di risorsa elettronica con accesso locale (supporto fisico inserito in una unità periferica collegata ad un computer), si riporta l'indicazione del supporto; nel caso di indicazione di una risorsa elettronica con accesso remoto (una risorsa in rete), se ne dà l'indicazione.

*Vocabolario aperto*

CD-ROM  
DVD  
Floppy disk  
Photo-CD

risorsa elettronica con accesso remoto  
ecc.

**BSEA Autore/ Curatore dell'opera**

Indicare l'autore (nella forma 'cognome, iniziali nome') o l'ente responsabile dell'opera che si vuole citare o della pubblicazione principale contenente il contributo che si vuole citare. In presenza di diversi autori responsabili dell'opera, si riporteranno tutti (fino a tre autori), separati dal segno '/' seguito da uno spazio. In presenza di più di tre autori o in totale assenza, si riporteranno le prime due parole del titolo dell'opera (senza articoli e preposizioni).

**BSET Titolo dell'opera**

Indicare il titolo proprio della pubblicazione principale che si vuole citare o che comprende l'eventuale parte componente (il contributo specifico) da citare (cfr. sottocampo BSEC). Il titolo sarà desunto dall'etichetta esterna del supporto o dalla schermata interna (secondo il criterio di completezza delle informazioni), per le risorse elettroniche con accesso locale; dalla schermata interna, per le risorse elettroniche con accesso remoto.

**BSEL Luogo di edizione**

Indicare il nome della città o altra località nella quale il documento elettronico è stato pubblicato. Si riporta così come appare sul documento elettronico. Il nome dello Stato, Regione o simili sarà eventualmente aggiunto tra parentesi in forma abbreviata, se possibile, quando sia necessario per evitare omonimie oppure per meglio identificare un luogo poco conosciuto.

Es.: Roma  
Cambridge (Mass.)  
Cassina de' Pecchi (Milano)

**BSEE Editore/ Produttore/ Distributore**

Indicare il nome della persona o ente responsabile della pubblicazione e diffusione del documento elettronico. Il nome dell'editore può essere dato in forma abbreviata, purché non dia luogo ad ambiguità. Prenomi o iniziali saranno dati solo se necessario. Frasi come 'and company', 'e figli', 'S.p.a.', ecc., saranno omesse.

Es.: SEI  
Wiley [*e non* : John Wiley & Sons]  
Microapplication

**BSED Data di edizione**

Indicare l'anno di pubblicazione, così come appare e trascritto in numeri arabi. Quando non vi è la data di pubblicazione/ produzione o distribuzione, si dà in suo luogo la data di copyright o di manifattura.

Es.: 1997  
c1995  
manifattura 1996

**BSEN Edizione**

Specificare l'edizione, nella forma con cui è indicata sul documento elettronico.

Es.: 12 ed.  
Versione 1.5  
Release 1.A

**BSER Autore del contributo**

Indicare l'autore (nella forma 'cognome, iniziali nome') o l'ente responsabile del contributo specifico/ parte componente che si intende citare (contenuto all'interno dell'opera riportata al sottocampo BSET). In presenza di diversi autori responsabili del contributo, si riporteranno tutti (fino a tre autori), separati da una barra seguita da uno spazio ('/ '). In presenza di più di tre autori o in totale assenza, si riporteranno le prime due parole del titolo del contributo/ parte componente (senza articoli e preposizioni).

**BSEC Titolo del contributo/ parte componente**

Indicare il titolo proprio del contributo/ parte componente che si intende citare (es.: capitolo, articolo, rubrica, ecc.).

**BSEK Specifiche**

Dati relativi alle indicazioni numeriche e/o cronologiche del periodico (numero, mese, anno). Le cifre arabe sostituiscono le altre cifre o la numerazione in lettere. Abbreviazioni normalizzate sono utilizzate al posto delle parole.

Es.: N.1 (mar. 1982)  
1973/ dic. 1997

**BSEI Indirizzo di rete**

Per le risorse elettroniche con accesso remoto, indicare l'indirizzo di rete (protocollo, nome del server, percorso, nome del file, ecc.) che consente di localizzare una risorsa elettronica.

Es.: <http://www.iccd.beniculturali.it/standard/index.html>

**MST**

**MOSTRE**

Elenco delle mostre in cui è stato esposto il bene catalogato, anche se già riportate in bibliografia. Il campo è ripetitivo.

**MSTT Titolo**

Indicare il titolo della mostra. Il sottocampo presenta un'obbligatorietà di contesto.

Es.: La Natura del Colore, il Colore della Natura

**MSTL Luogo, sede espositiva, data**

Indicare la città in cui la mostra è stata allestita, seguita dalla sede espositiva e dalla data, espressa o con una cronologia specifica (aaaa; aaaa-aaaa; aaaa/mm/gg - aaaa/mm/gg; gg mese per esteso aaaa - gg mese per esteso aaaa) oppure con una fascia cronologica generica di riferimento (sec. XX; seconda metà XIX secolo). Le diverse informazioni vanno separate da virgole. Il sottocampo presenta un'obbligatorietà di contesto ed è ripetitivo, nel caso in cui la mostra sia stata allestita in luoghi diversi, o nel caso in cui ad uno stesso luogo corrispondano sedi espositive

diverse, o ancora nel caso in cui vadano registrati più riferimenti cronologici in relazione al luogo e alla sede.

Es.: Firenze, Palazzo Ammannati Pazzi, 2001/02/28 – 2001/05/20  
Firenze, Istituto e Museo di Storia della Scienza, 8 Aprile 2002 –  
31 Agosto 2002  
Bologna, Fiera, 1998

**MSTS Specifiche**

Note di descrizione specifica



## **\*AD - ACCESSO AI DATI**

In questo paragrafo vengono registrate le indicazioni relative all'accesso ai dati, secondo le indicazioni dell'Ente fornitore, per l'utenza generica. La compilazione del paragrafo è obbligatoria per l'acquisizione della scheda nel Sistema Informativo Generale del Catalogo.

### **\*ADS SPECIFICHE DI ACCESSO AI DATI**

Indicazioni relative al profilo di accesso ai dati, alla motivazione che ha portato alla scelta di tale profilo, ad eventuali date di scadenza previste per consentire la visibilità completa delle informazioni sul bene. La compilazione del campo è obbligatoria.

#### **\*ADSP Profilo di accesso**

Indicare il profilo di accesso in cui ricade la scheda con il numero cui la definizione scelta si riferisce (le indicazioni fra parentesi sono per memoria del catalogatore). La compilazione del sottocampo è obbligatoria.

##### ***Lista di valori***

- 1 (intera scheda visibile)
- 2 (limitazione per privacy e tutela)

#### **\*ADSM Motivazione**

Indicare la motivazione che ha determinato l'adozione del profilo di accesso specificato nel precedente sottocampo ADSP. La compilazione del sottocampo è obbligatoria.

##### ***Vocabolario aperto***

scheda contenenti dati personali  
beni non adeguatamente sorvegliabili  
ecc.

#### **ADSD Indicazioni sulla data di scadenza**

Indicare l'eventuale data di scadenza per il profilo di accesso specificato nel sottocampo ADSP, nella forma 'anno/mese/giorno' (aaaa/mm/gg). Nel caso in cui si voglia indicare solo l'anno, il giorno e il mese andranno indicati con due zeri. Se questo sottocampo viene compilato, la modifica del profilo deve essere gestita manualmente in seguito e la scheda dovrà essere aggiornata e validata.

## **\*CM - COMPILAZIONE**

In questo paragrafo vengono registrate le informazioni relative all'elaborazione e alla validazione scientifica della scheda, ad eventuali successive operazioni di trascrizione, di aggiornamento, di revisione. Le informazioni riguardano le date in cui tali operazioni sono state svolte e le persone intervenute e/o responsabili. La compilazione del paragrafo è obbligatoria.

### **\*CMP**

#### **COMPILAZIONE**

Informazioni sulla redazione della scheda di catalogo. La compilazione del campo è obbligatoria.

#### **\*CMPD Data**

Indicare l'anno di redazione della scheda, espresso in cifre. La compilazione del sottocampo è obbligatoria.

Es.: 1999

#### **\*CMPN Nome**

Indicare il nome del/dei compilatore/i della scheda nella forma 'cognome, nome'. Il sottocampo è ripetitivo nel caso di più autori e la sua compilazione è obbligatoria.

Es.: Bianchi, Giulio

### **RSR**

#### **Referente scientifico**

Indicare il referente scientifico dell'attività di catalogazione che ha prodotto la scheda, quando questi non coincide con il funzionario responsabile, nella forma 'cognome, nome'. Il campo è ripetitivo.

### **\*FUR**

#### **Funzionario responsabile**

Indicare il funzionario responsabile della campagna di catalogazione nella forma 'cognome, nome'. Il campo è ripetitivo nel caso di avvicendamenti di funzionari nelle varie fasi di lavoro di catalogazione e la sua compilazione è obbligatoria.

### **RVM**

#### **TRASCRIZIONE PER INFORMATIZZAZIONE**

Informazioni relative al trasferimento dei dati della scheda dal formato cartaceo tradizionale a quello strutturato per l'informatizzazione.

#### **RVMD Data**

Indicare l'anno della trascrizione della scheda, espresso in cifre. La compilazione del sottocampo presenta un'obbligatorietà di contesto.

#### **RVMN Nome**

Indicare il nome di chi ha effettuato la trascrizione della scheda nella forma 'cognome, nome'. La compilazione del sottocampo presenta un'obbligatorietà di contesto.

#### **RVME Ente**

Indicare in codice l'Ente che ha curato la trascrizione per informatizzazione della scheda. Per Soprintendenze e altri Istituti si utilizza il codice, facendolo precedere

dalla lettera 'S' (fatta eccezione per ICCD e ICR, per i quali si deve indicare la sola sigla). Per le regioni si utilizza il codice, facendolo precedere dalla lettera 'R'. Per le province si utilizzano le sigle, Per le Diocesi si utilizza il codice, facendolo precedere dalla lettera 'D'. Per i comuni si utilizzano i codici aggiornati ISTAT facendoli precedere dalla lettera 'C'. Per soggetti diversi da quelli evidenziati, i codici e le relative definizioni andranno concordati con l'ICCD. La compilazione del sottocampo presenta un'obbligatorietà di contesto.

#### ***Vocabolario aperto***

Codici Enti (v. 'Lista Enti' definita dall'ICCD), con prefisso S

Codici di Regione (v. 'Lista Codici Regioni' definita dall'ICCD), con prefisso R

Sigle delle Province (v. 'Lista Province' definita dall'ICCD)

Codici delle Diocesi (v. 'Lista Diocesi' definita dall'ICCD), con prefisso D ecc.

Es.: S08  
R08  
NA  
D576

### **AGG AGGIORNAMENTO - REVISIONE**

Informazioni sulla revisione del contenuto della scheda a seguito di sopralluoghi, di studi storico-critici, di ricerche bibliografiche, di eventi (es.: passaggi di proprietà) o altro, oppure per indicare il passaggio da una scheda di precatalogazione ad una scheda di catalogazione. Il campo è ripetitivo per registrare i successivi aggiornamenti della scheda.

#### **AGGD Data**

Indicare l'anno di aggiornamento - revisione della scheda, espresso in cifre. La compilazione del sottocampo presenta un'obbligatorietà di contesto.

#### **AGGN Nome**

Indicare il nome di chi ha eseguito l'aggiornamento - revisione della scheda, nella forma 'cognome, nome'. La compilazione del sottocampo presenta un'obbligatorietà di contesto.

#### **AGGE Ente**

Indicare in codice l'Ente che ha curato l'aggiornamento-revisione della scheda. Per Soprintendenze e Istituti speciali si utilizza il codice, facendolo precedere dalla lettera 'S' (fatta eccezione per ICCD e ICR, per i quali si deve indicare la sola sigla). Per le Regioni si utilizza il codice, facendolo precedere dalla lettera 'R'. Per le Province si utilizzano le sigle. Per le Diocesi si utilizza il codice, facendolo precedere dalla lettera 'D'. Per i Comuni si utilizzano i codici ISTAT, facendoli precedere dalla lettera 'C'. Nel caso di campagne di catalogazione condotte da soggetti privati a seguito di atto di concessione, il soggetto schedatore deve essere contrassegnato dalla lettera 'C' e dal numero di progetto indicato sulla Gazzetta Ufficiale, seguiti entro parentesi dal numero e anno della legge relativa. Per soggetti diversi da quelli evidenziati, i codici e le relative definizioni andranno concordati con l'ICCD. La compilazione del sottocampo presenta un'obbligatorietà di contesto.

### ***Vocabolario aperto***

Codici Enti (v. 'Lista Enti' definita dall'ICCD), con prefisso S  
Codici di Regione (v. 'Lista Codici Regioni' definita dall'ICCD), con prefisso R  
Sigle delle Province (v. 'Lista Province' definita dall'ICCD)  
Codici delle Diocesi (v. 'Lista Diocesi' definita dall'ICCD), con prefisso D ecc.

Es.: S08  
R08  
NA  
D576

### **AGGR Referente scientifico**

Indicare l'eventuale referente scientifico che ha seguito e/o coordinato l'attività di aggiornamento relativamente a settori specifici, nella forma 'cognome, nome'. Il sottocampo è ripetitivo.

### **AGGF Funzionario responsabile**

Indicare il funzionario responsabile dell'aggiornamento, nella forma 'cognome, nome'. Il sottocampo è ripetitivo e presenta un'obbligatorietà di contesto.

## **ISP**

### **ISPEZIONI**

Ispezioni effettuate per constatare lo stato del bene catalogato. Il campo è ripetitivo.

### **ISPD Data**

Indicare l'anno dell'ispezione. La compilazione del sottocampo presenta un'obbligatorietà di contesto.

### **ISPN Funzionario responsabile**

Indicare il funzionario responsabile dell'ispezione, nella forma 'cognome, nome'. La compilazione del sottocampo presenta un'obbligatorietà di contesto.

## **AN - ANNOTAZIONI**

In questo paragrafo vengono registrate eventuali notizie supplementari sul bene catalogato.

### **OSS**

#### **Osservazioni**

Informazioni sul bene catalogato per le quali non è stato possibile utilizzare gli altri campi della scheda.